

**COMUNE DI BESENELLO**  
PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO INTERNO**  
**DEL**  
**CONSIGLIO COMUNALE**

Approvato con delibera consiliare n. 31 dd. 25.06.1979  
Integrato con delibera consiliare n. 89 dd. 29.11.1990  
Modificato con delibera consiliare n. 19 dd. 06.06.2024

---

---

## INDICE SISTEMATICO

### CAPO PRIMO

#### Il consigliere comunale

Art 1 - Entrata in carica anzianità – durata in carica .....	pag. 5
Art 2 - Convalida degli eletti.....	“ 5
Art 3 - Elezione di congiunti – opzione per elezione in 2 Comuni.....	“ 6
Art 3 bis-Elezione di congiunti – opzione per elezione in 2 Comuni.....	“ 6
Art 4 - Vacanza del seggio – surrogazione.....	“ 7
Art 5 - Decadenza.....	“ 7
Art 6 - Dimissioni.....	“ 8
Art 7 - Doveri del Consigliere.....	“ 9
Art 8 - Diritti del consigliere.....	“ 10
<b>Art. 8bis Modalità per l’esercizio del diritto di copia da parte dei consiglieri comunali</b>	<b>“ 11</b>
<b>Art. 8 ter Termine per il rilascio delle copie</b>	<b>“11</b>
<b>Art.. 8 quater Possibilità di rifiuto del rilascio di copia</b>	<b>“12</b>
<b>Art. 8 quinquies ricorsi</b>	<b>“12</b>

### CAPO SECONDO

#### Il Consiglio comunale – generalità

Art 9 - Gruppi consiliari.....	pag. 12
Art 10 - Sede delle riunioni del Consigli.....	“ 13
Art 11 - Convocazione del Consiglio.....	“ 13
Art 12 - Ordine del giorno.....	“ 14
Art 13 - Proposte da iscrivere all’ordine del giorno avanzate dai Consiglieri.....	“ 14
Art 14 - Deposito degli atti relativi agli oggetti posti all’ordine del giorno.....	“ 14
Art 15 - Presidenza delle sedute.....	“ 15
Art 16 - Potere discrezionale del Presidente.....	“ 15
Art 17 - Polizia dell’aula.....	“ 16
Art 18 - Disciplina dei Consiglieri.....	“ 16

### CAPO TERZO

#### Funzioni del Consiglio Comunale

##### Selezione I° - Funzioni elettive

Art 19 - Elezione del Sindaco.....	pag.17
Art 20 - Elezione degli Assessori.....	“ 18
Art 21 - Nomina dei revisori dei conti.....	“ 18
Art 22 - Elezione della Commissione elettorale comunale.....	“ 19
Art 23 - Nomina di Commissioni speciali ed incarichi particolari a Consiglieri.....	“ 19
Art 24 - Nomina di Commissioni amministrative e tecniche.....	“ 20
Art 25 - Nomina composizione e durata in carica di Commissioni amministratrici delle Istituzioni .....	“ 20
Art 26 - Commissioni disciplinate da speciali regolamenti o dalla legge.....	“ 20
Art 27 - Nomina della Commissione amministratrice dell’Azienda Municipalizzata.....	“ 21

##### Selezione II° - Funzioni deliberative

Art 28 - Deliberazioni di competenza del Consiglio.....	pag.21
Art 29 - Ratifica di deliberazioni urgenti adottate dalla Giunta comunale.....	“ 22
Art 30 - Deliberazioni di conferma, di modifica e di revoca di quelle precedenti.....	“ 22
Art 31 - Deliberazioni comportanti spese.....	“ 23
Art 32 - Deliberazioni adottate dal Commissario straordinario.....	“ 23
Art 33 - Astensione dei Consiglieri dalle deliberazioni.....	“ 24
Art 34 - Deliberazioni dichiarate immediatamente esecutive.....	“ 24
Art 35 - Approvazione delle deliberazioni.....	“ 25

Art 36 - Validità delle deliberazioni.....	“ 25
Art 37 - Contenuto del verbale di deliberazione.....	“ 26
Art 38 - Pubblicazione delle deliberazioni.....	“ 26

### **Selezione III° - Funzioni di controllo e di vigilanza**

Art 39 - Vigilanza sulle istituzioni.....	pag.26
Art 40 - Vigilanza sulle amministrazioni separate dei beni di uso civico – A.S.U.C.....	“ 27
Art 41 - Controllo e vigilanza sulle Aziende Municipalizzate.....	“ 27
Art 42 - Altri compiti di ingerenza del Consiglio comunale nei confronti delle Aziende Municipalizzate.....	“ 28
Art 43 - Scioglimento della Commissione amministratrice delle Aziende Municipalizzate...	“ 28

### **Selezione IV° - Potere regolamentare**

Art 44 - Potere regolamentare in generale.....	pag.29
Art 45 - Regolamento delle Aziende Municipalizzate.....	“ 29
Art 46 - Entrata in vigore dei Regolamenti.....	“ 29

### **Selezione V° - Funzione ispettiva e politica**

Art 47 - Potere di iniziativa dei Consiglieri.....	pag.30
Art 48 - Mozione di sfiducia verso il Sindaco e la Giunta revoca del Sindaco e singoli Assessori.....	“ 30
Art 49 - Interrogazioni – Contenuto e forma.....	“ 30
Art 50 - Iscrizione delle interrogazioni all’ordine del giorno.....	“ 31
Art 51 - Interrogazione – lettura – svolgimento – ritiro.....	“ 31
Art 52 - Interrogazioni urgenti.....	“ 31
Art 53 - Interpellanze – forma e contenuto.....	“ 32
Art 54 - Lettura delle interpellanze.....	“ 32
Art 55 - Discussione delle interpellanze.....	“ 32
Art 56 - Interrogazioni – interpellanze – risposta scritta.....	“ 33
Art 57 - Interpellanze ed interrogazioni identiche o connesse per l’oggetto – rinvio.....	“ 33
Art 58 - Interpellanze – trasformazione in mozioni.....	“ 33
Art 59 - Mozione – forma e contenuto.....	“ 33
Art 60 - Iscrizione delle mozione all’ordine del giorno.....	“ 34
Art 61 - Mozioni identiche o connesse per l’oggetto.....	“ 34
Art 62 - Precedenza delle mozioni sulle interpellanze.....	“ 34
Art 63 - Discussione delle mozioni – ritiro.....	“ 35

## **CAPO QUARTO**

### **Sezione I° - Adunanze del Consiglio – Validità e loro svolgimento**

Art 64 - Apertura dell’adunanza e adempimenti preliminari.....	pag.35
Art 65 - Adunanza di prima e di seconda convocazione.....	“ 35
Art 66 - Adunanza di seconda convocazione – particolarità.....	“ 35
Art 67 - Determinazione del numero legale.....	“ 35
Art 68 - Validità delle adunanze – casi particolari.....	“ 36
Art 69 - Sedute pubbliche – sedute segrete.....	“ 37
Art 70 - Funzioni di Segretario.....	“ 37
Art 71 - Sostituzione del Segretario nelle sedute consiliari.....	“ 37
Art 72 - Consigliere che esercita le funzioni di Segretario.....	“ 38
Art 73 - Verbale di seduta del Consiglio – redazione e firma.....	“ 39
Art 74 - Verbale – Deposito – Rettifiche – Approvazione.....	“ 39
Art 75 - Verbale di seduta del Consiglio – lettura.....	“ 40
Art 76 - Delega alla Giunta per l’approvazione del verbale di seduta del Consiglio.....	“ 40
Art 77 - Facoltà del Consigliere di far inserire dichiarazioni nel verbale di seduta.....	“ 40

### **Sezione II° - Delle proposte, delle controproposte e degli emendamenti**

Art 78 - Deposito delle proposte presso la segreteria comunale.....	pag.40
Art 79 - Ordine delle proposte da deliberare.....	“ 40
Art 80 - Divieto di deliberare s proposte estranee all’ordine del giorno.....	“ 40

Art 81 - Eccezioni all'obbligo sancito dall'art.80.....	“ 41
Art 82 - Proposte incidentali.....	“ 41
Art 83 - Divieto di proporre determinati ordini del giorno o di emendamenti.....	“ 41
Art 84 - Deposito e discussione delle controproposte.....	“ 41
Art 85 - Forma, deposito e ritiro degli ordini del giorno e degli emendamenti.....	“ 42

### **Sezione III° - Della discussione**

Art 86 - Ordine nella trattazione degli argomenti.....	pag.42
Art 87 - Discussione generale e presentazione di ordine del giorno.....	“ 42
Art 88 - Discussione articolata.....	“ 42
Art 89 - Ordine della discussione.....	“ 43
Art 90 - Limitazione della parola e della lettura – divieto di interruzioni.....	“ 43
Art 91 - Fatto personale.....	“ 43
Art 92 - Nomina commissioni di inchiesta.....	“ 43
Art 93 - Interdizione della parola.....	“ 43
Art 94 - Precedenza dei richiami al Regolamento ed all'ordine del giorno.....	“ 44
Art 95 - Questioni pregiudiziali e sospensive.....	“ 44
Art 96 - Chiusura della discussione.....	“ 44
Art 97 - Lettura di relazioni illustrative delle proposte.....	“ 44

## **CAPO TERZO**

### **Sezione I° - Della votazione**

Art 98 - Forma delle votazioni.....	pag.45
Art 99 - Votazione per appello nominale.....	“ 45
Art 100 - Controprova nella votazione per alzata di mano.....	“ 45
Art 101 - Votazione per scrutinio segreto.....	“ 46
Art 102 - Votazione – computo del numero legale.....	“ 46
Art 103 - Votazione distinte per proposte o articolate in più parti.....	“ 47
Art 104 - Correzioni di forma prima della votazione.....	“ 47
Art 105 - Ordine delle votazioni.....	“ 47
Art 106 - Dichiarazioni di voto – divieto di parlare durante la votazione.....	“ 48
Art 107 - Astensione obbligatoria dalle votazioni.....	“ 48
Art 108 - Proclamazione dell'esito della votazione .....	“ 48
Art 109 - Risultato della votazione.....	“ 48

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Art 110 - Convocazione dei capi-gruppo consiglieri.....	“ 49
Art 111 - Commissioni – nomina di esperti.....	“ 49
Art 112 - Adunanze delle Commissioni.....	“ 49
Art 113 - Documentazione dei lavori degli organi collegiali.....	“ 50
Art 114 - Norma finale.....	“ 50

## CAPO PRIMO

### IL CONSIGLIERER COMUNALE

#### Art.1

#### **Entrata in carica – anzianità – durata in carica**

I Consiglieri comunali proclamati eletti ai sensi della legge regionale 5 aprile 1956, n.5 e successive modificazioni, entrano in carica col giorno dell'avvenuta proclamazione; essi sono legittimati ad esercitare le funzioni dal momento in cui è intervenuta la loro convalida.

L'anzianità dei Consiglieri è determinata dal maggior numero di voti conseguiti nella elezione. A parità di voti si ha per anziano il maggiore di età <sup>(1)</sup>.

I Consigli comunali restano in carica cinque anni ed esercitano le loro funzioni fino al cinquantesimo giorno antecedente la data delle elezioni per la loro rinnovazione. Il quinquennio decorre per ciascun Consiglio dalla data delle elezioni (giorno di votazione) <sup>(2)</sup>.

---

<sup>(1)</sup>art. 15 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5

<sup>(2)</sup>art. 11 della L.R. 5 aprile 1956, n. 5 (art. 10 del Testo coordinato edizione '74)

#### Art. 2

#### **Convalida degli eletti**

Nella seduta immediatamente successiva alle elezioni, che ha luogo entro trenta giorni dalla proclamazione degli eletti <sup>(3)</sup>, il Consiglio comunale, prima di deliberare su qualsiasi altro oggetto, ancorché non sia stato prodotto alcun reclamo, deve esaminare le condizioni degli eletti al fine di accertare il verificarsi delle ineleggibilità o incompatibilità alla carica di Consigliere specificatamente previste dagli articoli 17, 18, 20, 21 della legge regionale 6 aprile 1956, n. 5 <sup>(4)</sup>.

---

<sup>(3)</sup> Art. 16 della L.R. 21 ottobre 1963 n. 29.

<sup>(4)</sup> Art. 15, 1, 18 e 19 del Testo coordinato edizione 1974.

Il provvedimento di convalida degli eletti da parte del Consiglio comunale è una normale deliberazione, che ha carattere amministrativo e non giurisdizionale (Corte Cass. Sez. 1°, 30 giugno 1953, n. 2026, in Nuova Rassegna, 1953, pag. 1670), soggetto a normale controllo di legittimità (Cons. Stato, Sez. V, 29 ottobre 1954, n. 1029, in Il Corriere Amministrativo, 1954, pag. 448).

La deliberazione va adottata in seduta pubblica e, quando si tratta di accertare di una causa di eleggibilità inderogabilmente prevista dalla legge, per la quale resta escluso qualsiasi apprezzamento sulla qualità e gli atti di una persona con votazione palese (Cons. Stato, Sez. V, 2 dicembre 1950, n. 1228, in Riv. Amm. 1951, 155).

La deliberazione di convalida degli eletti adottata dal Consiglio comunale, non può essere considerata nulla se alla stessa hanno partecipato i consiglieri dei quali viene contestata l'elezione, in quanto l'adozione del predetto atto deliberativo è demandata dalla legge al nuovo Consiglio comunale, che è composto di diritto da tutti i consiglieri neo-eletti (Corte Cassazione, Sez. prima civile - Sentenza n. 1457 in data 24 gennaio - 3 maggio 1969, in Raccolta di Giurisprudenza – ministero dell'interno – servizio elettorale – 1969.

### Art. 3

#### **Elezione di congiunti – opzione per l'elezione in due Comuni (\*)**

Se l'elezione porta nel Consiglio alcuni dei Congiunti di cui all'art. 21 della L.R. 6 aprile 1956 n. 5 <sup>(5)</sup>, rimane eletto quello che riportò maggior numero di voti e, a parità di voti, il più anziano di età <sup>(6)</sup>.

Il candidato che sia eletto contemporaneamente in due Comuni deve optare per uno di essi entro dieci giorni dall'elezione; in caso di mancata opzione, rimane eletto nel Comune in cui ha riportato il maggior numero di voti.

---

<sup>(5)</sup> Art. 19 del Testo coordinato, edizione 1974: Ascendenti, discendenti, ovvero gli affini di primo grado (suoceri, generi, nuore), l'adottante e l'adottato, l'affiliante e l'affiliato.

<sup>(6)</sup> Art. 80 della L.R. 5 aprile 1956, n. 5 applicabile nei Comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti.

N.B. – gli amministratori dei beni di uso civico della frazione di un Comune del Trentino – Alto Adige sono eleggibili alla carica di Consigliere comunale, poiché a norma dell'art. 7 del Regolamento 11 novembre 1952 per la esecuzione della legge provinciale 16 settembre 1952, n. 1, hanno la facoltà di optare per una delle due cariche e mancando la opzione decadono dalla carica di amministratore dei beni di uso civico (Corte di Cassazione – sez. I – sentenza n. 2107 in data 20 aprile 194; in Raccolta di Giurisprudenza in materia elettorale – Ministero dell'Interno – 1964).

### Art. 3 – bis

#### **Elezione di congiunti – opzione per l'elezione contemporanea in due Comuni <sup>(7)</sup>**

Se l'elezione porta in Consiglio alcuni dei congiunti di cui all'articolo 21 della legge regionale 6 aprile 1956, n. 5 <sup>(8)</sup>, rimane eletto quello appartenente alla lista che ha conseguito la cifra elettorale di lista più alta e, se trattasi di candidati di una stessa lista, quello che ha riportato la più alta cifra individuale.

Il candidato che sia eletto contemporaneamente in due Comuni, deve optare per uno di essi entro dieci giorni dall'elezione; in caso di mancata opzione, rimane eletto nel Comune in cui ha riportato il maggior numero di voti.

---

<sup>(7)</sup> Art. 82 della L.R. 6 aprile 1956n. 5 – applicabile nei Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti.

<sup>(8)</sup> Art. 29 del Testo coordinato, edizione 1974: ascendenti, discendenti, ovvero affini di primo grado (suoceri, generi, nuore), l'adottante e l'adottato, l'affiliante e l'affiliato.

N.B. – gli amministratori dei beni di uso civico della frazione di un Comune del Trentino – Alto Adige sono eleggibili alla carica di Consigliere comunale, poiché a norma dell'art. 7 del Regolamento 11 novembre 1952 per la esecuzione della legge provinciale 16 settembre 1952, n. 1, hanno la facoltà di optare per una delle due cariche e mancando la opzione decadono dalla carica di amministratore dei beni di uso civico (Corte di Cassazione – sez. I – sentenza n. 2107 in data 20 aprile 194; in Raccolta di Giurisprudenza in materia elettorale – Ministero dell'Interno – 1964).

