



COMUNE DI BESENELLO
Provincia Autonoma di Trento

AVVISO PUBBLICO

Organizzazione e gestione delle colonie e delle attività estive 2026

"ESTATE INSIEME"

per bambini/e e ragazzi/e dai 7 ai 13 anni – incluse attività residenziali per ragazzi in età della scuola secondaria di primo grado (scuole medie) presso Malga Palazzo.

PREMESSA

Il Comune di Besenello intende garantire per l'estate 2026 il servizio di colonia diurna estiva "Estate insieme" e l'esperienza residenziale presso Malga Palazzo, confermando la propria volontà di sostenere le famiglie del territorio nella conciliazione tra esigenze di lavoro e cura dei figli.

A partire dall'estate 2026 il Comune attiverà una nuova modalità di erogazione del sostegno economico alle famiglie: il contributo sarà erogato direttamente alle famiglie residenti, parametrato sull'indicatore ICEF Famiglia, garantendo un sostegno più equo e calibrato sulle effettive capacità economiche dei nuclei familiari. Le quote di partecipazione al servizio sono stabilite liberamente dal soggetto proponente nel piano economico allegato alla proposta progettuale, fermo restando che le stesse dovranno essere indicate in modo chiaro e trasparente alle famiglie al momento dell'iscrizione.

L'intervento del Comune a favore dell'organizzatore è limitato ai soli costi aggiuntivi per educatori di sostegno a favore di utenti L. 104/1992 e BES non coperti da quote familiari o Buoni di Servizio FSE.

Il presente avviso è finalizzato a individuare il soggetto disponibile a progettare, organizzare e gestire il servizio per l'estate 2026, comprensivo delle attività diurne e dell'esperienza residenziale a Malga Palazzo come descritte nel presente documento.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto la selezione del soggetto incaricato dell'organizzazione e gestione del servizio di colonia diurna estiva "Estate insieme" 2026, articolato in due componenti:

1. Colonia diurna "Estate insieme": rivolta a bambini/e e ragazzi/e dai 7 ai 13 anni (dalla classe I della scuola primaria alla classe III della scuola secondaria di primo grado frequentata), residenti nel Comune di Besenello o con almeno un genitore/soggetto affidatario residente. Il servizio potrà essere aperto anche ai non residenti, ma riservando la priorità ai residenti.
2. Esperienza residenziale a Malga Palazzo: due settimane non contigue di soggiorno residenziale sul Monte Scanupia, riservate ai ragazzi e alle ragazze in età della scuola secondaria di primo grado (scuole medie), residenti nel Comune di Besenello (priorità) e non residenti fino ad esaurimento posti - riservando la priorità ai residenti. Massimo 22 partecipanti per turno.

ART. 2 – SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente avviso è rivolto a:

- enti del terzo settore come previsti ai sensi del D.lgs. 117/2017 e ss.mm. e integrazioni;
- altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative sportive o socio culturali a favore di minori;

ART. 3 – PERIODO E ORARI

Colonia diurna (8 settimane):

- Primo periodo: dal 22 giugno 2026 al 31 luglio 2026 (6 settimane);
- Secondo periodo: dal 24 agosto 2026 al 4 settembre 2026 (2 settimane).

Orario giornaliero: dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 16:30 prevedendo un servizio di anticipo e di posticipo attivabili al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti. A garanzia della sicurezza e del corretto utilizzo delle strutture concesse in uso per lo svolgimento delle attività, la colonia potrà prevedere un numero massimo di 55 partecipanti per turno.

Malga Palazzo – esperienza residenziale (2 settimane non contigue):

Due settimane di soggiorno residenziale (lunedì–sabato, pernottamento incluso), in periodi da concordare con l'Agenzia Provinciale Foreste Demaniali, indicativamente:

- Prima settimana: dal 22 al 27 giugno;
- Seconda settimana: dal 13 al 18 luglio.

Le settimane a Malga Palazzo possono andare in sovrapposizione alle settimane della colonia diurna principale. Numero massimo partecipanti dovuti alla capienza della struttura: 22 per turno.

ART. 4 – STRUTTURE MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE

Per la colonia diurna, il Comune mette a disposizione a titolo gratuito dell'operatore organizzatore della colonia:

- la palestra comunale di via Vanzetti n. 3, a Besenello – escluso dal 24 agosto al 4 settembre;
- la sala giovani di via S. Giovanni n. 55, a Besenello;
- lo spazio aperto coperto adiacente al campo da calcio sintetico (con panche e tavoli per consumazione pasti e attività all'aperto);
- il campo da calcio sintetico.

