

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Procedimento di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117
Servizio di doposcuola ludico-educativo — anno scolastico 2026/2027

Al Comune di Besenello

Servizio Affari Generali

via Degasperi n. 5 – 38060 Besenello (TN)

PEC: comunedibesenello@pec.it

Da trasmettere esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 12:00 del giorno _____, con oggetto: «Co-progettazione doposcuola a.s. 2026/2027 – proposta progettuale». Il presente modello va sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

1. Ente proponente

Denominazione _____

Natura giuridica (art. 4 D.Lgs. 117/2017) _____

Sede legale — via/piazza _____

Comune _____ CAP _____ Prov. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Iscrizione al RUNTS — sezione _____ n. _____ dal _____

PEC _____ E-mail _____

Telefono _____ Referente del procedimento _____

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente
sopra indicato

2. Forma di partecipazione

- ☐ in forma singola;
- ☐ in forma associata (raggruppamento, rete o partenariato) in qualità di **capofila**, con i seguenti enti mandanti:

In caso di partecipazione in forma associata si allega l'atto costitutivo del raggruppamento ovvero l'impegno formale a costituirlo in caso di selezione, con indicazione delle attività assegnate a ciascun ente.

3. Domanda

CHIEDE

di partecipare al procedimento di co-progettazione indetto dal Comune di Besenello per l'organizzazione e la gestione del servizio di doposcuola ludico-educativo rivolto agli alunni della scuola primaria di Besenello per l'anno scolastico 2026/2027, e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo decreto

DICHIARA

4. Requisiti di ordine generale

- ☐ che l'ente è iscritto al Registro unico nazionale del Terzo settore e che il proprio statuto contempla lo svolgimento di attività di interesse generale nei settori dell'educazione e dell'istruzione ovvero del sostegno alla famiglia, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.Lgs. 117/2017;
- ☐ che non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023, applicate in quanto compatibili, né alcuna delle cause interdittive di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, del D.Lgs. 159/2011;
- ☐ che l'ente è in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali e che il DURC è in corso di validità;
- ☐ che l'ente è in regola con la disciplina in materia di correttezza retributiva di cui all'art. 33 della L.P. 9 marzo 2016, n. 2 e al relativo regolamento di attuazione;
- ☐ che l'ente è in regola con la disciplina di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro delle persone con disabilità, ovvero che non vi è soggetto;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse rispetto al procedimento.

5. Requisiti speciali e organizzativi

- ☐ di possedere esperienza documentata di almeno due anni, maturata nell'ultimo quinquennio, nella gestione di servizi socio-educativi rivolti a minori in età di scuola primaria;
- ☐ di impegnarsi ad applicare lo standard organizzativo richiesto dall'avviso: un educatore fino a 12 iscritti nella giornata e due educatori oltre tale soglia, nonché la presenza di due operatori in ogni caso durante il trasferimento dei bambini dalla scuola alle sedi delle attività e ogni volta che il gruppo si articola in sottogruppi salvo quanto indicato dall'avviso e dallo schema di convenzione;
- ☐ di disporre di personale educativo in possesso dei requisiti professionali previsti dal paragrafo 2.1 dei Criteri e modalità di attuazione dei Buoni di Servizio 2025-2027, e di un referente dell'area educativa in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 2.1.4;
- ☐ di applicare al personale impiegato condizioni economico-normative non inferiori a quelle previste dal CCNL Cooperative sociali e dall'eventuale contratto collettivo provinciale integrativo, ai sensi dell'art. 32 della L.P. 2/2016;
- ☐ di adempiere agli obblighi di cui al D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 in materia di certificato penale per il lavoro a contatto con minori, verificando la condizione di tutto il personale impiegato prima dell'avvio del servizio;
- ☐ di impegnarsi a stipulare, prima dell'avvio del servizio, le coperture assicurative richieste dalla convenzione e a trasmetterne copia al Comune.