## Art. 4

### **Vacanza del seggio – surrogazione <sup>(9)</sup>**

Il seggio che durante il quinquennio rimanga vacante per qualsiasi causa anche se sopravvenuta, è attribuito al candidato che nella medesima lista segue immediatamente l'ultimo eletto.

Nel caso di parità di voti fra i due o più candidati che seguono l'ultimo eletto, la surrogazione è fatta dal maggiore di età.

Il Consigliere chiamato a surrogare colui che a sensi del primo comma ricopriva il seggio rimasto vacante, rimane in carica solo quanto lo sarebbe rimasto il predecessore <sup>(10)</sup>.

---

<sup>(9)</sup> Art. 83 della L.R. 6 aprile 195, n. 5, applicabile soltanto ai Comuni con popolazione superiore ai 1.000 abitanti. Negli altri Comuni la surrogazione è possibile soltanto in sede di convalida immediatamente dopo l'elezione, ma non nel decorso del quinquennio di carica del Consiglio.

<sup>(10)</sup> Principio sancito dall'art. 284 del T.U. 4 febbraio 1915, n. 148.

## Art. 5

### **Decadenza**

La qualità di Consigliere si perde verificandosi uno degli impedimenti delle incompatibilità o delle incapacità contemplate dalla legge <sup>(11)</sup>.

Il Consigliere decade inoltre dalla carica:

- a) nel caso in cui la legge preveda la incompatibilità per il solo cumulo di uffici e l'interessato non abbia optato per uno di essi nel termine di dieci giorni dalla notificazione della seconda elezione o nomina;
- b) nel caso in cui non intervenga, senza giustificato motivo, a tre consecutive sedute del Consiglio <sup>(12)</sup>, nel senso di mancata partecipazione ai lavori del Consiglio convocato per la trattazione di tre distinti e consecutivi ordini del giorno, risultanti tali dai relativi processi verbali <sup>(13)</sup>.

La proposta di decadenza è deliberata dalla Giunta comunale e viene notificata in copia all'interessato a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno almeno dieci giorni prima della seduta nella quale il Consiglio discuterà l'argomento.

Se entro il termine prefissatogli (almeno dieci giorni) il Consigliere non ha presentata alcuna giustificazione e se quelle prodotte non siano dal Consiglio comunale ritenute plausibili, il Consigliere è dichiarato decaduto con deliberazione adottata a votazione segreta ed in seduta pubblica salvo che il Consiglio non ritenga dichiararla segreta ai sensi del secondo comma dell'art. 32 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29.

Nella valutazione dei motivi adottati a giustificazione delle assenze il Consiglio avrà riguardo alla normale diligenza del buon cittadino <sup>(13)</sup>.

Il provvedimento sostitutivo adottato dalla Giunta provinciale a termini dell'art. 14 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29 è notificato all'interessato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno a cura del Comune entro cinque giorni dal ricevimento; in tal caso la decadenza ha effetto dalla data di ricezione della raccomandata <sup>(13)</sup>.

---

(<sup>11</sup>) Art. 12 della L.R. aprile 1956, n. 5.

(<sup>12</sup>) Art. 14 della L.R. 21 ottobre 193, n. 29.

(<sup>13</sup>) Art. 17 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

La deliberazione con la quale si pronuncia la decadenza deve essere adottata in seduta pubblica, ma a scrutinio segreto, mancando nella specie ogni apprezzamento soggettivo sulle qualità della persona. Il Consigliere proposto per la decadenza può partecipare alla discussione e prendere parte alla votazione (Cons. Stato, 31 ottobre 1907, in Riv. Amm.va 1908, 78).

La decadenza per cause ostative preesistenti alla elezione, ma non fatta valere, può essere dichiarata in qualsiasi momento, anche successivamente (Cass. Civ. 12 agosto 1954, n. 2944, pag. 1945); non può, però, essere pronunciata qualora l'organo giurisdizionale competente abbia già escluso l'ineleggibilità con sentenza passata in giudicato; e ciò sembra ovvio in quanto la decisione proferita sopra determinata questione di eleggibilità, una volta divenuta irrevocabile, produce autorità di cosa giudicata nei riguardi di chiunque avrebbe potuto precedentemente sostenere la pretesa sulla quale la competente autorità abbia deciso (Corte Appello di Firenze, 6 marzo 1954, in Nuova Rass. 1954, n. 386).

Dato, poi, che la pronuncia di decadenza non retroagisce al momento in cui è sorta la causa di ineleggibilità o di incompatibilità, tutti gli atti cui il Consigliere decaduto ha partecipato prima della pronuncia sono validi, mentre la decadenza non può avere luogo qualora la causa determinante sia cessata prima della relativa dichiarazione (ad esempio per pagamento del debito, per rinuncia alla lite, ecc.) (Corte Appello di Firenze 4 dicembre 1954, in Nuova Rass. 1954, pag. 1937).

## Art. 6

### **Dimissioni volontarie**

Il Consigliere che intende dimettersi volontariamente dalla carica rivestita deve manifestare tale sua volontà con atto scritto e motivato, diretto al Presidente del Consiglio a cui spetta l'obbligo di sottoporlo, con procedura d'urgenza, all'esame del Consiglio.

Se entro un mese dal ricevimento dell'atto non fosse prevista una seduta del Consiglio il Presidente promuove una convocazione straordinaria onde garantire l'osservanza del termine previsto dall'art. 14 – bis dalla L.R. 21 ottobre 1963, n. 29, per i provvedimenti di competenza del Consiglio.

Il provvedimento con il quale il Consiglio prende atto delle dimissioni, rispettivamente le respinge, è adottato con formale deliberazione notificata all'interessato a mezzo del messo comunale entro otto giorni dalla sua adozione.

Se il Consiglio respinge le dimissioni o non adotta entro il termine di un mese alcun provvedimento, l'interessato ha facoltà di ricorrere alla Giunta provinciale il cui provvedimento è trasmesso in copia al Comune a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, il quale lo notifica, entro cinque giorni dal ricevimento, all'interessato.

Le dimissioni accolte dal Consiglio operano dal giorno in cui la relativa deliberazione è divenuta esecutiva, quelle presa d'atto è pronunciata dalla Giunta provinciale, operano dalla data di ricevimento della raccomandata di cui al comma precedente (<sup>14</sup>).

---

(<sup>14</sup>) Art. 14 bis – L.R. N. 29 ed art. 17 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

È giurisprudenza costante che le dimissioni non hanno effetto se non dal giorno in cui ne fu preso atto formale (Cons. Stato, 17 agosto 1899 Contra Cass. 16 luglio 1925, in Giur. Amm. 1916, 157; id. 3 febbraio 1917, ivi 202); quindi il dimissionario può ritirarle senza che il Consiglio possa opporvisi (Cons. Stato, 21 novembre 1901) e fino al giorno della presa d'atto deve essere invitato e può intervenire alle adunanze (Cons. Stato, 17 novembre 1893).

## Art. 7

### Doveri del Consigliere

Al Consigliere incombono i seguenti doveri:

- a) eleggere, con dichiarazione scritta da consegnare alla Segreteria comunale entro due giorni dal ricevimento della lettera con la quale il Sindaco gli comunica l'avvenuta elezione, il proprio domicilio nel territorio del Comune. Analogo termine è rispettato per successive variazioni del domicilio <sup>(15)</sup>;
- b) partecipare alle sedute del Consiglio delle Commissioni e dei Comitati di cui fa parte a scanso di decadenza dalla carica a termini di legge<sup>(16)</sup>;
- c) osservare con diligente senso di responsabilità le norme contenute nel presente Regolamento e nelle leggi che ineriscono alla carica;
- d) esercitare la propria funzione nell'esclusivo interesse della collettività senza vincolo di mandato imperativo di parte<sup>(17)</sup>;
- e) pur non essendo tenuto a prestare giuramento il Consigliere ha il dovere, non soltanto morale ma anche giuridico, di serbare una condotta improntata a profondo sentimento di fedeltà alla Repubblica di osservare la Costituzione e le leggi dello Stato della Regione e della Provincia Autonoma, esercitando le pubbliche funzioni con disciplina ed onore<sup>(18)</sup>; la norma di cui sopra vincola indistintamente tutti i Consiglieri senza distinzione del loro credo politico, sia che facciano parte della maggioranza sia che appartengano alla minoranza;
- f) serbare in adunanza condotta non censurabile ed evitare turbative all'ordine pubblico;
- g) sostituire il Sindaco e fungere da Segretario nei casi previsti dalla legge; esercitare, quando chiamatovi, le funzioni di scrutatore nelle sedute del Consiglio; curare gli affari locali dell'amministrazione comunale secondo le direttive del Sindaco, se da questi è stato nominato suo delegato<sup>(19)</sup>;
- h) osservare il segreto d'ufficio su argomenti che, per legge, o nell'interesse dell'amministrazione, o per loro specifica qualificazione, incombe il dovere della riservatezza, e comunque su deliberazioni adottate in seduta dichiarata segreta a termini dell'art. 32, secondo comma della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29;
- i) astenersi da deliberazioni consiliari riguardanti liti, impegno e liquidazione di spesa, resa di conti, forniture, prestazione di servizi e conferimento di impieghi, quando vi sia connesso un interesse proprio del Consigliere o di suoi parenti sino al quarto grado, degli affini sino al secondo grado, o del coniuge<sup>(20)</sup>;
- l) allontanarsi dall'aula consiliare durante la trattazione degli affari di cui alla lettera precedente<sup>(20)</sup>;
- m) astenersi, a pena di decadenza, da acquisti di beni del Comune, eseguiti col sistema della trattativa privata<sup>(21)</sup>;
- n) astenersi, a pena di decadenza, dal prendere parte a servizi, esazioni, forniture od appalti nell'interesse del Comune o delle istituzioni ed aziende amministrate dal medesimo, quando il loro valore superi nell'anno il 5% delle spese correnti del relativo bilancio <sup>(22)</sup>;
- o) far constatare nel verbale di seduta, a scanso di corresponsabilità per danno recato, con dolo o colpa grave, al Comune o ai terzi verso i quali l'ente stesso debba rispondere, il proprio motivato dissenso o richiami o proposte fatte per evitare il provvedimento da cui il danno è derivato.

(<sup>15</sup>) Art. 30 – L.R. n.29.

(<sup>16</sup>) Art. 14 – secondo comma, lett. c) della L.R. n. 29 (l'assenza ingiustificata a tre consecutive sedute del Consiglio provoca la dichiarazione di decadenza della carica).

(<sup>17</sup>) Art. 13, secondo comma – L.R. n. 29.

(<sup>18</sup>) Art. 54 della costituzione.

(<sup>19</sup>) Art. 13-35-36-78 e 79 della L.R. n. 29.

(<sup>20</sup>) Art. 33 – L.R. n. 29.

(<sup>21</sup>) Art. 19 – L.R. 6 aprile 1956 (art. 17 del Testo coordinato edizione '74).

(<sup>22</sup>) Art. 56 – L.R. n. 29 ed art. 18 della L.R. 6 aprile 1956, n.5.

## art. 8

### Diritti del Consigliere

Al Consigliere sono riservati i seguenti diritti:

- a) di entrare in carica col giorno della proclamazione degli eletti, rispettivamente col giorno di nomina per surrogazione, e conservare l'ufficio per tutta la durata del mandato esercitando le relative funzioni dal giorno della convalida e fino al cinquantesimo giorno antecedente la data delle elezioni per il rinnovo del Consiglio(<sup>23</sup>);
- b) di rinunciare alla carica rassegnando in ogni momento le proprie motivate dimissioni al Consiglio comunale(<sup>24</sup>);
- c) di acquisire, con l'entrata in carica, il titolo e conservarlo per tutta la durata del mandato. Se maggiore di età fra tutti i Consiglieri in carica spetta il titolo e relative incombenze di *Consigliere anziano*(<sup>25</sup>);
- d) di chiedere, in gruppo con altri colleghi rappresentante un quinto dei *Consiglieri in carica*, la convocazione del Consiglio(<sup>26</sup>);
- e) di avere completa ed esatta conoscenza, almeno cinque giorni prima di quello stabilito per l'adunanza, degli argomenti da trattarsi in seduta del Consiglio. Nel caso di convocazione d'urgenza il termine è di ventiquattro ore(<sup>26</sup>);
- f) Di esaminare, nella sede comunale, e durante l'orario di apertura degli uffici, gli atti relativi alle singole proposte iscritte all'ordine del giorno (<sup>26</sup>); e di ottenere gratuitamente su richiesta anche verbale, copia delle deliberazioni, dei regolamenti e delle tariffe(<sup>27</sup>);
- g) Di iniziativa delle proposte da sottoporre all'esame del Consiglio e di farsi promotore di varie iniziative di competenza comunale atte a sollecitare lo sviluppo economico e sociale della popolazione amministrata;
- h) Di presentare in seno al Consiglio interrogazioni, interpellanze e mozioni(<sup>28</sup>);
- i) Di far constatare, nel verbale di seduta del Consiglio, il proprio voto e le relative dichiarazioni (<sup>29</sup>); promuovendo rettificazioni nel caso in cui il verbale contenga inesattezze;
- l) Di promuovere che la votazione venga fatta a scrutinio segreto. La richiesta deve essere prodotta da almeno un quinto dei *Consiglieri presenti* in seduta;
- m) Di richiedere, anche individualmente, la dichiarazione di decadenza del Sindaco, degli Assessori, o degli altri Consiglieri nei casi previsti dall'art. 14 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29;
- n) Di richiedere il rimborso, anche in via forfetaria, delle spese sostenute per l'espletamento del mandato nonché il pagamento delle provvidenze economiche previste dalla legge regionale(<sup>30</sup>).

---

(<sup>23</sup>) Art. 11 e 83 della L.R. 5 aprile 195, n. 5

(<sup>24</sup>) Art.14 – bis della L.R. n.29.

(<sup>25</sup>) Art. 13 della L.R. n. 29.

(<sup>26</sup>) Art. 30 della L.R. n. 29.

(<sup>27</sup>) Art. 28 della L.R. n. 29.

(<sup>28</sup>) Art. 28 della L.R. n. 29.

(<sup>29</sup>) Art. 37 della L.R. n. 29.

(<sup>30</sup>) Art. 19 della L.R. n.29 – è in corso di approvazione il disegno di L.R. n. 44 del 9 febbraio 1976 che prevede per i consiglieri comunali, oltre al rimborso spese forzose anche gettoni di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio.

#### **ART.8 BIS\***

### **Modalità per l'esercizio del diritto di copia da parte dei Consiglieri comunali**

1. La richiesta di rilascio di copia di deliberazioni, di regolamenti e di tariffe in qualsiasi forma presentata, deve contenere le indicazioni necessarie alla individuazione dell'atto al quale la richiesta stessa si riferisce.
2. Il Sindaco autorizza il Segretario comunale a dare corso alla richiesta, che deve essere evasa entro i termini di cui al successivo articolo. La copia rilasciata è esente da bollo, a condizione che nella richiesta venga precisato che la copia stessa serve all'esercizio del mandato consiliare. In questo caso tale specifico fine deve essere evidenziato sull'esemplare rilasciato.
3. Le copie di deliberazioni devono riportare integralmente tutti gli elementi contenuti nell'originale, compresi eventuali allegati facenti parte integrante dell'atto deliberativo.

---

art. inserito dalla delibera nr. 89 dd. 29.11.1990

#### **ART.8 TER\***

### **Termine per il rilascio delle copie**

1. Il rilascio di copia degli atti di cui all'art.40, comma 3, del T.U.LL.RR.O.C. deve essere effettuato entro il termine di sette giorni lavorativi.
2. Allorché la richiesta comporti un carico di lavoro che possa compromettere sensibilmente l'ordinamento dell'archivio o turbare notevolmente il regolare disbrigo degli affari di pertinenza dei relativi uffici il suddetto termine, su decisione del Sindaco, può essere prorogato fino al massimo di giorni quindici lavorativi dalla richiesta.

---

art. inserito dalla delibera nr. 89 dd. 29.11.1990

#### **ART.8 QUATER\***

### **Possibilità di rifiuto del rilascio di copia**

1. Il rilascio di copia degli atti di cui all'art.40, comma 3, del T.U.LL.RR.O.C. può essere negato con provvedimento scritto e motivato.
2. Il rifiuto può essere giustificato nei seguenti casi:
  - a) Quando mancano o sono insufficienti le indicazioni richieste al primo comma del precedente art.(1);

b) Quando, dalla forma e dal modo con cui il diritto viene fatto valere, si possa dedurre che il rilascio delle copie viene chiesto per scopi diversi da quelli attinenti all'esercizio del mandato consiliare;

c) Quando la richiesta riguardi deliberazioni, regolamenti o tariffe che abbiano completamente esaurito i loro effetti o che siano precedenti all'entrata in carica del richiedente, fatto salvo il caso in cui siano espressamente richiamate ("nel dispositivo") in successive deliberazioni adottate durante il mandato del Consigliere richiedente.