L'utilizzo è soggetto a previa condivisione del calendario con il Comune. L'organizzatore è responsabile della custodia e riconsegna gli spazi puliti e in buono stato al termine di ogni utilizzo.

Per le settimane a Malga Palazzo:

Il Comune provvede a richiedere e ottenere l'autorizzazione gratuita all'utilizzo della struttura di Malga Palazzo sul Monte Scanupia da parte dell'Agenzia Provinciale Foreste Demaniali (APFD) per i periodi concordati. La struttura è attrezzata con cucina, stanze con posti letto (max 22), servizi igienici, pannelli solari e approvvigionamento idrico. L'organizzatore non sosterrà alcun costo per l'utilizzo della struttura. Il Comune mette inoltre a disposizione gratuita dell'organizzazione panche, tavoli e gazebo.

ART. 4 – CONTENUTO DEL PROGETTO E ATTIVITÀ RICHIESTE

Il soggetto interessato è invitato a presentare un progetto che declini, per entrambe le componenti del servizio, tutti gli elementi di seguito richiesti.

A) COLONIA DIURNA "ESTATE INSIEME" – attività minime richieste:

Il progetto deve strutturare le attività settimanali garantendo almeno le seguenti componenti, i cui costi sono interamente a carico dell'organizzatore:

1. Attività di inclusione e socializzazione, con attenzione ai minori con fragilità.
2. Laboratori tematici (artistici, musicali, creativi, manuali, teatrali, lettura e scrittura creativa, potenziamento scolastico): almeno un laboratorio a settimana per gruppo di età.
3. Almeno 1 uscita o gita settimanale al di fuori del territorio comunale, con mezzi di trasporto idonei (costi compresi nella quota di partecipazione).
4. Attività in piscina: almeno una giornata a settimana (costi di ingresso e trasporto compresi nella quota di partecipazione).
5. Giornata alla Pro Loco di Mezzomonte (Folgaria): almeno una giornata ogni due settimane, in collaborazione con l'Associazione Pro Loco di Mezzomonte (costi compresi nella quota di partecipazione).
6. Attività con associazioni di volontariato del territorio in ambito culturale, sportivo, storico, teatrale e ambientale, in collaborazione con il Comune.
7. Somministrazione del pasto con attenzione a prodotti a km zero, varietà del menù, rispetto di allergie/intolleranze, nel rispetto dei CAM (D.M. 19 ottobre 2022).

B) MALGA PALAZZO – attività residenziali (2 settimane non contigue):

Malga Palazzo è una struttura storica a circa 1.600 m s.l.m. sul Monte Scanuppia (Riserva Naturale Provinciale), simbolo della comunità di Besenello. L'esperienza è finalizzata a far conoscere alle nuove generazioni uno dei luoghi del cuore della comunità, a promuovere la conservazione ambientale e la gestione sostenibile del territorio montano, e a favorire la crescita personale e relazionale dei ragazzi attraverso la vita comunitaria immersa nella natura.

Il progetto per le settimane a Malga Palazzo dovrà prevedere:

1. Struttura del soggiorno: da lunedì a sabato (6 giorni/5 notti), con sorveglianza h24 a cura dell'organizzatore. Almeno 1 operatore professionale presente h24, in affiancamento al personale volontario.
2. Divieto di dispositivi digitali personali durante tutto il soggiorno. L'organizzatore mette a disposizione apparati di comunicazione d'emergenza.
 - Collaborazione con le diverse realtà della comunità locale, anche attraverso il coordinamento del Comune (quali per esempio: Corpo Forestale, istituto comprensivo, Sezione CAI-SAT di Besenello, Vigili Volontari del Fuoco di Besenello, Gruppo Cacciatori Castel Beseno, Gruppo Micologico della Vallagarina, Soccorso Alpino locale)
3. Attività da prevedere:
 - escursioni guidate nella Riserva naturale
 - attività educative, formative e di condivisione e di svago, laboratori musicali, educazione alla sicurezza in montagna e nozioni di pronto soccorso, escursioni micologiche, ed educazione ambientale, conoscenza della fauna e della flora, gestione del territorio, attività di cucina comunitaria.