CCNL applicato: _____

6. Buoni di Servizio FSE+

- ☐ che l'ente è già inserito nell'«Elenco dei Soggetti abilitati all'erogazione dei servizi educativi di cura e custodia acquisibili mediante i Buoni di Servizio» per la fascia di età 6-14 anni;

estremi dell'inserimento: _____

- ☐ di impegnarsi a curare, senza oneri aggiuntivi per il Comune, l'informazione e l'accompagnamento delle famiglie, l'istruttoria delle domande, la tenuta del registro elettronico delle presenze e la rendicontazione alla Provincia;
- ☐ di dare atto che il Buono di Servizio non riconosce alcun contributo in caso di assenza del minore e di impegnarsi a informare per iscritto le famiglie, prima dell'iscrizione, che la giornata iscritta e non fruita resta interamente a loro carico;
- ☐ di impegnarsi a non addebitare alle famiglie alcun onere ulteriore rispetto alla quota, fatta salva la sola quota di gestione del Buono di Servizio nei limiti previsti dai Criteri provinciali (massimo € 25,00 per progetti fino a 150 ore complessive ed € 50,00 per progetti di durata superiore).

Quota di gestione che si intende applicare: € _____ ovvero ☐ nessuna

7. Accettazione delle condizioni economiche

Il sottoscritto dichiara di accettare integralmente e senza riserve le condizioni economiche stabilite dall'avviso, e in particolare:

- ☐ le quote a carico delle famiglie nella misura fissata dall'art. 5 dell'avviso, senza facoltà di modifica unilaterale;
- ☐ la regola per cui la quota è dovuta in ragione delle giornate indicate nel calendario di iscrizione, indipendentemente dall'effettiva frequenza, salve le assenze motivate e documentate;
- ☐ che le quote si computano per competenza ai fini della determinazione del contributo e che il mancato incasso resta a esclusivo carico del soggetto gestore;
- ☐ la struttura del contributo e la sua riparametrizzazione in funzione dei turni-educatore attivati e delle giornate non attivate, secondo le tabelle dell'art. 6 dell'avviso;
- ☐ che il contributo comunale non può in nessun caso superare **€ 10.000,00.- annui intesi come anno scolastico** né la differenza fra i costi ammissibili rendicontati e le quote dovute dalle famiglie;
- ☐ che il rischio di gestione resta integralmente in capo al soggetto gestore, ivi compresi i maggiori costi derivanti da una partecipazione superiore al previsto;
- ☐ l'obbligo di esporre a rendiconto tutte le entrate riferibili al servizio, compresi i Buoni di Servizio e ogni altro contributo pubblico o privato;
- ☐ la soglia di attivazione giornaliera di 8 iscritti e l'obbligo di comunicare al Comune, entro il giorno successivo, ogni giornata non attivata;
- ☐ l'obbligo di ammettere le iscrizioni anche a servizio avviato e di dare precedenza ai residenti, ammettendo i non residenti solo in via residuale a posti liberi e alla quota a prezzo pieno.

8. Dichiarazioni regime “de minimis”

- ☐ che il soggetto proponente ☐ svolge / ☐ non svolge, oltre al servizio oggetto della presente procedura, ulteriori attività di natura economica;
- ☐ che, ove svolga ulteriori attività, tiene una contabilità che consente di imputare al servizio oggetto della presente procedura i soli costi e ricavi ad esso effettivamente riferibili, e si impegna a mantenerla per l'intera durata della convenzione;
- ☐ che il soggetto proponente ☐ non costituisce / ☐ costituisce «impresa unica» ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2023/2832 con i soggetti di seguito elencati:

Denominazione	Codice fiscale / P. IVA	Tipo di relazione ai sensi dell'art. 2, par. 2

☐ di essere consapevole che, ai sensi del medesimo articolo 2, paragrafo 2, non sono considerate «impresa unica» le imprese che forniscono servizi di interesse economico generale fra le quali non intercorra alcuna relazione, ad eccezione del collegamento diretto con lo stesso ente pubblico o con le stesse entità senza scopo di lucro;

☐ che nei tre anni precedenti la data di presentazione della presente domanda, calcolati su base mobile, al soggetto proponente e ai soggetti che con esso costituiscono impresa unica ☐ non è stato concesso alcun aiuto «de minimis» / ☐ sono stati concessi i seguenti aiuti «de minimis»:

Data di concessione	Ente concedente	Regolamento applicato	SIEG di riferimento (se SIEG)	Importo in ESL	Codice COR

☐ che l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» di cui al punto precedente, sommato al contributo richiesto con la presente domanda, non determina il superamento del massimale di euro 750.000,00 previsto dall'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2023/2832;

☐ di essere consapevole che l'aiuto si considera concesso nel momento in cui sorge il diritto a riceverlo, indipendentemente dalla data della materiale erogazione;

☐ che, per il servizio oggetto della presente procedura, il soggetto proponente non ha ricevuto né richiesto alcuna altra compensazione, a prescindere dal fatto che essa costituisca o non costituisca aiuto di Stato, in conformità all'articolo 5, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2023/2832;

☐ che il contributo richiesto non è cumulato con aiuti di Stato concessi per i medesimi costi ammissibili, ai sensi dell'articolo 5, paragrafo 3, del medesimo Regolamento;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale sopravvenienza di qualsiasi compensazione o contributo riferibile al medesimo servizio, riconoscendo al Comune la facoltà di rideterminare o revocare il contributo;

☐ di non rientrare fra i soggetti che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato, o non depositato in un conto bloccato, aiuti di Stato dichiarati illegali o incompatibili dalla Commissione europea, ai sensi dell'articolo 46 della legge 24 dicembre 2012, n. 234;

☐ che nel triennio di riferimento il soggetto proponente ☐ non è stato / ☐ è stato interessato da operazioni di fusione, acquisizione o scissione rilevanti ai fini dell'imputazione degli aiuti «de minimis» ai sensi dell'articolo 3 del Regolamento (UE) 2023/2832, e che, in caso affermativo, gli aiuti imputabili a tali operazioni sono già ricompresi nella tabella di cui sopra;

☐ di impegnarsi a comunicare al Comune ogni ulteriore aiuto «de minimis» concesso al soggetto proponente successivamente alla presentazione della domanda e sino alla liquidazione del contributo;

☐ di autorizzare il Comune a effettuare, nel Registro nazionale degli aiuti di Stato di cui all'articolo 52 della legge 24 dicembre 2012, n. 234, e al decreto ministeriale 31 maggio 2017, n. 115, le visure propedeutiche alla concessione, ivi comprese la visura degli aiuti «de minimis» e la visura Deggendorf;

☐ di impegnarsi a conservare per dieci anni dalla data di concessione la documentazione relativa al contributo e a renderla disponibile in caso di controllo;

□ di prendere atto che il Comune, all'atto della concessione, comunicherà per iscritto al soggetto beneficiario l'importo dell'aiuto espresso in equivalente sovvenzione lordo, il servizio di interesse economico generale per il quale è concesso e il suo carattere di aiuto «de minimis», con espresso richiamo al Regolamento (UE) 2023/2832.

9. Ulteriori impegni

- di impegnarsi a partecipare al tavolo di co-progettazione senza pretendere alcun compenso per l'attività ivi svolta;
- di accettare la nomina a responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679;
- di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di conformare il proprio comportamento e quello del personale impiegato al codice di comportamento del Comune di Besenello e alla normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico, del piano economico-finanziario e dello schema di convenzione e di accettarne integralmente il contenuto.

10. Documentazione allegata

- progetto educativo e organizzativo (massimo 10 pagine), articolato secondo i criteri di valutazione dell'art. 11 dell'avviso;
- piano economico-finanziario della proposta, redatto sullo schema dell'Allegato ___;
- curriculum dell'ente e delle figure professionali proposte, con indicazione del referente dell'area educativa;
- copia dello statuto e visura di iscrizione al RUNTS;
- atto costitutivo del raggruppamento o impegno a costituirlo (solo in caso di partecipazione in forma associata);
- copia del documento di identità del sottoscrittore, ove la sottoscrizione non sia apposta con firma digitale.

11. Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il trattamento dei dati conferiti per le sole finalità connesse al presente procedimento. Titolare del trattamento è il Comune di Besenello, via Degasperi n. 5, 38060 Besenello (TN); Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, servizioRPD@comunitrentini.it.

Luogo e data _____

Il legale rappresentante
(sottoscrizione con firma digitale)