---

art. inserito dalla delibera nr. 89 dd. 29.11.1990

## **ART.8 QUINQUIES\***

### **Ricorsi**

Il diniego di rilascio di copie a mente dell'art. precedente del presente regolamento, deve essere adottato dal Sindaco con atto formale motivato, da notificarsi al richiedente.

Contro il provvedimento di diniego è ammesso reclamo al Consiglio comunale il quale decide in via definitiva sull'istanza presentata dal Consigliere comunale adottando formale provvedimento.

---

art. inserito dalla delibera nr. 89 dd. 29.11.1990

## **CAPO SECONDO**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE – GENERALITA'**

#### **Art. 9**

#### **GRUPPI CONSILIARI<sup>(1)</sup>**

Nella prima adunanza del Consiglio comunale neo eletto e prima di iniziare la procedura per la elezione del Sindaco i Consiglieri devono presentare a chi presiede la seduta dichiarazione scritta per far noto a quale gruppo consiliare appartengono od a quale intendono aggregarsi indicando il nominativo del Consigliere capogruppo.

Ciascun gruppo è costituito da non meno di due Consiglieri.

I Consiglieri che entro il termine di cui al primo comma non dichiarano la loro appartenenza o la loro aggregazione ad un gruppo consiliare o non costituiscono un gruppo per mancanza del numero previsto, fanno parte di un unico gruppo misto.

Il Presidente dà ai presenti immediata comunicazione della composizione dei vari gruppi consiliari.

---

(1) si applica soltanto nei Comuni con più di 1.000 abitanti.

## Art.10

### **Sede delle riunioni del Consiglio**

Il Consiglio tiene ordinariamente le sue adunanze nell'aula riservata alle sedute consiliari.

Per motivi particolari, ed in via del tutto eccezionale, la Giunta comunale stabilisce che la seduta abbia luogo in altra appropriata sede nell'ambito territoriale del Comune; in questo caso è data notizia al pubblico con affissione di apposito avviso all'albo comunale e nei luoghi determinati dal Consiglio, a mente dell'art. 40 della legge regionale 21 ottobre 1963, n.29, e contemporaneamente data conoscenza ai Consiglieri con l'avviso di convocazione. L'omissione di tali adempimenti costituisce motivo di nullità dei provvedimenti adottati dal Consiglio in sede diversa di quella indicata al primo comma.

In ogni caso la sala delle riunioni consiliari deve essere divisa in due compartimenti; uno per i Consiglieri e l'altro per il pubblico.

La sala delle adunanze è aperta almeno un ora prima di quella prevista per l'inizio della seduta.

## Art. 11

### **Convocazione del Consiglio**

La convocazione del Consiglio è fatta con invito firmato dal Sindaco, inviato all'indirizzo di posta elettronica comunicato da ogni singolo Consigliere comunale alla Segreteria del Comune, almeno cinque giorni prima al domicilio eletto dal Consigliere, a termini del precedente art. 7, nel territorio del Comune.

Il termine è ridotto alle ventiquattro ore, antecedenti l'ora fissata per l'apertura della seduta, nel caso di convocazione d'urgenza.

Il termine dei cinque giorni e quello delle ventiquattro ore sono intesi completamente liberi.

L'avviso di convocazione deve contenere l'elenco degli oggetti da trattarsi nella seduta; tale elenco può costituire allegato all'avviso, ed è affisso per il tempo indicato al primo e secondo comma all'albo comunale e negli altri luoghi determinati dal Consiglio a mente dell'art. 40 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29.

---

<sup>(2)</sup>Art. 30 della L.R. n.29.

Nel caso che il messo comunale si sia recato presso il recapito lasciato al Comune e non avesse potuto effettuare la consegna dell'avviso destinatario e del suo incaricato e di ogni suo familiare si ritiene osservato l'obbligo della legge (Cons. Stato, V, 10 giugno 1950, 733).

La omessa, ritardata o irregolare notificazione dell'avviso di convocazione sia pure ad un solo consigliere non avvertito, o avvertiti in ritardo avrebbe potuto avere nelle deliberazioni prese (Cons. Stato, V, 10 dicembre 1915, IV, 1 maggio 1917 e 24 novembre 1922) e ciò anche nel caso in cui si fosse avuto la certezza che il consigliere non poteva intervenire all'adunanza. (Cons.Stat IV, 3 febbraio 1899 – 28 dicembre 1899 – 21 ottobre 1907).

Tuttavia l'osservanza dei termini deve essere interpretata con una certa larghezza: così, ad esempio, se taluni consiglieri, malgrado la inosservanza del termine per la consegna dell'avviso, sono intervenuti alla seduta con la loro presenza la irregolarità verificatasi. Cfr. Cons. Stato, Sez. V, 3 luglio 1953, n. 466, in Riv. Amm. 1954,354).

È stata, invece, ritenuta illegittima la deliberazione adottata dal Consiglio comunale per essere stata omessa nell'avviso di convocazione consegnato ad uno dei consiglieri l'indicazione della data dell'adunanza e degli oggetti da trattare ed è stata ritenuta irrilevante la circostanza che l'irregolarità dell'avviso fosse dipesa da negligenza di un impiegato comunale o da caso fortuito e che il consigliere irregolarmente convocato avesse avuto la possibilità di conoscere la data e l'oggetto dell'assemblea, sia informandosi direttamente presso la Segreteria del Comune sia

esaminando l'avviso all'albo pretorio (Cons. Stato, Sez. X, 24 febbraio 1962, n. 758, in Mass. Amm. 192, II, pag. 107).

## Art 12

### **Ordine del giorno**

L'elenco degli oggetti all'ordine del giorno è predisposto dalla Giunta comunale <sup>(3)</sup>; nelle convocazioni d'urgenza è predisposto dal Sindaco<sup>(4)</sup>.

Gli oggetti posti all'ordine del giorno sono possibilmente raggruppati secondo la ripartizione degli affari fra gli Assessori disposta da Sindaco a mente dell'art. 25 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29.

Hanno precedenza di iscrizione: le comunicazioni del Sindaco, le interrogazioni, le interpellanze e le mozioni, la ratifica delle deliberazioni d'urgenza adottate dalla Giunta comunale, le richieste del Presidente della Giunta Provinciale, le proposte della Giunta comunale ed infine quelle dei Consiglieri.

Per ultimo sono iscritti gli oggetti da discutere in seduta segreta.

Di ciascun oggetto iscritto all'ordine del giorno è indicato, se esiste, il relatore.

L'ordine del giorno è redatto in dizione concisa ma chiara si da evitare dubbi od equivoci in merito agli eventuali provvedimenti da adottare.

---

<sup>(3)</sup> Art. 21 della L.R. N. 29.

<sup>(4)</sup> Art. 25, N. 1 della L.R. n. 29.

## Art. 13

### **Proposte da iscrivere all'ordine del giorno avanzate dai Consiglieri**

La proposta da trattarsi in Consiglio a richiesta di uno o più Consiglieri è presentata alla Giunta almeno otto giorni prima di quello previsto per la seduta del Consiglio.

Spetta alla Giunta giudicare la opportunità di iscrivere all'ordine del giorno la proposta medesima.

Qualora la proposta non venisse accolta dalla Giunta, il Consigliere o i Consiglieri proponenti possono chiedere, nella prima seduta consigliare, che il Consiglio si pronunci in merito. Se il Consiglio si esprime favorevolmente con la maggioranza dei Consiglieri presenti la proposta è iscritta all'ordine del giorno per la successiva seduta, osservati i termini di legge.

Se il voto favorevole è espresso dalla maggioranza dei tre quarti dei Consiglieri in carica la proposta è iscritta nell'ordine del giorno della seduta in corso occupando l'ultimo posto del relativo elenco.

## Art. 14

### **Deposito degli atti relativi agli oggetti posti all'ordine del giorno**

Nel periodo compreso fra il giorno di notifica degli avvisi di convocazione e quello fissato per l'adunanza del Consiglio, gli atti relativi alle singole proposte iscritte all'ordine del giorno, sono depositati nella Segreteria comunale a disposizione dei Consiglieri per essere consultati nelle ore d'ufficio<sup>(5)</sup>.

Gli atti concernenti progetti di opere, forniture, acquisti, appalti ecc. devono contenere la indicazione dei mezzi previsti per i relativi finanziamenti.

I regolamenti proposti all'approvazione del Consiglio devono essere inviati in copia per il preventivo esame a ciascun Consigliere almeno cinque giorni prima di quello previsto per l'adunanza.

---

<sup>(5)</sup>Art. 30, terzo comma, della L.R. N. 29

## Art. 15

### **Presidenza delle sedute**

La presidenza nelle sedute del Consiglio è riservata al Sindaco il quale in caso di sua assenza od impedimento è sostituito, nell'ordine, dal Vice-Sindaco, dall'Assessore anziano, rispettivamente dal Consigliere anziano tra i presenti<sup>(6)</sup>.

Nella prima riunione del Consiglio neo-eletto la presidenza è assunta dal Consigliere che tra presenti è più anziano di età<sup>(7)</sup>.

Il Consiglio, quando tratta l'approvazione del conto consuntivo, non può essere presieduto dal Sindaco o da Assessore che hanno ricoperto la carica durante l'esercizio finanziario cui il conto si riferisce. In tale ipotesi il Consiglio elegge un presidente temporaneo<sup>(8)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> Art. 13 della L.R. N. 29 – Nei Comuni fino a 1.000 abitanti ha la qualifica di anziano il Consigliere che nella elezione ha riscosso il maggior numero di voti.

Nei Comuni con più di 1.000 abitanti è anziano il Consigliere appartenente alla lista che ha conseguito la maggior cifra elettorale ed ha riportato il maggior numero di voti preferenziali. In entrambi i casi, a parità di voti, è anziano il maggiore di età.

<sup>(7)</sup> Art. 16 della L.R. n. 29.

<sup>(8)</sup> Art. 33, ultimo comma della L.R. n. 29.

## Art. 16

### **Potere discrezionale del Presidente**

Chi presiede l'adunanza del Consiglio è investito di potere discrezionale per mantenere l'ordine e per assicurare l'osservanza delle leggi e dei regolamenti, la regolarità delle discussioni, la legalità delle deliberazioni.

Nelle sedute pubbliche, dopo opportuni avvertimenti, può ordinare la espulsione dell'aula di chiunque sia causa di disordine, avvalendosi, se occorre della forza pubblica.

Il Presidente, riconosce la legalità e dichiara aperta la seduta, dirige e modera la discussione sugli affari nell'ordine prestabilito, fa osservare il Regolamento del Consiglio, concede la facoltà di parlare, precisa termini delle questioni sulle quali si discute e si vota, annunzia il risultato delle votazioni, dichiara sciolta l'adunanza ed ha facoltà di sospenderla temporaneamente o per il rinvio della seduta ad altro giorno.

## Art. 17

### **Polizia dell'aula**

Quando sorgano incidenti, disordini o tumulti nell'aula e riescano vani i richiami del Presidente, questi abbandona il seggio e ogni discussione si intende sospesa. Se i tumulti continuano il Presidente, secondo l'opportunità, sospende temporaneamente la seduta o la scioglie.

Dopo intervenuta la dichiarazione di scioglimento della seduta, i Consiglieri rimasti in aula non possono continuare la riunione né adottare deliberazioni <sup>(9)</sup> ed il Consiglio è riconvocato a domicilio con la normale procedura.

Le persone che, nella parte riservata al pubblico, assistono alla riunione del Consiglio devono mantenere contegno assolutamente corretto, rimanere in silenzio, astenendosi in modo assoluto da ogni segno di approvazione o di disapprovazione.

Se il pubblico presente in aula non si attiene alle disposizioni di cui al precedente comma, il Presidente può ordinare che sia sgombrata l'aula o quella sua parte in cui si è manifestata l'indisciplina del pubblico.

Durante il corso della seduta nessuna persona estranea può avere accesso nella parte dell'aula riservata al Consiglio. Oltre gli impiegati e gli uscieri addetti al servizio, possono essere ammessi determinati funzionari del Comune od esperti in relazione alle esigenze dei lavori del Consiglio.

Salvo i casi previsti dalla legge per la sostituzione del Segretario questi assiste obbligatoriamente alle sedute del Consiglio sedendo nel posto a lui riservato.

Durante il corso della seduta è vietato fumare nell'aula.

---

<sup>(9)</sup>Cons. Stato – Sez. V – 20 settembre 1962, n. 99 (vedi in nota sotto art. 18 Giurisprudenza).

## Art. 18

### **Disciplina dei Consiglieri**

Se un Consigliere turba l'ordine o pronunzia parole sconvenienti, il Presidente lo richiama nomandolo.

Costituisce violazione dell'ordine ogni imputazione che possa ledere l'onorabilità o attacchi personalistici.

Non sono ammesse proteste sulle deliberazioni legalmente approvate dal Consiglio; se pronunciate non si inseriscono nel verbale di seduta.

Il Consigliere richiamato può presentare nel Consiglio le proprie spiegazioni. Se pretende di respingere il richiamo all'ordine inflittogli dal Presidente, questi invita il Consiglio a decidere in merito per alzata di mano, senza discussione.

Dopo un secondo richiamo all'ordine nella stessa seduta, il Presidente può proporre al Consiglio l'esclusione del Consigliere dall'Aula per tutto il resto della seduta e, nei casi più gravi, la censura.

Anche indipendentemente da precedenti richiami, la esclusione o la censura possono essere proposte dal Presidente quando un Consigliere provochi tumulti o disordini nell'Assemblea o trascorra ad oltraggio o vie di fatto.

La censura implica, oltre l'esclusione immediata dall'Aula, l'interdizione di rientrarvi per un termine da due a otto giorni. Udite le spiegazioni del Consigliere, la proposta del Presidente è subito messa ai voti, senza discussione, per alzata di mano.

L'esclusione e la censura possono essere proposte nei confronti di un Consigliere, anche per fatti di eccezionale gravità a lui addebitabili, che si siano svolti negli uffici comunali, ma fuori dell'Aula consigliere.

Il Consigliere che nonostante l'obbligo di allontanarsi dall'aula ai sensi dell'art. 33 della legge regionale 21 ottobre 1963, n. 29, vi resti presente, può essere espulso dal Presidente<sup>(10)</sup>.

Se il Consigliere, nei casi previsti dai commi precedenti, si rifiuta di ottemperare all'invito del Presidente di lasciare l'aula il Presidente sospende la seduta e designa due Consiglieri ad eseguire le sue disposizioni.

---

<sup>(10)</sup>Art. 31 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

Rientra nei poteri di chi presiede l'adunanza dei consiglieri di sospendere e di sciogliere la seduta (art. 297 T.U. 1915). Pertanto qualora la seduta venga sospesa o chiusa, anche prima che siano esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e ciò avvenga per incidenti o per altro legittimo motivo ed il Presidente si sia ritirato dalla sala, non è dato ai consiglieri rimasti di validamente continuare la seduta sotto la presidenza di un assessore o del consigliere anziano tra i presenti. (Cons. Stato, IV Sez. 14 ottobre 1905 – 26 aprile 1908 – Corte, Cass. Roma 20 giugno 1911).

Le deliberazioni che in tale circostanza fossero adottate sono nulle per violazione della legge comunale e provinciale. (Cons. Stato, Sez. Int. 14 ottobre 1905).

Anche quando il presidente ne abbia fatto un uso illecito, i consiglieri, rimasti in aula dopo la dichiarazione di scioglimento della seduta non possono arbitrarsi di continuare la riunione ed adottare deliberazioni (Cons. Stato, Sez V, 20 settembre 1962, n. 699 in Cons. Stato 192, I, pag. 1472).

## CAPO TERZO

### FUNZIONI DEL CONSIGLIO

#### Sezione I

#### **Funzioni elettive**

#### Art.19

#### **Elezione del Sindaco**

Il Sindaco è eletto dal Consiglio comunale nel suo seno, a scrutinio segreto nella prima adunanza da tenersi entro trenta giorni dalla elezione del Consiglio medesimo.

In caso di successiva vacanza dell'ufficio di Sindaco, l'elezione ha luogo entro il termine di trenta giorni dal verificarsi della vacanza.

L'elezione del Sindaco non è valida se non è fatta con l'intervento di due terzi dei Consiglieri in carica ed a maggioranza assoluta di voti.

Se dopo due votazioni nessun candidato ha ottenuto la maggioranza assoluta, si procede ad una votazione di ballottaggio tra i due candidati che hanno ottenuto, nella seconda votazione, maggior numero di voti ed è proclamato Sindaco quello che ha conseguito la maggioranza assoluta di voti.

