



COMUNE DI BESENELLO
Provincia Autonoma di Trento

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 73
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché della conservazione.

L'anno duemilaventicinque il quattordici del mese di luglio, alle ore 18.45 nella sala delle riunioni, con l'osservanza delle prescritte formalità, si è convocata la Giunta comunale composta dai signori:

- 1 Battisti Walter - Sindaco
- 2 Rosa Alessandra - Vicesindaco
- 3 Carpentari Anita - Assessore
- 4 Gecchele Manuele - Assessore
- 5 Vogl Claudio - Assessore

Assenti	
giust.	ingiust.
X	

Assiste il VICESINDACO **Alessandra Rosa**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sindaco, Walter Battisti invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

Alla trattazione del presente argomento il Segretario comunale si allontana dalla sala ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2 e ss.mm. e ii., in quanto parte interessata e viene nominato in qualità di segretario f.f. Vicesindaca Alessandra Rosa.

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*) prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (*"Codice dell'amministrazione digitale"* – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (*"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*) stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- alla scadenza del precedente accordo, prorogato sino al 30 giugno 2020, è stato sottoscritto un nuovo accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Trento e Istituto per i Beni artistici, culturali e naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) per la conservazione dei documenti informatici. L'accordo, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020, sottoscritto da entrambe le parti, ha ottenuto il nulla osta della Soprintendenza per i beni culturali della Provincia autonoma di Trento, rilasciato con determinazione n. 574 del 22 luglio 2020;
- che il Comune di Besenello in data 28.09.2020 prot. nr. 4921 ha formalizzato l'adesione al nuovo accordo;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- con deliberazione della Giunta comunale numero 99 di data 05 luglio 2016 è stato adottato il Manuale di conservazione del Comune di Besenello, approvato dalla Soprintendenza per i beni culturali della Provincia Autonoma di Trento con determinazione del Dirigente numero 864 di data 22 luglio 2016;
- con precedente deliberazione della Giunta comunale numero 121 di data 28 ottobre 2022 è stato nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché quale Responsabile della conservazione del Comune di Besenello l'allora Segretario comunale reggente dr. Marcello Lazzarin;

L'Accordo tra La provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna, è scaduto in data 30 giugno 2025

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 807 di data 06 giugno 2025 è stato pertanto approvato il nuovo schema di Accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Emilia Romagna, per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici; in merito a tale schema di accordo è stato rilasciato il nulla osta con determinazione del Dirigente dell'UMST Soprintendenza per i beni e le attività culturali della Provincia Autonoma di Trento limitatamente agli aspetti della delega dello svolgimento del processo di conservazione dei documenti informatici e delle aggregazioni documentali informatiche presso il Polo archivistico regionale dell'Emilia-Romagna – ParER;

- che l'adesione al predetto sistema presuppone la nomina del Responsabile della conservazione;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall'art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (*"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione"*), coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti;
- ritenuto pertanto necessario procedere ad individuare il nuovo Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché quale Responsabile della conservazione del Comune di Besenello nella persona del nuovo Segretario comunale;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante *"Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino"*;

visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*;

visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante *"Codice dell'amministrazione digitale"*;

visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005"*;

evidenziato che si rende necessario dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 183 comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, al fine di consentire al Responsabile individuato con il presente provvedimento una tempestiva adozione degli adempimenti conseguenti;

visti i pareri favorevoli formulati dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, sia alla regolarità tecnica che alla regolarità contabile espressi ai sensi degli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2e ss.mm. e ii.;

vista la deliberazione del Consiglio comunale la deliberazione consiliare n. 34 di data 30 dicembre 2024 con cui sono stati approvati il DUP e il bilancio di previsione 2025-2027;

vista la deliberazione della Giunta comunale numero 162 di data 30 dicembre 2024 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2025/2027;

visto lo Statuto comunale;

visto il regolamento di contabilità vigente;

visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Rilevata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: ad unanimità di voti espressi in forma palese per alzata di mano;

DELIBERA

1. di nominare, con decorrenza dalla data odierna, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, nonché quale Responsabile della conservazione del Comune di Besenello, il Segretario comunale, attualmente nella persona della dott.ssa Maria Pia Binelli;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con le motivazioni indicate in premessa ai sensi dell'articolo 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige;
3. di inviare la presente ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 183 comma 2 della legge regionale 03 maggio 2018 n. 02;
4. di dare evidenza che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - a) opposizione alla Giunta comunale, entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, co. 5 della L.R. 03.05.2018 n. 2;
 - b) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.I ricorsi b) e c) sono alternativi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
Walter Battisti

IL VICESINDACO
Alessandra Rosa

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi degli art. 20 e 21 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).