Al Comune di Besenello
Servizio Finanziario
Via Degasperi n. 5
38060 - BESENELLO (TN)

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILO NIDO
DEL COMUNE DI BESENELLO VALEVOLE ANCHE PER IL SERVIZIO ASILO NIDO
SOVRACOMUNALE DI VOLANO
E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
(da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

presentazione domanda dal 1° al 30 aprile per graduatoria ammissioni da SETTEMBRE¹
presentazione domanda dal 1° al 31 ottobre per graduatoria ammissioni da GENNAIO¹

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

in qualità di: _____ del/la minore per cui si presenta domanda

residente a Besenello, in Via/Piazza _____ n. _____,

n. telefonico di casa e/o n. cellulare _____,

(eventuali altri recapiti telefonici, utili all'Amministrazione per comunicazioni urgenti:

persona/e di riferimento (nome e cognome) _____,

n. telefonico _____

e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione al Servizio di Asilo Nido comunale di Besenello, del proprio figlio/a:

Cognome e Nome del/la bambino/a: _____

Luogo e data di nascita: _____

Codice fiscale _____

Chiede la frequenza nel seguente orario:

Normale: 7.30 – 16.30

Prolungato: 7.30 – 18.30

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali – nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi – richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. n. 445/2000):

¹ Nel caso in cui il figlio per cui si presenta domanda nasca nel mese di presentazione della domanda stessa, il termine è prorogato di 15 giorni.

A1. ATTUALE SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Professione	
Datore di lavoro (indirizzo email e numero di telefono)	
Esercita attività lavorativa	☐ occupato oltre le 30 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente n 35 ore settimanali) ☐ occupato dalle 21 alle 30 ore settimanali ☐ occupato fino alle 20 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno ☐ in stato di mobilità ☐ studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione ☐ disoccupato iscritto al Centro per l'impiego ☐ disoccupato non iscritto al Centro per l'impiego ☐ titolare di pensione di anzianità o vecchiaia
Titolo di studio	☐ diploma di scuola media – scuola primaria di secondo grado o licenza di scuola elementare – scuola primaria di primo ☐ diploma di scuola superiore – scuola secondaria di secondo grado ☐ diploma di laurea, master, dottorati, corsi di alta formazione o titoli di studio più alti

Cognome e nome	
Codice fiscale	
Professione	
Datore di lavoro (indirizzo email e numero di telefono)	
Esercita attività lavorativa	☐ occupato oltre le 30 ore settimanali (l'orario degli insegnanti a tempo pieno è fissato convenzionalmente n 35 ore settimanali) ☐ occupato dalle 21 alle 30 ore settimanali ☐ occupato fino alle 20 ore settimanali od occupazione stagionale o saltuaria per minimo 4 mesi/anno ☐ in stato di mobilità ☐ studente se regolarmente iscritto a istituti di secondo grado, a corsi universitari o a corsi equipollenti di perfezionamento o specializzazione ☐ disoccupato iscritto al Centro per l'impiego ☐ disoccupato non iscritto al Centro per l'impiego ☐ titolare di pensione di anzianità o vecchiaia
Titolo di studio	☐ diploma di scuola media – scuola primaria di secondo grado o licenza di scuola elementare – scuola primaria di primo ☐ diploma di scuola superiore – scuola secondaria di secondo grado ☐ diploma di laurea, master, dottorati, corsi di alta formazione o titoli di studio più alti

B. STATO DI FAMIGLIA (persone che convivono effettivamente con il/la bambino/a)

Cognome e nome	Rapporto di parentela con bambino/a	Data di nascita
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

C. PARTICOLARI SITUAZIONI CONSIDERABILI AI FINI DEL PUNTEGGIO UTILI PER LA GRADUATORIA (specificare il/i caso/i e/o allegare adeguata certificazione):

- presenza di minorazioni psicofisiche del bambino
- mancanza di adeguata assistenza nell'ambito familiare del bambino
- assenza di entrambi i genitori nel caso di bambino non affidato
- presenza di un solo genitore
- presenza di genitore o figlio con problemi di handicap

Spiegazione sintetica

D. EVENTUALI PRECEDENTI DOMANDE DI AMMISSIONE AL SERVIZIO GIA' PRESENTATE E NON ACCOLTE PER INDISPONIBILITA' DI POSTI:

(parametro utile ai fini dell'attribuzione del punteggio "tempo di attesa")

- indicare la data di presentazione della prima domanda: _____

DICHIARA

- di aver preso visione del contenuto del Regolamento di gestione dell'Asilo Nido comunale di Besenello e di accettare, contestualmente, quanto prescritto dal medesimo, nonché quanto previsto dalle deliberazioni giuntali attuative;
- di essere a conoscenza che il Comune di Besenello utilizzerà la graduatoria per coprire prioritariamente i posti disponibili presso il servizio asilo nido di Besenello. Una volta coperti i posti disponibili presso la propria struttura, il Comune di Besenello trasmetterà la lista di attesa (entro il mese di luglio per la graduatoria di settembre ed entro il mese di novembre per quella di gennaio) al Comune di Volano, che provvederà all'inserimento nella struttura sovra comunale in base ai posti disponibili;
- che la persona titolata a effettuare la detrazione delle somme relative ai costi sostenuti per il servizio di Asilo nido è il sig./sig.ra _____.

SI IMPEGNA

- a comunicare immediatamente ogni variazione della propria situazione economica e/o familiare entro il termine di presentazione della domanda.

Allega la seguente documentazione (barrare a seconda del caso):

1. Fotocopia carta d'identità del genitore che presenta la domanda di iscrizione.
2. Dichiarazione sostitutiva ICEF per asilo nido di Besenello (per il calcolo dell'indicatore ICEF vedasi deliberazione della Giunta comunale n. 73 dd. 29.05.2012).
3. Idonea documentazione che certifichi, per i nuclei familiari in condizione di particolare disagio, lo stato di handicap di genitori e/o figli.
4. Idonea documentazione attestante:
 - a) l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie;
 - b) l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse;
 - c) presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'Azienda provinciale per i servizi sanitari.

data

firma del richiedente

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta in **data** _____ in presenza dell'addetto al ricevimento della domanda (indicare cognome e nome dell'addetto che appone di seguito la propria firma) _____)
- consegnata già sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in **data** _____ all'addetto al ricevimento della domanda (indicare cognome e nome dell'addetto che appone di seguito la propria firma) _____

Informativa per il trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento Ue 2016/679.
2. I dati personali sono raccolti dal Comune di Besenello esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Nel caso di specie i dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità:
 - a. assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità del bambino al servizio;
 - b. invio di comunicazioni al soggetto richiedente.
3. Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e strumenti informatici/elettronici con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità sopra citate, da personale dipendente, in particolare da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati e istruiti.
4. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.
5. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di ammettere il bambino al servizio.
6. I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti, e Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, soggetti incaricati della gestione dei progetti) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
7. L'interessato può richiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi, la loro rettifica o integrazione. Qualora ricorrano i presupposti normativi, l'interessato può inoltre opporsi al trattamento dei dati, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. L'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali in caso di trattamento illecito.
8. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Finanziario
9. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Besenello con sede legale in via De Gasperi, 5 – 38060 Besenello, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i sopra citati diritti.