Qualora la prima convocazione sia andata deserta oppure nessun candidato abbia ottenuto la maggioranza assoluta anzidetta, l'elezione è rinviata ad altra adunanza, da tenersi entro il termine di otto giorni, nella quale si procede a nuova votazione, purchè sia presente la metà più uno dei Consiglieri in carica. Ove nessuno ottenga la maggioranza assoluta dei voti, si procede nella stessa seduta ad una votazione di ballottaggio, ed è proclamato eletto chi ha conseguito il maggior numero di voti (<sup>10-bis</sup>).

La seduta è presieduta dal Consigliere più anziano di età.

---

(<sup>10-bis</sup>) Art. 5 della L.R. aprile 1956, n. 5 – la deliberazione è adottata in adunanza legale soltanto se il numero dei consiglieri prescritto è *presente* sia nel momento della espressione del voto, che nel corso di tutte le operazioni relative alla votazione.

N.B. – A chiarimento della diversificata formulazione contenuta nell'articolo e relativa al quorum che la legge richiede per la validità della seduta, si fa presente che la dominante dottrina e la concorde giurisprudenza del Consiglio di Stato considerano le sue espressioni “*maggioranza assoluta*” – “*metà di più uno*” come sinonimi nel senso che rispondono ad unico criterio interpretativo e vale per entrambe quindi la massima secondo la quale “la maggioranza assoluta” è data da quel numero che moltiplicato per due, supera di uno il numero di coloro che compongono o si compone ( a seconda che si tratti di consiglieri assegnati o in carica” il collegio”. (Giovenco in “L’ordinamento Comunale, 1971). Pertanto la maggioranza assoluta o il quorum della metà più uno si identifica comunque nel numero ad es. di 8 su 15.

## Art. 20

### **Elezione degli Assessori**

La Giunta comunale si compone di N... Assessori effettivi e di due Assessori supplenti (<sup>11</sup>).

Il numero degli Assessori effettivi è determinato dal Consiglio dopo la elezione del Sindaco, a maggioranza assoluta dei voti dei presenti; gli effettivi separatamente dai supplenti.

Se in una prima votazione nessuno o solo alcuni candidati hanno riportato il voto della maggioranza assoluta dei presenti, il Consiglio procede a votazione di ballottaggio nella quale sono proclamati eletti quei Consiglieri che hanno riportato il maggior numero di voti. Sono ammessi al ballottaggio, in numero doppio, dei posti residui da ricoprire i candidati che hanno riportato il maggior numero di voti nella precedente votazione: a parità di voto sono ammessi i più anziani di età.

---

(<sup>11</sup>) Per l'art. 3 della L.R. 6 aprile 1956, n. 5 la Giunta comunale si compone del Sindaco, che la presiede e di un numero di Assessori effettivi non superiore a:

- 8 Assessori nei Comuni con popolazione superiore ai 100.000 abitanti o capoluogo di Provincia;
- 6 Assessori nei Comuni con popolazione superiore ai 20.000 abitanti;
- 4 Assessori nei Comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti;
- 2 Assessori nei Comuni aventi popolazione fino ai 3.000 abitanti.

Nei Comuni aventi popolazione fino a 100.000 abitanti il numero degli Assessori supplenti è di due e nei comuni con oltre 100.000 abitanti o capoluoghi di Provincia il numero degli Assessori supplenti può essere elevato dal Consiglio Comunale fino a tre.

Qualora, dopo che si è proceduto a votazione di ballottaggio per la elezione degli assessori comunali, uno degli eletti rinuncia, il Consiglio comunale non può proclamare eletto quegli che segue immediatamente il rinunciante per numero di voti, ma deve rinnovare la votazione di ballottaggio fra tutti i candidati che vi hanno concorso, escluso il rinunciante. (Cons. Stato, 29 ottobre 1956, n. 305).

## Art. 21

### **Nomina dei Revisori dei conti**

La nomina dei revisori dei conti per il Comune e per gli altri erano indicati all'art. 3 della L.R. 1 giugno 1954, n. 11, è fatta dal Consiglio Comunale entro il mese di ottobre di ciascun anno con la procedura stabilita dall'art. 13 del D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223. Entro lo stesso termine il Consiglio delibera l'eventuale compenso ai revisori, così nominati per l'assolvimento dell'incarico.

I revisori dei conti, in numero di tre per ciascun ente interessato sono scelti per il Comune fra i Consiglieri estranei alla Giunta comunale cui il conto si riferisce; per i Consorzi e le istituzioni di assistenza e beni organi amministrativi cui il conto si riferisce; per le

Amministrazioni separate scegliendoli fra gli aventi diritto di uso civico che non fanno parte dell'Amministrazione in carica.

Non possono essere nominati revisori dei conti il coniuge, i parenti fino al terzo grado e gli affini fino al secondo grado del tesoriere e di membri della Giunta comunale, rispettivamente degli amministratori in carica per gli altri enti, che ebbero parte nella gestione cui il conto si riferisce.

Per la scelta dei nominativi ciascun Consigliere comunale ha diritto di voto per un solo nominativo, risultando eletti coloro che hanno riscosso il maggior numero di voti ed a parità di voti il più anziano di età.

È necessaria la presenza di almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune; il Sindaco e gli Assessori sono compresi nel computo dei presenti e possono partecipare alla votazione.

In seno al collegio dei revisori è rappresentata la minoranza provvedendosi, nel caso che nessuno dei suoi Consiglieri fosse stato eletto, alla sostituzione dell'ultimo eletto della maggioranza con il Consigliere della minoranza che ha riportato il maggior numero di voti ed a parità di voti, il più anziano di età.

## Art. 22

### **Elezioni della Commissione elettorale comunale<sup>(12)</sup>**

Per la elezione dei componenti effettivi della Commissione elettorale comunale ciascun Consigliere scrive nella propria scheda un solo nominativo.<sup>(13)</sup>

Nella Commissione deve essere rappresentata la minoranza. A tal fine, qualora nella votazione non sia riuscito eletto alcun Consigliere di minoranza, è chiamato a far parte della Commissione, in sostituzione dell'ultimo eletto della maggioranza, il Consigliere di minoranza che ha ottenuto il maggior numero di voti.

L'elezione deve essere effettuata con unica votazione e con l'intervento di almeno la metà dei Consiglieri assegnati al Comune. Il Sindaco non prende parte alla votazione.

Con votazione separata e con le stesse modalità si procede alla elezione dei membri supplenti.

---

<sup>(12)</sup> La Commissione elettorale comunale è composta dal Sindaco e da quattro componenti effettivi e da quattro supplenti nei Comuni al cui Consiglio sono assegnati fino a 20 consiglieri, sei componenti effettivi e sei supplenti in quelli al cui Consiglio sono assegnati da 30 a 50 consiglieri, di otto componenti effettivi ed otto supplenti negli altri Comuni.

<sup>(13)</sup> Sono proclamati eletti coloro che hanno raccolto il maggior numero di voti purché non inferiore a due nei Comuni il cui Consiglio è composto da 20 membri, a tre il cui Consiglio è composto da 30 a 50 membri e a quattro nei Comuni il cui Consiglio ha da 60 a 80 membri. A parità di voto è proclamato eletto il più anziano di età.

## Art. 23

### **Nomina di Commissioni speciali ed incarichi particolari a Consiglieri**

Il Consiglio può sempre procedere alla nomina di Commissioni speciali per lo studio di questioni di interesse generale.

La composizione di tali Commissioni e le norme relative al loro funzionamento saranno stabilite di volta in volta dal Consiglio, mediante deliberazione da adottarsi con le forme ordinarie.

Il Consiglio può sempre incaricare uno o più dei suoi membri di riferire sopra gli oggetti che esigono indagini od esame particolare.

Ai propri delegati speciali che rappresentano l'Amministrazione comunale presso altri Enti od Istituti, il Consiglio può conferire la facoltà di impegnare il comune nei limiti del mandato che viene loro affidato.

Per le funzioni di rappresentanza del consiglio comunale spetta al Consiglio stesso determinare il numero dei membri che compongono le singole deputazioni in aggiunta all'organo rappresentativo dell'Amministrazione comunale.

I nomi dei componenti le medesime sono estratti a sorte.

#### Art. 24

### **Nomina di Commissioni amministrative e tecniche**

La nomina di commissioni amministrative e tecniche o di collegi comunque denominati, di spettanza del Comune è fatta dal Consiglio <sup>(14)</sup> e con la partecipazione della maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica.

Se i componenti delle commissioni amministrative e dei collegi sono da scegliere esclusivamente fra i Consiglieri comunali in carica, nella loro elezione è assicurata la rappresentanza della minoranza, ricorrendo, nel caso che nessuno dei suoi Consiglieri risultasse eletto, alla sostituzione dell'ultimo eletto appartenente alla maggioranza con il candidato di minoranza che ha riscosso il maggior numero di voti ed a parità di voti al più anziano di età.

Nella costituzione di commissioni tecniche o comunque composte da persone estranee al Consiglio comunale il principio della rappresentanza della minoranza sarà osservato ogni qual volta il numero dei Consiglieri da eleggere lo rende possibile.

---

<sup>(14)</sup> Art. 20, secondo comma, n. 15, della L.R. n. 29.

#### Art. 25

### **Nomina, composizione e durata in carica di Commissioni amministrative delle istituzioni**

Ai fini dell'art. 22 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29, il Consiglio nel nominare l'amministrazione delle istituzioni che non abbiano amministrazione propria, ne determina la composizione, qualora questa non sia stabilita da alcuna norma di legge regolamento o statuto<sup>(15)</sup>.

Se in seno al predetto organo amministrativo è prevista la presenza di Consiglieri comunali, il principio della rappresentanza della minoranza consigliere sarà osservato ogni qualvolta il numero dei Consiglieri da eleggere lo rende possibile.

L'amministrazione delle istituzioni di cui al primo comma non può restare in carica oltre la durata del Consiglio comunale che l'ha nominata, salvo diversa disposizione delle norme statutarie o regolamenti. In ogni caso l'amministrazione esercita tutte le sue funzioni fino all'insediamento della nuova amministrazione<sup>(15)</sup>.

---

<sup>(15)</sup> Art. 22 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n.5

#### art. 26

### **commissioni disciplinate da speciali regolamenti o della legge**

Le norme contemplate negli articoli 24 e 25 del presente Regolamento si applicano in quanto compatibili con la particolare disciplina delle rispettive materie, alla composizione, elezione, durata in carica e rinnovazione della Commissione amministrativa dell'Azienda Municipalizzata, della commissione edilizia, della commissione tributaria di primo grado, della commissione per il commercio fisso ed ambulante, della commissione giudicatrice dei concorsi, della commissione disciplinare delle commissioni consultive interne per l'amministrazione del personale, e di ogni altra commissione o comitato o collegio di nomina comunale, la cui istituzione è prevista da particolare normativa legislativa o regolamentare.

#### Art.27

### **Nomina della Commissione amministrativa dell'Azienda Municipalizzata**

Spetta al Consiglio comunale la nomina della Commissione amministrativa dell'Azienda Municipalizzata <sup>(16)</sup>. La Commissione è composta di persone che abbiano la qualità per essere elette a Consiglieri comunali e siano fornite di competenza tecnica ed amministrativa.

La Commissione deve essere composta di numero dispari di membri, non inferiore a tre e non superiore a sette, compreso il Presidente.

La nomina del Presidente è fatta con votazione separata, prima di quella dei membri.

Il Presidente ed i Commissari durano in carica cinque anni e sono sempre rieleggibili.

In ogni caso i componenti la Commissione restano in carica fino alla installazione dei loro successori.

Il Presidente o i Commissari che siano rispettivamente nominati durante il corso del quinquennio a sostituire il Presidente o i Commissari anzi tempo scaduti, durano in carica solo quanto vi sarebbero rimasti i membri sostituiti.

---

<sup>(16)</sup> Art. 20, secondo comma, n. 15, della L.R. N. 29.

## **FUNZIONI DELIBERATIVE**

#### Art. 28

### **Deliberazioni di competenza del Consiglio**

Spetta al Consiglio deliberare in ordine a tutti gli affari che investono comunque un interesse per lo sviluppo economico, sociale e culturale della popolazione o che concernono la funzionalità tecnica, amministrativa e finanziaria dell'Ente e dei pubblici servizi istituiti a norma di legge, in quanto tali provvedimenti non siano riservati dalla legge alla esclusiva competenza della Giunta o del Sindaco

In particolare il Consiglio delibera sugli oggetti elencati al secondo comma dell'art. 20 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29 e sulle altre materie che la legge, e nei limiti fissati, demanda alla competenza del Comune; adotta inoltre le deliberazioni concernenti l'esercizio delle funzioni delegate al Comune dallo Stato, dalla Regione e dalla Provincia.

Non è ammessa la delega alla Giunta comunale di funzioni deliberative che sono assegnate alla esclusiva competenza del Consiglio.

Le deliberazioni di spettanza del Consiglio concernenti il parere richiesto dall'art. 10 della L.R. 21 ottobre, n. 29, sulla modificazione della circoscrizione territoriale, del capoluogo e della

denominazione del Comune, deve essere adottata su relazione esplicativa del Sindaco e nella motivazione sono evidenziati gli elementi illustrativi relativi alla popolazione, alla situazione dei vari settori economici ed a quella economico-finanziaria del Comune<sup>(17)</sup>.

---

<sup>(17)</sup> Art. 12 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n.5.

## art. 29

### **ratifica di deliberazioni urgenti adottate dalla Giunta comunale**

Le deliberazioni urgenti adottate dalla Giunta comunale in virtù dell'art. 23 della legge regionale 21 ottobre 193, n. 29 su materie di competenza del Consiglio, sono incluse nell'ordine del giorno della seduta consigliare immediatamente successiva alla data della loro adozione; in caso di necessità il Sindaco convoca con urgenza il Consiglio al fine di garantire l'esigenza che le delibere in parola trovino possibilità di ratifica o di negata ratifica nel termine di sessanta giorni da quello in cui la Giunta le ha adottate.

Spetta al Consiglio valutare la effettiva sussistenza dei motivi di urgenza in base ai quali la Giunta comunale ha ritenuto adottare una deliberazione di competenza del Consiglio <sup>(18)</sup>.

Il provvedimento di ratifica o di negata ratifica fa oggetto di formale, motivata deliberazione.

---

<sup>(18)</sup> Art. 21 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

Il Consiglio per la ratifica delle deliberazioni d'urgenza deve seguire le stesse formalità che lo stesso organo consiliare avrebbe dovuto osservare se la deliberazione fosse stata adottata dal Consiglio medesimo. (Cons. Stato, V, n. 1395 del 12 dicembre 1952).

I membri della Giunta che hanno adottato una deliberazione d'urgenza possono partecipare alla deliberazione di ratifica del Consiglio (Cass. Civ. 12 ottobre 1955, n. 3070, in Riv. Amm. 1956, 316).

Le deliberazioni adottate dalla Giunta senza l'espressa dichiarazione dell'urgenza, sono illegittime e non possono essere ratificate dal Consiglio. (Cons. Stato, 12 novembre 1927, n. 569; 12 giugno 1925, n. 263; 1 luglio 1950; n. 814; 29 dicembre 1950, n. 1357).

Intervenuta la ratifica del Consiglio comunale su di una deliberazione d'urgenza della Giunta, non è più possibile sindacare in sede di legittimità, se ricorressero gli estremi dell'urgenza (Cons. Stato V, n. 777 del 16 novembre 1953, n. 260 del 20 marzo 1954; n. 287 del 27 marzo 1954; 14 luglio 1954, n. 809).

La valutazione delle ragioni dell'urgenza, che valgono a legittimare l'assunzione da parte della Giunta dei poteri del Consiglio, è ampiamente discrezionale e può essere sindacata dal giudice amministrativo soltanto sotto il profilo dell'eccesso di potere (Cons. Stato, V n. 3043 del 5 giugno 1953).

Il Consiglio comunale, in sede di ratifica di deliberazione adottata in via d'urgenza della Giunta municipale in sede di ratifica di deliberazione adottata in via d'urgenza dalla Giunta municipale, non deve soltanto accertare la sussistenza delle ragioni d'urgenza poste a base della deliberazione stessa, ma deve esaminare il contenuto del provvedimento, la sua opportunità e la sua convenienza; ne consegue che, ove trattisi di provvedimento relativo a persone determinate il Consiglio deve deliberare a scrutinio segreto.

L'obbligo della votazione segreta, nell'adozione delle deliberazioni comunali concernenti persone, sussiste solo quando la pubblica Amministrazione debba esercitare facoltà discrezionali fondate sull'apprezzamento delle qualità e degli atti della persona; pertanto, tale obbligo non sussiste nel caso di provvedimenti che, come le dimissioni d'ufficio dei dipendenti, sia basato sui meri accertamenti di fatto. (Cons. di Stato – sez. V – 13 gennaio 1970, n. 9).