C) PIANO ECONOMICO – da allegare obbligatoriamente:

Il piano economico dovrà indicare, separatamente per la colonia diurna e per le settimane a Malga Palazzo:

1. Stima dei costi previsti (personale, pasti, trasporti, piscina, Pro Loco Mezzomonte, materiali, assicurazioni, vettovagliamento Malga Palazzo, altri costi accessori).
2. Quote di partecipazione proposte per le famiglie, distinte per tipologia (residenti, non residenti, eventuali agevolazioni per fratelli/sorelle dello stesso nucleo familiare residente, quota anticipo/posticipo ed eventuale iscrizione multi settimana), con indicazione di eventuali ulteriori agevolazioni previste. Le quote sono stabilite liberamente dal proponente e costituiscono parte dell'offerta progettuale.
3. Previsione dei ricavi (quote di iscrizione per tipologia, Buoni di Servizio FSE+, eventuali altri contributi).

4. Indicazione dell'eventuale quota aggiuntiva richiesta alle famiglie per la gestione della pratica dei Buoni di Servizio FSE+.

D) ELEMENTI COMUNI – ulteriori contenuti del progetto:

1. Obiettivi educativi e pedagogici generali, con descrizione sintetica delle attività per ciascuna componente.
2. Organizzazione del personale (educatori, coordinatore, eventuale personale di supporto): titoli di studio, tipologia contrattuale, rispetto del rapporto 1:25 (fascia 6–14 anni) di cui alla DGP PAT n. 2066/2024 e n. 2110/2025.
3. Modalità di accoglienza di minori con disabilità L. 104/1992 e BES.
4. Accredimento come erogatore Buoni di Servizio FSE+ (o impegno scritto a ottenerlo prima dell'avvio).

ART. 6 – GESTIONE DEI BUONI DI SERVIZIO FSE+

L'organizzatore/i selezionato/i deve essere accreditato – o provvedere all'accredimento prima dell'avvio del servizio – quale soggetto erogatore dei Buoni di Servizio FSE+ 2021-2027, ai sensi delle DGP PAT n. 2066/2024 e n. 2110/2025.

L'organizzatore cura direttamente tutta la documentazione per la gestione e la rendicontazione dei buoni di servizio, compresi i prospetti di presenze e le comunicazioni alla Provincia Autonoma di Trento.

I Buoni di Servizio FSE+ sono attivabili per la colonia diurna e per il soggiorno residenziale a Malga Palazzo.

I partecipanti che beneficiano dei Buoni di Servizio FSE+ non possono cumulare tale agevolazione con il contributo comunale diretto alle famiglie di cui all'art. 7. L'organizzatore informa le famiglie di tale incompatibilità al momento dell'iscrizione.

ART. 7 – INTERVENTO ECONOMICO DEL COMUNE A FAVORE DELL'ORGANIZZATORE

Rimborso costi educatori di sostegno (L. 104/1992 e BES):

Il Comune sostiene i costi aggiuntivi per l'attivazione di educatori di sostegno in favore di minori con disabilità certificata (L. 104/1992) o BES, nella quota non coperta da quote familiari, Buoni di Servizio FSE+ o contributi di altri enti. L'organizzatore è tenuto a:

- segnalare tempestivamente al Comune l'iscrizione di minori che necessitano di sostegno educativo;
- richiedere preventivamente il supporto della Comunità della Vallagarina, ove disponibile, e comunicarne l'esito;
- comunicare al Comune di Besenello il costo stimato per la prestazione dell'educatore di sostegno in modo che l'ente possa attivarsi per la copertura economica della quota parte;
- documentare nella rendicontazione finale le ore effettive di sostegno prestate, il costo effettivamente sostenuto, l'importo totale e le coperture già eventualmente ottenute da altri enti/soggetti, scomputando a tal fine la quota di partecipazione corrisposta dalla/e famiglia/e.

Il rimborso avverrà a consuntivo, entro 60 giorni dalla ricezione della rendicontazione finale completa. Il Comune interverrà nel sostegno di tale costo solo qualora si evidenzia, dalla rendicontazione complessiva presentata, un disavanzo dovuto all'attivazione di tale servizio particolare e solamente in proporzione all'effettiva perdita dimostrata.

Fatte salve le ipotesi di cui sopra, il Comune non eroga contributi economici diretti all'organizzatore per lo svolgimento del servizio. Il costo del servizio sarà coperto dalle quote di iscrizione stabilite dal proponente nel piano economico e dai Buoni di Servizio FSE+.