## Art.30

## **Deliberazioni di conferma di modifica e di revoca di quelle precedenti**

Nell'ipotesi che la Giunta provinciale richieda, ai sensi dell'art. 45 della legge regionale, il riesame di una delibera consiliare soggetta al controllo di merito, il Consiglio adotta il provvedimento di conferma, di modifica o di revoca della delibera, nella prima seduta consiliare immediatamente successiva al ricevimento del provvedimento della Giunta provinciale.

La Giunta comunale, rispettivamente il Sindaco in caso di urgenza inscrivono l'oggetto al relativo ordine del giorno con la precedenza indicata al terzo comma dell'art. 12 del presente Regolamento.

Il provvedimento consiliare di conferma, della deliberazione di cui al primo comma, fa oggetto di nuova, formale, motivata deliberazione consiliare adottata col voto favorevole della maggioranza assoluta dei *Consiglieri in carica* <sup>(19)</sup>.

Il provvedimento di modifica o di revoca della deliberazione di cui al primo comma, e di quelle già esecutive, fa oggetto di nuova, formale motivata deliberazione consiliare adottata con l'intervento della maggioranza dei *Consiglieri assegnati* al Comune e con la maggioranza di voti favorevoli validamente espressi dagli intervenuti. In seconda convocazione l'intervento dei Consiglieri è limitato al numero fissato dall'art. 31 della legge regionale 21 ottobre 1963, n. 29. della modifica e della revoca è fatta esplicita menzione nel dispositivo della nuova deliberazione <sup>(19-bis)</sup>.

---

<sup>(19)</sup> Art. 45 della L.R. n. 29.

<sup>(19-bis)</sup> Art. 31, primo comma e art. 39 della L.R. N. 29.

Il Consiglio, per effetto della potestà d'autotutela attribuita agli enti locali, ha il potere di revocare, abrogare, riformare, i propri atti, secondo le esigenze del diritto e del pubblico interesse con altri idonei e meglio corrispondenti agli interessi dell'Ente od all'interesse pubblico soprattutto quando si verificano fatti nuovi (Cons. Stato, VI, 11 maggio 1953, n. 288) o quando riscontri un vizio di legittimità (Cons. Stato, 13 dicembre 1953, n. 86) o quando ricorrano motivi di convenienza e di merito indipendentemente cioè dalla legalità o dalla veste estrinseca dell'atto che si voglia modificare (Cons. Stato, IV, 25 febbraio 1925).

### Art. 31

#### **Deliberazioni comportanti spese**

Le proposte di deliberazione comportanti spese il cui impegno è riservato alla competenza del Consiglio, devono indicare l'ammontare della spesa e la relativa imputazione al bilancio <sup>(20)</sup>.

Quelle relative a lavori od acquisti devono indicare il modo di esecuzione ed essere corredate di appositi progetti, perizie o preventivi <sup>(20)</sup>.

Ai fini del primo comma del presente articolo, per imputazione al bilancio si intende l'indicazione del capitolo, dell'oggetto, dell'importo della spesa e della disponibilità del capitolo, con la precisazione se il medesimo fa parte del conto residui o della competenza <sup>(21)</sup>.

Spetta al potere discrezionale del Consiglio giudicare l'opportunità e la convenienza della spesa.

---

<sup>(20)</sup> Art. 38 della L.R. n. 29

<sup>(21)</sup> Art. 40 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

### Art. 32

#### **Deliberazioni adottate dal Commissario straordinario**

Quando i Commissari straordinari, nominati dalla Giunta provinciale ai sensi dell'art. 52 della legge regionale 21 ottobre 1963, n. 29, assumono i poteri del Consiglio, le deliberazioni da loro adottate devono essere comunicate al Consiglio nella sua prima adunanza, perché ne prenda atto.

Il Commissario, incaricato di reggere l'amministrazione dell'Ente, deve fare una relazione sull'attività svolta durante la gestione commissariale<sup>(22)</sup>.

Copia della relazione è distribuita per conoscenza a tutti i Consiglieri nella prima adunanza successiva alla gestione commissariale.

---

<sup>(22)</sup> Art. 49 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5

È inammissibile il ricorso giurisdizionale proposto dal Sindaco contro la deliberazione emessa dal Commissario prefettizio – inviato a sostituire gli organi dell'Amministrazione comunale nell'adempimento di obblighi che la stessa abbia illegittimamente omissi di assolvere – in quanto l'impugnativa è formalmente rivolta contro un atto del Comune medesimo. (Cons. di Stato – Sez. V – 10 gennaio 1969, n. 16).

## Art. 33

### **Astensione dei Consiglieri dalle deliberazioni**

I Consiglieri devono astenersi dal prendere parte a deliberazioni riguardanti liti o contabilità loro proprie nei confronti del Comune o degli stabilimenti dal medesimo amministrati o soggetti alla loro vigilanza, come pure quando si tratti di interesse proprio o di interesse, o liti o contabilità dei loro parenti sino al quarto grado o del coniuge, o degli affini fino al secondo grado o di conferire impieghi ai medesimi. Il divieto comporta anche l'obbligo di allontanarsi dall'aula durante la trattazione di detti affari<sup>(23)</sup>.

Le disposizioni del comma precedente si applicano anche al Segretario<sup>(23)</sup>.

Nel verbale di seduta del Consiglio è dato atto che, per iniziativa dell'interessato o su invito del Presidente, il Consigliere si è allontanato dall'aula durante tutto il tempo occorso per la trattazione dell'affare ed eventuale adozione di formale deliberazione sul medesimo.

---

<sup>(23)</sup> Art. 33 della L.R. n. 29.

## Art. 34

### **Deliberazioni dichiarate immediatamente esecutive**

Le deliberazioni soggette al solo controllo di legittimità, adottate in via d'urgenza dal Consiglio, possono essere dichiarate immediatamente esecutive col voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri *in carica* <sup>(24)</sup>.

Tale facoltà non esime il Consiglio dalle responsabilità previste dalla legge. A tali fini il Consigliere ha diritto di chiedere che nel verbale di seduta sia fatta menzione del suo dissenso manifestato con la dichiarazione di voto.

Delle deliberazioni di cui al primo comma, il Segretario deve dare di volta in volta comunicazione di adunanza, al Consiglio, nel caso di avvenuto annullamento pronunciato dalla Giunta provinciale e nel caso di intervenuta richiesta formulata dalla medesima Giunta provinciale di elementi integrativi di giudizio.

I motivi dell'urgenza che hanno indotto il Consiglio ad adottare delibere dichiarate urgenti devono fare oggetto di esplicita menzione nel contesto della deliberazione.

---

<sup>(24)</sup> Art. 44 bis della L.R. n. 29.

## Art. 35

### **Approvazione delle deliberazioni**

Ogni deliberazione del Consiglio si intende approvata se adottata con la partecipazione della maggioranza dei Consiglieri *assegnati* al Comune e col voto favorevole della maggioranza dei votanti, salvo per le materie ed in quei casi nei quali siano prescritte maggioranze diverse come da art. 68 del presente Regolamento.

Fermo restando il requisito della votazione, le deliberazioni adottate in seconda convocazione sono valide purchè intervenga il numero minimo fissato dall'art. 31 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29 <sup>(25)</sup> e non riflettano materie o casi per i quali siano prescritte maggioranze diverse.

Le schede bianche, non leggibili o nulle si computano per determinare la maggioranza dei votanti<sup>(26)</sup>. I Consiglieri che si astengono dal voto non sono computati tra i votanti.

Salvo che la legge non disponga altrimenti non si procede a votazione di ballottaggio. Quando si procede a votazione per alzata di mano o appello nominale può essere richiesta da parte di un Consigliere la verifica del numero legale; nel caso di votazione a scrutinio segreto, la verifica del numero legale è data dal computo stesso dei voti.

In caso di parità di voti, la deliberazione si intende non approvata.

---

<sup>(25)</sup> N.22 Consiglieri se al Comune ne sono assegnati 50

N.18 Consiglieri se al Comune ne sono assegnati 40

N.14 Consiglieri se al Comune ne sono assegnati 30

N.9 Consiglieri se al Comune ne sono assegnati 20

N.7 Consiglieri se al Comune ne sono assegnati 15

<sup>(26)</sup> Cons. Stato 5 gennaio 1953, n. 423 in Riv. Amm. 1954 n. 56.

## Art. 36

### **Validità delle deliberazioni**

Sono nulle di diritto le deliberazioni che siano state adottate in adunanze illegali o sopra oggetti estranei alle attribuzioni del Consiglio o in violazione delle disposizioni di legge.

## Art. 37

### **Contenuto del verbale di deliberazione**

Di ciascun oggetto posto all'ordine del giorno, discusso ed approvato nelle forme di legge e del presente Regolamento è steso apposito verbale di deliberazione formale

Le deliberazioni del Consiglio devono contenere una succinta motivazione, gli eventuali pareri prescritti dalla legge, la eventuale citazione delle norme giuridiche, il risultato della votazione ed il dispositivo.

Quando si tratta di deliberazioni adottate in seconda convocazione, tale circostanza deve risultare espressamente.

Nel contesto della deliberazione deve pure risultare se la medesima è stata adottata in seduta pubblica o segreta <sup>(27)</sup>.

---

<sup>(27)</sup> Art. 38 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

Il verbale delle deliberazioni è atto pubblico e come tale fa piena prova delle indicazioni e dichiarazioni in esso contenute, sino a quando non ne sia stata dichiarata la falsità del giudice penale (Parere Cons. Stato, Sez. unite, 30 marzo 1916; V sez. giugno 1924; Sez VI, 1 luglio 1952, n. 5, art. 2699 e 2700 Cod. Civ.).

## Art. 38

### **Pubblicazione delle deliberazioni**

Le deliberazioni del Consiglio e della Giunta devono essere pubblicate, almeno per estratto contenente la parte dispositiva, mediante affissione all'albo comunale, entro otto giorni dalla data dell'atto, e per otto giorni consecutivi. Se il Comune si compone di località sparse oppure è diviso in frazioni o quartieri, il Consiglio comunale determina in quali altri luoghi debba eseguirsi nello stesso periodo di tempo la pubblicazione. Le deliberazioni concernenti i punti 1) e 3) del secondo comma dell'articolo 20 <sup>(27-bis)</sup>, dopo il controllo della Giunta provinciale, sono pubblicate per quindici giorni consecutivi mediante avviso all'albo. I regolamenti, i capitoli generali, il rendiconto, il bilancio preventivo e le sue variazioni, durante la pubblicazione della relativa delibera, restano depositati nella segreteria del Comune a disposizione del pubblico.

La pubblicazione deve essere fatta in modo da essere facilmente leggibile. Il Segretario comunale è responsabile della pubblicazione.

La raccolta dei verbali di tutte le deliberazioni, dei regolamenti comunali e delle tariffe deve essere tenuta dall'ufficio comunale a disposizione del pubblico, perché possa prenderne cognizione; ogni cittadino durante le ore d'ufficio può avere copia in carta semplice delle deliberazioni, dei regolamenti e delle tariffe, previo pagamento dei diritti di segreteria<sup>(28)</sup>.

---

<sup>(27-bis)</sup> Regolamenti, capitoli generali, bilancio di previsione, sue variazioni ed il conto consuntivo.

<sup>(28)</sup> Art. 40 della L.R. n. 29.

## Sezione III

### **FUNZIONI DI CONTROLLO E DI VIGILANZA**

## Art. 39

### **Vigilanza sulle Istituzioni**

Spetta al Consiglio Comunale di vigilare sulle istituzioni a favore della generalità degli abitanti del Comune e delle frazioni. Ove tali istituzioni non abbiano una amministrazione propria, questa è

nominata dal Consiglio Comunale, osservando le norme di cui all'art. 25 del presente Regolamento<sup>(29)</sup>.

---

<sup>(29)</sup> Art. 22 della L.R. N. 29; ed art. 22 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

#### Art. 40

##### **Vigilanza sulle Amministrazioni separate dei beni di uso civico – A.S.U.C. <sup>(28)</sup>**

Spetta al Consiglio Comunale provvedere direttamente, ma con contabilità separata, alla amministrazione dei beni di uso civico nelle seguenti ipotesi:

- a) quando la maggioranza del capo famiglia della frazione ne faccia richiesta;
- b) quando nel quadriennio per due volte la maggioranza dei capo famiglia delle frazione non abbia partecipato alla consultazione per la elezione del Comitato;
- c) quando nel territorio comunale l'unica frazione si identifica col capoluogo.

Spetta inoltre al Consiglio comunale ratificare con propria deliberazione l'ammontare del contributo annuo concordato tra il Sindaco e le Amministrazioni separate dei beni di uso civico frazionale, in favore del bilancio comunale<sup>(30)</sup>.

---

<sup>(30)</sup> Legge della Provincia Autonoma di Trento 16 settembre 1952, n.1 modificata dalla L.P. 9 maggio 195, n.6

#### art. 41

##### **Controllo e vigilanza sulle Aziende Municipalizzate <sup>(31)</sup>**

Le Aziende Municipalizzate sono soggette alla vigilanza del Consiglio Comunale, il quale può sempre seguire l'andamento.

Sono sottoposte all'esame del Consiglio comunale, i seguenti atti approvati dalla Commissione Amministratrice dell'Azienda:

- 1) il bilancio di previsione;
- 2) le deliberazioni di nuove spese che si rendono necessarie durante il corso dell'esercizio finanziario;
- 3) le deliberazioni relative a storni di fondi da capitolo a capitolo del Bilancio;
- 4) le deliberazioni relative a contratti che vincolino il bilancio oltre l'anno;
- 5) il conto consuntivo.

Relativamente agli atti di cui ai numeri 1, 2, 3 e 4, il Consiglio comunale può formulare le proprie osservazioni nei 15 giorni dalla data di ricezione di essi inviatigli da parte della Amministrazione dell'Azienda. Tali osservazioni saranno comunicate, a cura del Sindaco, alla Commissione Amministratrice. Ove questa non creda uniformarsi ai rilievi del Consiglio Comunale, il bilancio e le deliberazioni sono sottoposte alle definitive determinazioni della Giunta Provinciale cui sono parimenti soggette quando vi sia opposizione da parte di ¼ almeno dei

Consiglieri comunali in carica. In caso di osservazioni da parte del Consiglio comunale o da parte di  $\frac{1}{4}$  almeno dei Consiglieri comunali in carica, l'efficacia delle deliberazioni della Commissione Amministratrice resta sospesa. Quanto al conto consuntivo esso viene sottoposto, con speciale relazione, alle deliberazioni del Consiglio comunale ed è depositato presso la Segreteria, in modo che tutti gli elettori possano prenderne visione.

---

<sup>(31)</sup> Art. 2 e art. 16 del T.U. approvato con R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578.

#### Art. 42

### **Altri compiti di ingerenza del Consiglio comunale nei confronti delle Aziende Municipalizzate**

Spetta, inoltre, al Consiglio comunale:

- 1) nominare la Commissione giudicatrice del concorso pubblico per la nomina del Direttore dell'Azienda <sup>(32)</sup>;
- 2) deliberare in ordine alle variazioni che la Commissione Amministratrice intendesse apportare alle piante organiche del personale delle aziende<sup>(32)</sup>;
- 3) deliberare l'ammontare della somma con la quale il Comune dovrà contribuire alle spese dell'Azienda risultata onerosa, onde sia colmata la deficienza della contabilità dell'Azienda medesima<sup>(32)</sup>;
- 4) decidere definitivamente in merito alla decadenza, per mancato intervento alle sedute, dei componenti la Commissione Amministratrice <sup>(32)</sup>;
- 5) dichiarare la decadenza della qualità di componente la Commissione Amministratrice, verificandosi cause d'ineleggibilità a Consigliere comunale o condizioni d'ineleggibilità o incompatibilità previste agli art. 7 e 8 del Regolamento approvato con R.D. 10 marzo 1904, numero 108, nel caso che non provveda la Commissione;
- 6) approvare, o meno, la nomina del Direttore dell'Azienda quando questa sia avvenuta per chiamata diretta<sup>(33)</sup>;
- 7) determinare le norme di cui agli articoli 69 e 72 del Regolamento approvato con R.D. 10 marzo 1904, n. 108 in merito al servizio di Tesoreria<sup>(32)</sup>;
- 8) accertare, in caso di perdita della gestione dell'Azienda, le relative cause, e promuovere – se del caso – le dichiarazioni di responsabilità<sup>(32)</sup>;
- 9) revisionare annualmente gli organici degli impianti e degli operai in sede di bilancio, e deliberare le economie che fossero consentite dall'andamento dell'Azienda e dai risultati conseguiti<sup>(32)</sup>.

---

<sup>(32)</sup> Art. 15, 29, 30, 39, 41, 4, 69 e 72 del Regolamento approvato con R.D. 10 marzo 1904, n. 102.

<sup>(33)</sup> Art. 4, terzo comma, T.U. approvato con R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578.

#### Art. 43

### **Scioglimento della Commissione amministratrice delle Aziende Municipalizzate<sup>(34)</sup>**

Il Consiglio comunale, su motivata proposta del Presidente della Giunta provinciale o di almeno un terzo dei Consiglieri assegnati al Comune, può sciogliere d'ufficio con deliberazione motivata la Commissione Amministratrice dell'Azienda.

Per la validità della deliberazione occorre il voto favorevole di almeno due terzi dei Consiglieri assegnati al Comune.

Il Consiglio comunale procede alla nomina della nuova commissione entro il termine di un mese. Nell'intervallo le attribuzioni della commissione sono esercitate dalla Giunta comunale.

---

<sup>(34)</sup> Art. 18 del T.U. approvato con R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578.

#### Sezione IV

### **POTERE REGOLAMENTARE**

#### Art. 44

#### **Potere regolamentare in generale**

Il Comune in conformità alle leggi, emana regolamenti sull'ordinamento degli uffici e del relativo personale; sull'ordinamento delle istituzioni pubbliche comunali, alle quali non siano applicabili le norme degli istituti di assistenza e beneficenza; sulla gestione del patrimonio e dei servizi; sui tributi, sulle materie di igiene, edilizia, polizia locale e sulle altre previste dalle leggi <sup>(35)</sup>.

La deliberazione dei regolamenti di cui al presente articolo è riservata alla esclusiva competenza del Consiglio comunale<sup>(36)</sup>.

---

<sup>(35)</sup> Art. 2 della L.R. n. 29.

<sup>(36)</sup> Art. 20 della L.R. n. 29.

#### Art. 45

#### **Regolamento delle Aziende Municipalizzate**

Per le Aziende Municipalizzate, delle quali sia stata deliberata la istituzione, spetta al Consiglio comunale formulare i relativi regolamenti, a norma di quanto dispongono gli art. 3 e 13 del T.U. approvato con R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578.

In ciascun Regolamento dovrà essere stabilita la pianta organica degli impiegati e degli operai nel limite strettamente indispensabile per il funzionamento dell'Azienda.

#### Art. 46

#### **Entrata in vigore dei Regolamenti<sup>(37)</sup>**

Le deliberazioni consiliari concernenti la approvazione dei Regolamenti comunali sono pubblicate per quindici giorni consecutivi mediante avviso all'albo, dopo il controllo positivo operato dalla Giunta provinciale.

Durante la predetta pubblicazione i regolamenti restano depositati nella Segreteria del Comune a disposizione del pubblico.

I Regolamenti entrano in vigore col giorno successivo all'ultimo di pubblicazione. La raccolta dei Regolamenti è tenuta nell'ufficio comunale a disposizione del pubblico perché possa prenderne cognizione.

Ogni cittadino, durante le ore d'ufficio, può avere copia in carta semplice dei Regolamenti, previo pagamento dei diritti di segreteria.

---

<sup>(37)</sup> Art. 40 della L.R. n. 29 ed art. 41 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

## Sezione V

### **FUNZIONE ISPETTIVA E POLITICA**

#### Art. 47

#### **Potere di iniziativa dei Consiglieri**

I Consiglieri hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze e mozioni, su argomenti che interessano direttamente l'attività politico – amministrativa del Comune e dei suoi organi amministrativo – burocratici, o che interessano anche indirettamente il progresso civile e lo sviluppo economico della comunità <sup>(38)</sup>.

Il presentatore di una interrogazione o di una interpellanza ha facoltà di illustrarne il contenuto.

Quando i firmatari sono più di uno, l'illustrazione e così pure la replica spettano al primo dei firmatari stessi o in sua assenza al successivo.

---

<sup>(38)</sup> Art. 28 della L.R. n. 29.

#### Art. 48

#### **Mozione di sfiducia verso il Sindaco e la Giunta; revoca del Sindaco e dei singoli Assessori<sup>(39)</sup>**

La mozione di sfiducia verso il Sindaco e la Giunta, di cui all'art. 17 della L. R. 21 ottobre 1963, n. 29, è approvata dal Consiglio comunale con la maggioranza dei Consiglieri in carica, votazione segreta ed in seduta pubblica. Non è ammessa la procedura d'urgenza.

Alla votazione possono partecipare anche il Sindaco, la Giunta e l'Assessore del cui operato si discute.

La sfiducia alla Giunta comporta anche la sfiducia al Sindaco e la cessazione dall'ufficio, esercitando le sole funzioni di ordinaria amministrazione fino alla loro sostituzione.

La mozione di sfiducia si concentra in formale deliberazione.

La convocazione del Consiglio per deliberare la mozione di sfiducia di cui al presente articolo può aver luogo soltanto se ne sia fatta richiesta sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri in carica.

Il Sindaco e singoli Assessori possono essere revocati dalla carica ricoperta con deliberazione motivata del Consiglio comunale adottata a maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica. Il provvedimento può aver luogo soltanto se il Consiglio è stato convocato con richiesta sottoscritta da almeno un quinto dei Consiglieri in carica.

(<sup>39</sup>) Art. 17 della L.R. n. 29 ed art. 19 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

Art. 49

### **Interrogazioni – contenuto e forma**

L'interrogazione consiste nella domanda scritta e rivolta al Sindaco o ai membri della Giunta per sapere; se una determinata circostanza sia vera; se alcuna informazione su talun fatto sia pervenuta al Sindaco od alla Giunta; se tale informazione sia esatta; se la Giunta od il Sindaco abbiano preso o intendano prendere qualche risoluzione su oggetti determinati; o comunque per sollecitare informazioni o spiegazioni sull'attività amministrativa del Comune (<sup>39-bis</sup>).

L'interrogazione è presentata al Sindaco o suo delegato che, a richiesta ne rilascia ricevuta.

Non sono ammesse interrogazioni su argomenti estranei alla competenza degli organi comunali o comunque estranei alle enunciazioni contenute nell'art. 47, primo comma, del presente Regolamento.

(<sup>39-bis</sup>) Art. 24 e 25 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

Art. 50

### **Iscrizione delle interrogazioni all'ordine del giorno**

Le interrogazioni sono iscritte nell'ordine del giorno della prima seduta consigliare dopo la loro presentazione e nell'ordine cronologico di questa.

Le interrogazioni non potute svolgere nella prima seduta si intendono rimandate a quella immediatamente successiva.

Art. 51

### **Interrogazioni – Lettura, svolgimento, ritiro**

In principio di seduta il Presidente da o fa dare lettura delle interrogazioni iscritte all'ordine del giorno dei lavori. La Giunta risponde immediatamente, eccetto che dichiararsi di dover differire la risposta.

In quest'ultimo caso indica in qual giorno darà la risposta.

La Giunta ha sempre facoltà di rispondere a qualsiasi interrogazione con precedenza sulle altre, semprechè l'interrogante sia presente.

L'interrogazione s'intende ritirata se l'interrogazione non si trovi presente quando arriva il suo turno.

Le dichiarazioni della Giunta su ciascuna interrogazione possono dar luogo a replica dell'interrogante soltanto per dichiarare s'egli sia o no soddisfatto.

Il tempo concesso all'interrogante non può eccedere i cinque minuti (<sup>40</sup>).

Art. 52

### **Interrogazioni urgenti**

Sulla richiesta del Consigliere che ad una sua interrogazione da iscriversi all'ordine del giorno dei lavori sia riconosciuto carattere di urgenza, giudica il Presidente, il quale nell'affermativa, dispone che venga data risposta nella prima seduta.

La Giunta può tuttavia differire la risposta ad una seduta prossima. Indicandone i motivi. Spetta sempre all'interrogante il diritto di replica nei limiti di cui all'articolo 51.

---

<sup>(40-bis)</sup> Nessuna norma di legge prescrive che le interrogazioni e le interpellanze presentate dai consiglieri ed alle quali il Sindaco o l'Assessore incaricato rispondono nel corso della seduta, siano riprodotte a verbale.

È evidente che il Segretario, nel compilare il verbale della deliberazione, non ha altro obbligo che quello di dare atto dei "punti principali delle discussioni", cioè, di tutto quanto ha influito sulle determinazioni adottate, e delle decisioni prese, precisando il numero dei voti resi pro e contro ogni proposta.

Ma non bisogna confondere il verbale della deliberazione, relativo ad ogni singolo oggetto, col processo verbale della seduta nel quale, anche in mancanza di norme apposite, è opportuno che il Segretario verbalizzi, sia pure sinteticamente, l'intero svolgimento dell'adunanza, dando atto, quindi, anche delle interrogazioni e delle interpellanze presentate e svolte durante la seduta.

Sulla differenza tra verbale di deliberazione e verbale di seduta sono stati scritti i proverbiali fiumi d'inchiostro.

## Art. 53

### **Interpellanze – forma e contenuto**

L'interpellanza consiste nella domanda rivolta al Sindaco ed ai membri della Giunta circa i motivi o gli intendimenti della loro condotta<sup>(41)</sup>.

Le interpellanze sono rivolte per iscritto e senza motivazione, e sono presentate al Sindaco o suo delegato, che, a richiesta ne rilascia ricevuta.

L'interpellanza è iscritta nell'ordine del giorno della seduta del Consiglio secondo le norme di cui all'art. 50 del presente Regolamento.

---

<sup>(41)</sup> Art. 24 e 25 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

## Art. 54

### **Lettura delle interpellanze**

In principio di seduta, il Presidente dà o fa dare lettura delle interpellanze iscritte nell'ordine del giorno dei lavori. La Giunta risponde immediatamente, eccetto che dichiararsi di dover differire la risposta.

In tal caso il Consiglio, sentita la Giunta e gli interpellanti, decide, per alzata di mano e senza discussione, entro quale termine le interpellanze debbono essere svolte.

La Giunta ha sempre facoltà, ove non sorga opposizione, di rispondere a qualsiasi interpellanza con precedenza sulle altre, sempreché l'interpellante sia presente.

In caso d'opposizione è concessa la parola ad un oratore a favore e ad uno contro, ciascuno per non più di cinque minuti, dopodiché il Consiglio decide.

L'interpellanza si intende ritirata se l'interpellante non si trova presente quando arriva il suo turno.

## Art. 55

### **Discussione delle interpellanze**

L'interpellante o il primo degli interpellanti, nel caso che questi siano più d'uno, ha facoltà di svolgere ed illustrare il contenuto della sua interpellanza per un tempo non eccedente i quindici minuti.

Le dichiarazioni della Giunta sulla interpellanza possono dare luogo a una replica, non eccedente i cinque minuti, da parte del presentatore e, nell'ipotesi che gli interpellanti siano più d'uno, da parte di un altro scelto tra i firmatari di essa, sempre però nei limiti di altri cinque minuti.

La Giunta ha per ultima la parola.

#### Art.56

### **Interrogazioni – interpellanze – risposta scritta**

Se il Consigliere intende avere risposta scritta lo deve dichiarare nel contesto della interrogazione e della interpellanza. In questo caso la Giunta fornisce la risposta scritta entro il termine di giorni quindici dal ricevimento della interrogazione o della interpellanza e contemporaneamente ne trasmette copia al Consiglio <sup>(42)</sup>.

La risposta scritta è iscritta nel processo verbale delle sedute.

Le interrogazioni e le interpellanze con risposta scritta hanno corso anche nei periodi di aggiornamento delle sedute e non danno diritto a replica.

---

<sup>(42)</sup> Art. 28, ultimo comma della L.R. n. 29.

#### Art. 57

### **Interpellanze ed interrogazioni identiche o connesse per l'oggetto – rinvio**

Tanto su richiesta del Presidente come dei Consiglieri interessati, e semprechè il Consiglio lo consenta, interpellanze e interrogazioni relative a fatti od argomenti identici, strettamente connessi, sono svolte contemporaneamente.

Normalmente alla fine di ciascun mese è fissata una seduta del Consiglio per la trattazione delle interrogazioni e delle interpellanze non esaurite nelle sedute precedenti e per le quali non ricorrano ragioni speciali di rinvio.

#### Art. 58

### **Interpellanze – trasformazione in mozioni**

Dopo le dichiarazioni conclusive della Giunta, se l'interpellante non si ritiene soddisfatto, può presentare al Consiglio una mozione.

Se l'interpellante non si vale di tale facoltà, qualsiasi Consigliere può presentare una mozione sull'argomento oggetto della interpellanza.

Le mozioni sono presentate al Sindaco o suo delegato, che, a richiesta, ne rilascia ricevuta.

Se il contenuto della mozione lo consente, questa può essere messa ai voti per divisione, su richiesta di almeno tre Consiglieri.

#### Art. 59

## **Mozione – forma e contenuto**

Ogni Consigliere può presentare indipendentemente da quanto previsto all'articolo precedente, una mozione intesa a promuovere una deliberazione su un determinato oggetto da parte del Consiglio.

La mozione consiste nell'invito rivolto al Sindaco ed alla Giunta diretto a promuovere un'ampia discussione di indole tecnico – amministrativa su un argomento di particolare importanza, che abbia o no già formato oggetto d'interrogazione o di interpellanza, ed allo scopo di eccitare l'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio.

Essa è presentata per iscritto può essere motivata, e deve essere firmata da almeno tre Consiglieri. Il Sindaco o suo delegato, se richiesti ne rilasciano ricevuta.

### Art. 60

#### **Iscrizione delle mozioni all'ordine del giorno**

Le mozioni sono inserite, per la loro discussione nell'ordine del giorno della prima seduta consiliare successiva alla loro presentazione<sup>(43)</sup>.

Tuttavia, qualora i presentatori o uno di essi chieda che la mozione venga inserita all'ordine del giorno della seduta in corso il Sindaco può mettere la richiesta in votazione a scrutinio segreto intendendosi per approvata la proposta soltanto se la medesima ha riscosso voto favorevole da parte dei tre quarti dei Consiglieri in carica.

In ogni caso il Sindaco, prima di indire la votazione, invita i proponenti, se lo credono, ad illustrare brevemente la richiesta, accordando la parola ad uno di essi, e successivamente ad un oppositore per esporre la tesi contraria.

---

<sup>(43)</sup> Art. 24, secondo comma del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

### Art. 61

#### **Mozioni identiche o connesse per l'oggetto**

Qualora siano state presentate due o più mozioni relative a fatti od argomenti identici o strettamente connessi, il Consiglio può deliberare per alzata di mano su invito del Presidente, che le predette mozioni formino oggetto di una unica discussione.

In questo caso, anche se, in conseguenza di quanto stabilito nel precedente comma, una o più mozioni sono state ritirate, il primo firmatario di ciascuna mozione presentata è iscritto a parlare sulla mozione rimasta in discussione, subito dopo il proponente e nell'ordine di presentazione delle mozioni ritirate o sostituite dall'unica rimasta in discussione.

### Art. 62

#### **Precedenza delle mozioni sulle interpellanze**

Nell'ordine del giorno dei lavori le mozioni hanno la precedenza sulle interrogazioni e interpellanze che si riferiscono allo stesso oggetto. In tal caso gli interroganti e gli interpellanti possono rinunciare alle loro interrogazioni ed interpellanze e sono iscritti sulla mozione in

discussione, subito dopo il proponente di essa e dopo i proponenti delle mozioni eventualmente ritirate a norma del precedente articolo.

Art. 63

### **Discussione delle mozioni – ritiro**

Dopo la lettura di una mozione, questa non può essere ritirata se duo o più Consiglieri vi si oppongono.

Alla discussione delle mozioni si applicano le disposizioni del capo quarto del presente Regolamento.

## **CAPO QUARTO**

### Sezione I

### **VALIDITA' E SVOLGIMENTO DELLE ADUNANZE DEL CONSIGLIO**

Art. 64

#### **Apertura dell'adunanza e adempimenti preliminari**

L'adunanza del Consiglio si apre all'ora fissata nell'avviso di convocazione.

Essa diviene valida, agli effetti deliberativi, non appena raggiunto il numero legale di cui al successivo art. 65.

Il numero legale viene accertato mediante l'appello nominale dei Consiglieri, fatto dal Segretario o da chi per esso.

Qualora i Consiglieri non siano presenti nel numero necessario per la validità dell'adunanza, il Presidente disporrà che si proceda a nuovi appelli e congrui intervalli di tempo. Trascorsa un'ora senza che si sia raggiunto il prescritto numero dei Consiglieri, il Presidente ne farà dare atto nel verbale dichiarando deserta l'adunanza e, sentiti i presenti, fisserà seduta stante, la data della seconda convocazione, qualora ciò non sia già indicato nell'avviso di prima convocazione.

Nel corso della seduta il Presidente non è tenuto a verificare se il Consiglio sia, oppure no, in numero legale, a meno che ciò non sia richiesto anche oralmente da uno degli scrutatori o almeno da tre Consiglieri.

Gli scrutatori in numero di due sono scelti dal Consiglio tra i propri componenti <sup>(1)</sup>, con votazione palese.