ART. 8 – CONTRIBUTO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI (EROGATO DIRETTAMENTE DAL COMUNE)

Il Comune erogherà direttamente alle famiglie residenti un contributo a parziale rimborso delle quote di iscrizione alla colonia diurna "Estate insieme" e per le settimane a "Malga Palazzo", parametrato sui valori ICEF Famiglia, secondo le modalità e gli importi che saranno deliberati dalla Giunta comunale. Il contributo sarà comunicato alle famiglie contestualmente alla pubblicazione dei soggetti accreditati e delle modalità per la fruizione del contributo stesso.

Il contributo comunale diretto è incompatibile con la fruizione dei Buoni di Servizio FSE+ (le due agevolazioni non sono cumulabili) e l'ente non provvederà a corrispondere il contributo a famiglie che, pur in possesso dei requisiti per accedere ai Buoni di servizio FSE+, non attivano la pratica. L'organizzatore è tenuto a informare le famiglie di tali incompatibilità.

ART. 9 – OBBLIGHI DEL COMUNE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO ORGANIZZATORE

Il Comune si impegna a mettere a disposizione gratuitamente le strutture di cui all'articolo 4 del presente avviso, a dare adeguata diffusione all'iniziativa selezionata per l'estate 2026 e per il soggiorno a Malga Palazzo mediante pubblicazione sul sito istituzionale, comunicazioni alle famiglie anche tramite i canali scolastici, diffusione della locandina predisposta dal soggetto organizzatore tramite i propri canali social e di comunicazione (Telegram, stanza del Sindaco)

ART. 10 – OBBLIGHI DELL'ORGANIZZATORE

Obblighi generali:

1. Svolgere il servizio in conformità al progetto che sarà condiviso, che costituisce parte integrante del contratto.
2. Rispettare i rapporti numerici operatori/bambini (D.G.P. PAT n. 2066/2024 e n. 2110/2025).
3. Garantire adeguate coperture assicurative RC e infortuni per bambini, personale e volontari.
4. Indicare alle famiglie in modo chiaro, prima dell'iscrizione, le quote di partecipazione per tipologia di utente, le agevolazioni previste e la distinzione tra quota colonia diurna e quota Malga Palazzo.
5. Informare le famiglie della possibilità di richiedere il contributo comunale diretto e della sua incompatibilità con i Buoni di Servizio FSE+.
6. Garantire il pieno rispetto delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.

Obblighi operativi – Colonia diurna:

1. Raccogliere le iscrizioni e trasmettere al Comune l'elenco nominativo degli iscritti suddiviso per settimana, entro il mercoledì della settimana precedente l'avvio di ciascun turno.
2. Comunicare alle famiglie il programma delle attività entro la metà di maggio e per tutto il periodo utile di svolgimento delle colonie, concordandolo con il Comune.
3. Predisporre il programma settimanale, condividerlo con il Comune entro il giovedì della settimana precedente e diffonderlo alle famiglie.
4. Tenere il registro giornaliero nominativo delle presenze; annotare le assenze motivate. Il registro è disponibile per verifica da parte del Comune in qualsiasi momento.
5. Riscuotere le quote di partecipazione e rilasciare idonea documentazione fiscale.
6. Gestire i Buoni di Servizio FSE+ per le famiglie aventi diritto.
7. Acquisire all'iscrizione tutta la documentazione necessaria (buoni FSE+, attestazione ICEF, certificazione L. 104, documentazione allergie/intolleranze).
8. Mantenere pulite le strutture messe a disposizione dal Comune.

Obblighi operativi – Malga Palazzo:

9. Coordinare con il Comune, almeno 20 giorni prima di ciascun turno, il calendario dei soggetti collaboratori volontari e il programma dettagliato della settimana residenziale.

10. Concordare con il Comune la logistica per il trasporto dei bagagli e del vettovagliamento, il percorso a piedi e le misure di sicurezza.
11. Garantire la presenza continuativa h24 di almeno 1 operatore professionale per ciascuna settimana residenziale.
12. Mettere a disposizione apparati di comunicazione d'emergenza.
13. Acquisire all'iscrizione tutta la documentazione necessaria (buoni FSE+, attestazione ICEF, certificazione L. 104, documentazione allergie/intolleranze).