---

<sup>(1)</sup>Art. 36 della L.R. n. 29 ed art. 35 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n.5

art. 65

adunanza di prima e di seconda convocazione – validità

il consiglio comunale non può deliberare se non interviene la maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune. Solo in seconda convocazione da indirsi in altro giorno, le deliberazioni sono valide purchè intervengano (2):nr. ....consiglieri.

in prima convocazione il consiglio può solo deliberare sugli oggetti contenuti nell'avviso.in seconda convocazione il consiglio può solo deliberare sugli oggetti compresi nell'avviso di prima convocazione (2).

Nelle sedute di prima convocazione, anche prima dell'appello, si potrà procedere allo svolgimento di interrogazioni e di interpellanze; potranno altresì essere fatte dal Presidente o dal Giunta comunicazioni che non riguardino gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e non comportino deliberazioni

\_\_\_\_\_ nota 2: art. 31 della LR nr. 29

- a) 22 consiglieri se al comune ne sono assegnati 50
- b) 18 consiglieri se al comune ne sono assegnati 40
- c) 14 consiglieri se al comune ne sono assegnati 30
- d) 9 consiglieri se al comune ne sono assegnati 20
- e) 7 consiglieri se al comune ne sono assegnati 15

#### art. 66

##### ordinanza di seconda convocazione – particolarità (3)

quando, in seguito alla convocazione del consiglio, la seduta non possa aver luogo per mancanza del numero legale, ne è steso verbale, nel quale si devono indicare i nomi degli intervenuti.

È seduta di seconda convocazione, per ogni oggetto iscritto all'ordine del giorno, quella che succede ad una precedente resa nulla per mancanza del numero legale.

Anche la seconda convocazione deve essere fatta con avvisi scritti, nei termini e modi indicati dall'art. 30 della LR 21 ottobre 1963 nr. 29.

Quando però l'avviso di prima convocazione indichi anche il giorno della seconda, per il caso che rendasi necessaria, l'avviso per la seconda convocazione è rinnovato ai soli Consiglieri che risultano assenti all'atto della dichiarazione di seduta deserta.

Gli argomenti iscritti all'ordine del giorno, in esecuzione alla disposizione del primo comma dell'art. 30 della LR 21 ottobre 1963 nr 29, devono essere nuovamente iscritti all'ordine del giorno della prima seduta successiva a quella andata deserta.

\_\_\_\_\_ 3) art 29 del regolamento approvato con DPGR 30 aprile 1975 nr. 5

#### art. 67

##### **determinazione del numero legale<sup>(3-bis)</sup>**

nella determinazione del numero legale non vanno computati:

- i Consiglieri che a termini dell'art. 33 della legge regionale n. 29 del 1963 devono allontanarsi dall'aula in quanto interessati alla deliberazione;
- i Consiglieri che durante la discussione venissero a trovarsi in conflitto di interessi e per tale motivo devono astenersi dalla deliberazione;
- i Consiglieri che escono dalla sala prima di iniziare la votazione anche se rientrassero poi in sala nel corso della medesima;
- i Consiglieri che per qualsiasi motivo si allontanano dall'aula prima dell'inizio della votazione senza farvi ritorno pur avendo partecipato alla discussione.

Si computano invece i Consiglieri che arrivati in ritardo partecipano in tutto od in parte alla discussione, ma prendono parte alla votazione sin dall'inizio di questa.

I Consiglieri che dichiarano di astenersi dal votare si computano nel numero necessario a rendere legale l'adunanza ma non nel numero dei votanti.

\_\_\_\_\_ <sup>(3-bis)</sup> vedi anche successivo art. 102.

## Art. 68

### **Validità delle adunanze in casi particolari**

L'elezione del Sindaco non è valida se non interviene, nella prima adunanza da tenersi entro trenta giorni dalla elezione del Consiglio, rispettivamente dal verificarsi della vacanza, i *due terzi* dei Consiglieri in carica ed a maggioranza assoluta dei voti<sup>(4)</sup>.

La deliberazione con la quale il Consiglio approva la mozione di sfiducia verso la Giunta od il Sindaco o la revoca del Sindaco e di singoli Assessori, è valida soltanto se adottata col voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica<sup>(5)</sup>.

Nel contesto della procedura relativa alla variazione del territorio comunale, il referendum può essere limitato ai soli elettori della frazione o della porzione di territorio, interessate, purchè il Consiglio comunale abbia deliberato favorevolmente con la maggioranza dei *tre quarti* dei Consiglieri *assegnati* al Comune <sup>(6)</sup>.

In presenza di eccezionali e speciali circostanze il Consiglio può deliberare che la stipulazione di contratti riguardanti alienazioni, locazioni, acquisti, somministrazioni od appalti, segua la procedura della trattativa privata, purchè il provvedimento venga adottato col voto favorevole dei *due terzi* dei *votanti* e con l'intervento della maggioranza dei Consiglieri *assegnati* al Comune rispettivamente con l'intervento del numero minimo di Consiglieri previsto dall'art. 31 della L.R. 31 ottobre 1963, n. 29 se la deliberazione è adottata in seconda convocazione.

Per la elezione della Commissione elettorale comunale il Consiglio delibera col sistema del voto unico da parte di ciascun Consigliere e con la presenza di almeno la *metà* dei Consiglieri *assegnati al Comune* <sup>(7)</sup>, il Sindaco non prende parte alla votazione.

Per la dichiarazione di immediata esecutività delle deliberazioni soggette al solo controllo di legittimità, occorre il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri in carica <sup>(8)</sup>.

Per la deliberazione di conferma delle deliberazioni soggette anche al controllo di merito nel caso previsto dal secondo comma dell'art.45 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29, è necessario il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica.

Per sciogliere la Commissione Amministratrice di una Azienda municipalizzata occorre preposta motivata di un terzo almeno dei Consiglieri *assegnati* al Comune e occorre, altresì, che tale proposta venga approvata con l'intervento dei due terzi dei Consiglieri<sup>(9)</sup> *assegnati* al Comune.

Per l'approvazione della nomina per chiamata dei Direttori delle Aziende Municipalizzate occorre l'intervento dei due terzi dei Consiglieri *in carica*<sup>(10)</sup>.

<sup>(4)</sup> Art. 5 della L.R. 6 aprile 1956, n. 5.

<sup>(5)</sup> Art. 17 della L.R. n. 29.

<sup>(6)</sup> Art. 2 della L.R. 7 novembre 1950, n. 16.

<sup>(7)</sup> Art. 13 del T.U. approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223.

<sup>(8)</sup> Art. 44-bis della L.R. n. 29.

<sup>(9)</sup> Art. 18 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578.

<sup>(10)</sup> Art. 4 del R.D. 15 ottobre 1925, n. 2578.

## Art. 69

### **Sedute pubbliche – sedute segrete**

Le sedute del Consiglio comunale sono pubbliche, eccettuati i casi in cui, con deliberazione motivata, il Consiglio non disponga altrimenti.

La seduta deve essere dichiarata segreta quando venga prospettata in Consiglio la necessità di esprimere giudizi sulle qualità o sulle attitudini di una o più persone.

L'elezione del Sindaco, della Giunta, dei revisori dei conti, delle commissioni e dei componenti di collegi, nonché la deliberazione del bilancio preventivo, del rendiconto, dei regolamenti e dei capitolati generali, devono essere fatte in seduta pubblica<sup>(11)</sup>.

Nel caso previsto da secondo comma la votazione deve eseguirsi a scrutinio segreto e deve farsene constare nel verbale di seduta.

---

<sup>(11)</sup> Art. 32 della L.R. n. 29.

Il Consiglio comunale non ha il dovere di dare una specifica motivazione della determinazione di deliberare in seduta segreta, quando le ragioni di riservatezza si possono senz'altro desumerer dalla natura dell'argomento da trattare. (Cons.Stato V, 5 febbraio 1954, n. 110). Il Consiglio di Stato è andato elaborando in questi ultimi anni una interpretazione meno restrittiva del precetto di cui all'art. 298 del T.U. 1915, precisando che l'obbligo di adottare a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone sussiste solo quando l'amministrazione debba esercitare facoltà discrezionali fondate sull'apprezzamento delle qualità e degli atti di una persona, ma non anche quando si tratti di provvedimenti concernenti impiegati che si basino su un mero accertamento di fatto (C.fr. Cons. Stato, Sez V, 24 gennaio 19664, n. 77 in Foro Amm. 194, I, 2, 45 e Sez V, 13 gennaio 1970, n.9 in Foro Amm. 1970, I, 2, 28).

## Art. 70

### **Funzioni di Segretario**

Il Segretario del Comune è Segretario del Consiglio comunale.

Il Consiglio può scegliere uno dei suoi membri a fare le funzioni di Segretario, unicamente però allo scopo di deliberare sopra un determinato oggetto, e con l'obbligo di farne espressa menzione nel verbale, ma senza specificarne i motivi<sup>(11-bis)</sup>.

In tal caso il Segretario comunale deve ritirarsi dalla adunanza durante la discussione e la deliberazione.

L'esclusione del Segretario comunale è di diritto, quando egli si trovi in uno dei casi previsti dall'art. 33 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29.

---

<sup>(11-bis)</sup> Art. 35 della L.R. n. 29.

## Art. 71

### **Sostituzione del Segretario nelle sedute consiliari**

La sostituzione del Segretario nei casi di cui al secondo comma dell'art. 35 della legge regionale 21 ottobre 1963, n. 29 può essere proposta da ciascun componente del Consiglio o della Giunta e deve riportare il voto favorevole della maggioranza dei presenti, aventi diritto al voto.

In caso di sostituzione del Segretario comunale, il verbale di seduta e le deliberazioni relative sono firmate dal membro incaricato a svolgere le funzioni di Segretario<sup>(12)</sup>.

---

<sup>(12)</sup> Art. 32 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

È legittima la sostituzione del Segretario con un Consigliere comunale se il posto di Segretario è vacante ed il Segretario reggente sia assente (Cons. Stato – 26 marzo 1955, n. 48, in Cons. Stato 1955, n. 1110).

La scelta del Segretario provvisorio può aver luogo per votazione segreta o palese (Cons. Stato, 1 febbraio 1918), ma può anche prescindere dalla votazione considerandosi sufficiente una designazione per accordo verbale tra i Consiglieri presenti (Cons. Stato, 2 giugno 1926, n. 24).

## Art. 72

### **Consigliere che esercita le funzioni di Segretario**

Il Consigliere incaricato delle funzioni di Segretario conserva tutti i diritti inerenti alla sua qualità di amministratore e quindi partecipa legittimamente alle deliberazioni del Consiglio <sup>(13)</sup>.

Se il Consigliere che funziona da Segretario deve astenersi dal prendere parte alla deliberazione, egli è sostituito temporaneamente dall'altro Consigliere.

Delle sostituzioni è dato atto, motivandole, nel processo verbale.

---

<sup>(13)</sup> Il Consigliere incaricato delle funzioni di Segretario conserva tutti i diritti inerenti alla sua qualità di amministratore e quindi partecipa legittimamente alle deliberazioni del Consiglio (Cons. Stato, 1 febbraio 1918, in Riv. Amm. 1918, 29).

Se il Consigliere che funziona da Segretario si astiene dall'aula senza venir sostituito da altri nelle funzioni di Segretario, la deliberazione è nulla (Cons. Stato, 5 marzo 1945 in Riv. Amm. 1918, pag. 494).

## Art. 73

### **Verbale di seduta del Consiglio - Redazione e firma**

Il verbale delle sedute è l'atto che documenta la volontà espressa, attraverso le deliberazioni adottate, del Consiglio comunale.

Il verbale è costituito da: registrazione digitale audio o video/audio della seduta consiliare ed archiviato nelle forme idonee ad essere documento informatico a tutti gli effetti di legge e costituisce il fedele resoconto dell'andamento della seduta consiliare.

Per le sedute segrete, o per le parti delle sedute dichiarate segrete, si procede alla registrazione in modo tale da consentirne l'archiviazione separata e secretata.

Il file audio o audio/video è firmato digitalmente dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

I verbali delle deliberazioni sono firmati digitalmente dal Sindaco e dal Segretario Comunale. La firma digitale del Sindaco che non fosse dotata di firma digitale, può essere effettuata digitalmente mediante scansione della firma autografa e dichiarazione di autenticità della stessa mediante dichiarazione firmata digitalmente da parte del Segretario Comunale che cura la pubblicazione dell'atto.

## Art. 74

### **Verbale - Deposito - Rettifiche - Approvazione**

La registrazione audio o audio/video della seduta non è soggetta ad approvazione e non può essere integrata o modificata.

La registrazione audio o audio/video viene messa a disposizione dei Consiglieri e della cittadinanza mediante la pubblicazione all'albo telematico informatico sul web, come previsto per legge.

Il rilascio di copie, estratti e certificazioni desunte dai files audio o audio/video e dai verbali di deliberazione appartiene alla competenza del Segretario Comunale.

Art. 75

**Verbali di seduta del Consiglio – lettura  
ANNULLATO**

art. 76

**Delega alla Giunta per l'approvazione del verbale di seduta del Consiglio  
ANNULLATO**

art. 77

**Facoltà del Consigliere di far inserire dichiarazioni nei verbali di seduta  
ANNULLATO**

Sezione II

**DELLE PROPOSTE – DELLE CONTROPROPOSTE E DEGLI EMENDAMENTI**

Art. 78

**Deposito delle proposte presso la Segreteria comunale <sup>(18)</sup>**

Gli atti relativi alle proposte iscritte all'ordine del giorno del Consiglio comunale devono essere depositati presso la segreteria del Comune, a disposizione dei Consiglieri, i quali hanno diritto di prenderne visione durante le ore d'ufficio, nel periodo compreso fra il giorno di ricevimento dell'avviso e quello fissato per l'adunanza <sup>(19)</sup>.

Del deposito e della conservazione degli atti, di cui al comma precedente, è responsabile il Segretario comunale.

---

<sup>(18)</sup> Non da luogo a nullità l'omesso deposito quando di ciò niuno si sia doluto nel corso della seduta in cui la proposta messa a voti sia stata largamente discussa (Cons. Stato, 4 dicembre 1908).

<sup>(19)</sup> Art. 30, terzo comma della L.R. n. 29.

Art. 79

**Ordine delle proposte da deliberare**

Le proposte e le mozioni sono sottoposte a deliberazione nell'ordine stesso in cui sono enunciate nell'avviso di convocazione.

L'ordine del giorno può essere invertito quando il Presidente o qualche Consigliere ne faccia proposta e questa non incontri opposizione. In caso di opposizione decide il Consiglio<sup>(20)</sup>.

---

<sup>(20)</sup> Il Consiglio di Stato (12 maggio 1897 e 13 agosto 1903) decise che la proposta di mutazione, se nessun Consigliere vi si oppone, si ritiene senz'altro accettata, altrimenti è sottoposta al voto del Consiglio.

## Art. 80

### **Divieto di deliberare su proposte estranee all'ordine del giorno<sup>(21)</sup>**

Il Consiglio nelle proprie adunanze straordinarie non può discuterne deliberare su alcuna proposta o questione estranea all'oggetto speciale della convocazione, salvo quanto è disposto dal successivo articolo 81.

Il Sindaco può, in ogni momento, fare comunicazioni estranee all'ordine del giorno; ma su tali comunicazioni non si potrà aprire discussioni né procedere a deliberazioni, bensì potranno sulle medesime, essere presentate mozioni da iscrivere all'ordine del giorno dell'adunanza successiva<sup>(22)</sup>.

---

<sup>(21)</sup> Pur potendosi discutere col benessere della presidenza e del Consiglio affari non iscritti all'o.d.g. è fatto, però, assoluto divieto di deliberare, mettere a partito, alcuna questione o proposta estranea agli oggetti già regolarmente iscritti all'ordine del giorno. (Cons. Stato, IV, Sez, 31 ottobre 1912 e 21 febbraio 1925).

<sup>(22)</sup> È ammesso, che un affare posto all'ordine del giorno e discusso ma non esaurito in una prima seduta, possa essere riportato in discussione in una seduta successiva, senza inserirlo nuovamente nel relativo ordine del giorno (Cons. Stato, V Sez., 12 giugno 1953, n. 308).

## Art. 81

### **Eccezioni all'obbligo sancito dall'articolo 80**

Per le proposte che abbiano per oggetto di provocare una manifestazione dei sentimenti del Consiglio di fronte ad un fatto avveratosi, temuto o sperato e non impegnino il bilancio del Comune, ne modifichino le norme vigenti in qualsiasi ramo dell'amministrazione comunale, non è necessaria la preventiva inserzione all'ordine del giorno dei lavori.

Però durante la seduta, sono vietate manifestazioni e discorsi incompatibili con i principi sanciti dalla Costituzione e non è ammissibile la inosservanza delle leggi e del presente Regolamento.