ART. 11 – OBBLIGHI DI RENDICONTAZIONE AL COMUNE

L'organizzatore è tenuto a trasmettere al Comune entro 30 giorni dalla conclusione delle attività, rendicontazione analitica, condizione necessaria per la liquidazione dei contributi di cui all'art. 6 contenente la seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle attività svolte per ciascun periodo e per ciascuna settimana sia per la colonia diurna che per il soggiorno a Malga Palazzo;
- prospetto complessivo delle presenze (colonia diurna: presenze-bambino/settimana; Malga Palazzo: presenze/notte comprensive di elenco nominativo dei partecipanti suddivisi per turno) con foglio presenze firmato dall'educatore;
- rendicontazione economica completa: tutti i costi sostenuti con relativi giustificativi (personale, pasti, trasporti, piscina, Pro Loco Mezzomonte, materiali, assicurazioni, vettovagliamento Malga Palazzo, altri);
- ricavi totali per tipologia: quote per categoria di utenti (colonia diurna e Malga Palazzo separatamente), importo totale Buoni di Servizio FSE+;
- rendicontazione eventuali scontistiche applicate nelle diverse tipologie previste dal progetto;
- riepilogo Buoni di Servizio FSE+: numero pratiche attivate, importo complessivo PAT, numero pratiche senza costo per la famiglia;
- riepilogo analitico costi educatori sostegno L. 104/BES: ore, costo orario, importo totale, coperture da altri enti, importo da rimborsare dal Comune;
- DURC in corso di validità e dichiarazione di assenza di inadempimenti verso i dipendenti.

ART. 12 – ULTERIORI INDICAZIONI OBBLIGATORIE NELLA PROPOSTA

La proposta deve contenere espressamente:

1. Dichiarazione di disponibilità ad accogliere minori con disabilità L. 104/1992 e BES, con indicazione delle modalità operative previste.
2. Dichiarazione di accreditamento come erogatore Buoni di Servizio FSE+ (o impegno scritto a ottenerlo prima dell'avvio), con indicazione degli eventuali costi per le famiglie per l'elaborazione delle pratiche.
3. Dichiarazione di disponibilità a svolgere le due settimane residenziali a Malga Palazzo secondo le modalità di cui all'art. 4 lett. B, in collaborazione con il Comune e i soggetti volontari del territorio.
4. Dichiarazione di accettazione integrale degli obblighi di rendicontazione di cui all'art. 9.
5. Indicazione del referente responsabile del servizio e del personale educativo previsto (con CV sintetico).
6. CV o documentazione attestante l'esperienza dell'ente in servizi educativi per minori, con particolare riferimento ad attività residenziali in ambienti naturali.

ART. 13 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le proposte pervenute saranno valutate dalla Responsabile del Servizio Affari Generali. I criteri riguarderanno:

- qualità e completezza del progetto educativo per la colonia diurna;

- qualità del progetto per le settimane residenziali a Malga Palazzo e grado di integrazione con le realtà del territorio;
- esperienza documentata dell'ente, con riguardo ad attività residenziali in ambienti naturali e montani;
- congruità del piano economico e chiarezza delle quote proposte e delle eventuali agevolazioni previste;
- disponibilità all'accoglienza di minori L. 104/BES;
- disponibilità alla gestione dei Buoni di Servizio FSE+ senza costi per le famiglie.

Il Comune si riserva di non dare seguito all'avviso in assenza di proposte adeguate. Con il soggetto selezionato sarà stipulata apposita convenzione.

ART. 14 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Le proposte, compilate e sottoscritte dal Legale Rappresentante, devono essere trasmesse entro e non oltre:

ore 12:00 del 17 Aprile 2026

Modalità di trasmissione:

- consegna a mano presso Ufficio Protocollo (via Degasperi n. 5 – 38060 Besenello), negli orari di apertura;
- PEC: comunedibesenello@pec.it;

La proposta deve contenere:

- progetto con tutti gli elementi di cui all'art. 4
- piano economico,
- dichiarazioni di cui all'art. 10
- CV o documentazione dell'ente.

ART. 15 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni rivolgersi al Servizio Affari Generali del Comune di Besenello:

- Telefono: 0464 820000
- E-mail: segretario@comune.besenello.tn.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Pia Binelli, Segretario Comunale.

ART. 16 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti sono trattati dal Comune di Besenello ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura. Titolare del trattamento: Comune di Besenello – via Degasperi n. 5 – 38060 Besenello (TN). RPD: Consorzio dei Comuni Trentini – servizioRPD@comunitrentini.it. Informativa completa disponibile sul sito istituzionale.

Il presente avviso è pubblicato all'albo telematico e sul sito istituzionale del Comune di Besenello.

Besenello, 02 Aprile 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Maria Pia Binelli

- firmato digitalmente -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.lgs. 39/1993)