## Art. 82

### **Proposte incidentali**

Non è necessaria la preventiva inserzione nell'ordine del giorno di una proposta incidentale, quando nel corso della discussione di una proposta principale, tre Consiglieri propongano che sia nominata una Commissione per un accurato studio con carico di riferire al Consiglio.

È questione *incidentale* quella che viene proposta nel corso della discussione di una proposta principale, sulla quale si manifestano notevoli dissensi a chiarimento dei quali si rendono necessari opportuni accertamenti o studi sul contenuto e sulla natura della proposta principale.

La proposta incidentale è posta in votazione e si intende approvata se ha ottenuto la maggioranza assoluta dei voti favorevoli espressi per alzata di mano.

## Art. 83

### **Divieto di proporre determinati ordini del giorno o di emendamenti**

Non possono proporsi, sotto qualsiasi forma ordini del giorno o emendamenti contrastanti con deliberazioni già adottate dal Consiglio, salvo diversa decisione del Consiglio medesimo da approvarsi con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei Consiglieri in carica.

Art. 84

### **Deposito e discussione delle controproposte**

Le controproposte, cioè quelle che non hanno carattere di mero emendamento alla proposta di discussione, devono essere portate a conoscenza del Consiglio nello stesso modo delle proposte cui si oppongono e non possono essere discusse se non dopo che queste siano state respinte.

Art. 85

### **Forma, deposito e ritiro degli ordini del giorno e degli emendamenti**

Gli ordini del giorno, gli emendamenti ed i sottoemendamenti devono essere redatti per iscritto, firmati e depositati sul tavolo del Presidente.

Se un Consigliere rinuncia alla sua proposta od emendamento, o sottoemendamento, ogni altro Consigliere può farli propri e continuare la discussione dal punto in cui essa si trova.

Sezione III

## **DELLA DISCUSSIONE**

Art. 86

### **Ordine nella trattazione degli argomenti**

La trattazione degli argomenti segue il seguente ordine:

- 1) discussione generale seguita dalle eventuali proposte che possono essere anche di rinvio;
- 2) discussione particolareggiata dell'affare nei suoi articoli o nelle sue parti con eventuale presentazione di emendamenti, sottoemendamenti od aggiunte;
- 3) votazione sulle proposte, mozioni od ordini del giorno che venissero presentati.

Art. 87

### **Discussione generali e presentazione di ordini del giorno**

L'esame delle proposte formalmente articolate in più parti, come l'esame dei bilanci e dei regolamenti, si inizia con la discussione generale prima che si inizi la discussione di proposte e, nel corso della discussione medesima, possono essere presentati da ciascun Consigliere ordini del giorno concernenti l'argomento. Tali ordini del giorno sono votati subito dopo la chiusura della discussione generale secondo l'ordine della loro presentazione.

L'ordine del giorno, puro e semplice ha la precedenza sugli ordini del giorno motivati, ma non sulle mozioni.

Le tabelle e gli allegati di una proposta sono considerati come parti distinte della medesima e fanno oggetto di separata approvazione.

Art. 88

### **Discussione articolata**

Esaurita la discussione generale, ove trattisi di proposta composta di diversi articoli o capitoli o voci, il Consiglio può procedere alla votazione, ovvero passare alla discussione dei singoli articoli, capitoli o voci.

In ogni caso ciascun Consigliere ha diritto di proporre emendamenti, i quali vengono discussi secondo l'ordine di presentazione, o secondo quell'ordine che il Presidente reputa logicamente opportuno per la discussione.

Art. 89

### **Ordine della discussione**

I Consiglieri che intendono parlare sopra una proposta iscritta all'ordine del giorno, debbono farne richiesta al Presidente, il quale accorda la parola secondo l'ordine di presentazione delle domande.

I Consiglieri parlano dal proprio banco in piedi, dirigendo sempre la parola all'interno Consiglio.

Art. 90

### **Limitazione della parola e delle letture – divieto di interruzioni**

I Consiglieri iscritti a parlare in una discussione possono leggere il loro discorso, ma la lettura non può normalmente eccedere la durata di un quarto d'ora.

Nessun Consigliere può parlare più di due volte nella stessa discussione salvo che per un richiamo al Regolamento o sulla posizione della questione, o per fatto personale. In quest'ultimo caso si osservano le norme di cui al successivo art. 91.

Ogni intervento, deve riguardare unicamente la proposta di disamina e non sono ammesse divagazioni.

A nessuno è permesso di interrompere chi parli, tranne che al Presidente per un richiamo al Regolamento.

Art. 91

### **Fatto personale**

È fatto personale l'essere intaccato nella propria condotta o il sentirsi attribuire opinioni diverse da quelle espresse. In questo caso, chi chiede la parola, deve indicare in che consista il fatto personale. Al Presidente è lasciato di decidere in proposito.

Se il Consigliere insisterà, avverso alla decisione del Presidente, deciderà il Consiglio, senza discussione, per alzata di mano.

Art. 92

### **Nomina commissioni di inchiesta**

Quando nel corso di una discussione, il Consigliere sia accusato di fatti che ledano la sua onorabilità, egli può chiedere al Presidente del Consiglio di nominare una commissione d'inchiesta, la quale indagherà e giudicherà il fondamento dell'accusa. Alla commissione il Presidente assegna un termine per presentare le sue conclusioni, che saranno cominciate al Consiglio nella seduta alla presentazione delle conclusioni stesse.

Art. 93

### **Interdizione della parola**

Se il Presidente ha richiamato due volte all'argomento di discussione un oratore che tuttavia continua a discostare, può interdirlgli la parola sullo stesso argomento per il resto della seduta sull'oggetto in discussione.

Se l'oratore, malgrado i richiami del Presidente insiste, il Consiglio decide, senza discussione con votazione per alzata di mano.

Art. 94

### **Precedenza dei richiami al regolamento ed all'ordine del giorno**

I richiami al Regolamento o all'ordine del giorno o alla priorità di una votazione hanno la precedenza sulla questione principale e ne fanno sospendere la discussione.

Dopo la proposizione di detti richiami non possono parlare che un oratore contro e uno in favore, e per non più di cinque minuti ciascuno.

La decisione del Consiglio, ove occorra, avviene mediante votazione per alzata di mano.

Art. 95

### **Questioni pregiudiziali e sospensive**

La questione pregiudiziale, cioè che un dato argomento non debba discutersi, e la questione sospensiva, cioè che la discussione o la deliberazione debba rinviarsi, possono essere proposte da un Consigliere prima che si inizi la discussione. Questa iniziata, tanto la questione pregiudiziale quanto la sospensiva, non possono più proporsi se non con domanda sottoscritta da almeno tre Consiglieri, e la discussione può continuare soltanto se la domanda, dopo che abbiano parlato sulla medesima non più di due oratori in favore e due contro, sia stata respinta con votazione per alzata di mano.

Art. 96

### **Chiusura della discussione generale**

Quando su qualsiasi argomento in discussione non vi siano altri Consiglieri iscritti a parlare, il Presidente dichiara chiusa la discussione stessa. Tre Consiglieri possono, però, in qualunque momento domandare la chiusura della discussione e il Presidente, se v'è opposizione, concede la parola ad un oratore contro e ad uno in favore e mette la domanda ai voti. Il Consiglio delibera per alzata di mano.

Anche dopo chiusa la discussione, spetta la parola di diritto all'Assessore competente, al Consigliere proponente e al Relatore.

In ogni caso il proponente di un ordine del giorno ha facoltà di svolgerlo per un tempo non superiore a quindici minuti.

Art. 97

### **Letture di relazioni illustrative delle proposte**

Prima che s'inizi la discussione di una proposta per la quale sia stata elaborata una relazione da parte della Giunta o dalla Commissione all'uopo nominata, il Presidente dà o fa dare lettura della relazione medesima. Quindi il proponente o il relatore può sviluppare oralmente il contenuto della relazione, ed infine sono ammessi a parlare gli altri Consiglieri, nell'ordine di iscrizione.

## **CAPO QUINTO**

Sezione I

### **DELLA VOTAZIONE**

Art. 98

#### **Forma delle votazioni**

L'espressione del voto è, normalmente, palese e si effettua, di regola per alzata di mano.

Alla votazione per appello nominale si procede nel solo caso in cui essa venga espressamente richiesta da almeno tre Consiglieri. Le deliberazioni concernenti persone debbono essere prese a scrutinio segreto<sup>(1)</sup>, e questa forma di votazione si osserva anche ogni qualvolta la legge espressamente la prescriva o quando ne sia fatta richiesta da almeno un quinto dei Consiglieri presenti<sup>(2)</sup>.

La domanda, anche verbale, dev'essere presentata dopo la chiusura della discussione e prima che il Presidente abbia inviato il Consiglio a votare; ma se i proponenti della domanda per lo scrutinio segreto non sono presenti nell'aula o se il numero dei presenti tra i proponenti stessi è inferiore a quello di cui al comma precedente la domanda s'intende ritirata.

---

<sup>(1)</sup>La deliberazione concerne persone quando si deve esprimere giudizi sulle qualità e sulle attitudini di una o più persone (art. 32, della L.R. n. 29).

<sup>(2)</sup>Art. 36, primo comma della L.R. N. 29.

Art. 99

#### **Votazione per appello nominale**

Nel caso in cui si vota per appello nominale, il Presidente chiarisce il significato del "sì" e del "no" e fa procedere all'appello dei Consiglieri in ordine alfabetico dei loro cognomi.

Il Segretario e gli scrutatori prendono nota dei voti favorevoli e di quelli contrari, comunicando il loro totale al Presidente.

Art. 100

## **Controprova nella votazione per alzata di mano**

Il voto per alzata di mano è soggetto a controprova se questa è richiesta da uno o più Consiglieri immediatamente dopo la proclamazione del risultato.

In tale caso il Presidente, se reputa il risultato dubbio, ordina la votazione per divisione.

Il controllo della votazione è fatto dai due scrutatori.

Art. 101

## **Votazione per scrutinio segreto**

La votazione a scrutinio segreto si attua con l'impiego di apposite schede personali. In tali casi il Presidente fa consegnare a ciascun Consigliere una scheda bianca avvertendo del numero massimo di nomi o di indicazioni che vi possono essere scritte. Quindi ordina l'appello in ordine alfabetico e ciascun Consigliere si reca al banco della Presidenza per depositare nell'urna la propria scheda.

Terminata la votazione il Presidente, con l'assistenza del Segretario e dei due Scrutatori, procede allo spoglio delle schede, che dovranno risultare nello stesso numero dei votanti.

I nomi e le indicazioni che fossero eventualmente contenuti nella scheda oltre il numero consentito, si avranno come non scritti, a cominciare, nell'ordine di scritturazione, dal primo nominativo o prima indicazione, esuberanti.

Sono nulli i voti contenuti in schede che presentino scritte o segni tali da far ritenere, in modo inoppugnabile, che il Consigliere abbia voluto far riconoscere il proprio voto.

Nell'ipotesi di irregolarità e segnatamente se il numero dei voti risultasse superiore al numero dei votanti, il Presidente, apprezzate le circostanze, può annullare la votazione e disporre la rinnovazione<sup>(3)</sup>.

Le schede costituite da un foglio di carta di uguale formato e colore, dovranno portare le intestazioni all'esterno: "Consiglio Comunale di..." << Scheda di votazione >> ed essere preventivamente piegate.

Chi è incaricato per la distribuzione delle schede dovrà accertare che le medesime non siano sguacciate, imbrattate o contenere segni che possano dar luogo all'annullamento del voto.

---

<sup>(3)</sup>Durante le votazioni segrete non sono consentite dichiarazioni di voto, qualunque sia l'oggetto da deliberare (Corte App. Napoli 22 maggio 1896), ma prima della votazione i Consiglieri sono liberi di manifestare il loro avviso sull'oggetto medesimo (Cons. Stato IV, 18 marzo 1921 – 11 luglio 1929).

Art. 102

## **Votazione – computo del numero legale<sup>(4)</sup>**

Nelle votazioni per appello nominale e per alzata di mano si considerano presenti, ai fini del computo del numero legale, coloro che hanno espresso voto favorevole, coloro che hanno espresso voto contrario e coloro che hanno dichiarato espressamente di volersi astenere e si sono di fatto astenuti dal manifestare il loro voto.

Nella votazione a scrutinio segreto il numero legale è accertato al momento in cui il Presidente invita i presenti a restituire la scheda di votazione<sup>(4-bis)</sup>.

<sup>(4-bis)</sup> art. 33 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5

<sup>(4)</sup> Vedi anche art. 67 del presente Regolamento.

## Art. 103

### **Votazioni distinte per proposta o articolate in più parti**

Ogni proposta comporta distinta votazione. Nelle proposte articolate in più parti come bilanci, regolamenti, ecc. si procede alla votazione delle singole parti e, terminata questa, segue immediatamente il voto finale.

Nella votazione per singole parti della proposta è ammessa la “votazione tacita” qualora, letto il singolo articolo o parte, sia mancato qualsiasi intervento di disapprovazione od osservazioni. In tali casi l’articolo o la parte si intendono approvati ad unanimità ed il Presidente dà atto della circostanza nel verbale di seduta.

Alla nomina degli impiegati si procede con votazioni individuali separate anche se i posti da conferire sono plurimi, nel qual caso si segue l’ordine della graduatoria, ed in mancanza di graduatoria l’ordine è stabilito preventivamente dal Presidente.

## Art. 104

### **Correzioni di forma prima della votazione**

Prima della votazione di una proposta di deliberazione un Assessore o un Consigliere può richiamare l’attenzione del Consiglio sopra le correzioni di forma che siano opportune, nonché sopra quegli emendamenti già approvati che sembrano inconciliabili con lo scopo della deliberazione o con alcune delle sue disposizioni, e propone le necessarie modificazioni. Il Consiglio sentito l’autore dell’emendamento, o un altro in sua vece, delibera.

## Art. 105

### **Ordine delle votazioni**

L’ordine delle votazioni sarà il seguente:

1. la questione pregiudiziale, cioè la esclusione della discussione e del voto sulla proposta;
2. la questione sospensiva, cioè la sospensione della discussione e del voto sopra la proposta;
3. gli ordini del giorno;
4. gli emendamenti;
5. la proposta principale.

Quando si debba deliberare su più ordini del giorno, il Sindaco ne fisserà la precedenza.

Gli emendamenti presentati sui singoli ordini del giorno saranno votati prima del testo al quale si riferiscono, a meno che costituiscano semplici aggiunte, nel qual caso potranno essere votati anche dopo il testo medesimo.

Ogni Consigliere può chiedere che si votino separatamente le parti di un ordine del giorno, di un emendamento e di una proposta.

Qualora sulle proposte, dopo che siano state annunciate dal Presidente per la discussione, nessuno prenda la parola, si procede subito alla votazione senza bisogno di altre formalità che quelle di legge.

Quando si tratta di nomine, la Giunta può formulare liste di candidati; egualmente possono fare i Consiglieri, ma le relative liste dovranno essere firmate da almeno tre proponenti e depositate presso il banco della Presidenza prima che sia indetta la votazione.

Copia delle liste dovrà essere distribuita ai Consiglieri che ne facciano richiesta.

#### Art. 106

### **Dichiarazioni di voto – divieto di parlare durante la votazione**

I Consiglieri prima della votazione possono dichiarare di astenersi o dare una succinta spiegazione del proprio voto.

Nei casi di votazione a scrutinio segreto sono ammesse soltanto dichiarazioni per indicare i motivi dell'astensione

Cominciata la votazione non è più concessa la parola fino alla proclamazione del voto, salvo che per un richiamo alle disposizioni del Regolamento, relative allo svolgimento della votazione di corso<sup>(5)</sup>.

---

<sup>(5)</sup> La responsabilità dell'amministratore che abbia fatto verbalizzare il proprio dissenso dalla deliberazione del Consiglio comunale non è esclusa qualora alla mancanza di consenso non sia seguita la manifestazione di volontà costituita dal voto contrario. (Corte dei Conti – Sez. I - 10 novembre 1970, n. 82).

Durante le votazioni non sono consentite dichiarazioni di voto, qualunque sia l'oggetto da deliberare (Corte App. Napoli 22 maggio 1896 6), ma prima della votazione i consiglieri sono liberi di manifestare il loro avviso sull'oggetto medesimo (Cons. Stato IV, 18 marzo 1921 – 13 luglio 1929).

#### Art. 107

### **Astensione obbligatoria dalle votazioni**

Qualora vengano accertati casi in cui qualche Consigliere debba astenersi, a norma di legge, dal prendere parte ad una votazione, il Presidente invita l'interessato a non partecipare alla votazione stessa.

Se l'interessato ritiene di non dover aderire all'invito, la questione è rimessa al giudizio del Consiglio.

#### Art. 108

### **Proclamazione dell'esito della votazione**

Terminata la votazione e lo scrutinio, il Presidente ne proclama l'esito, con l'assistenza dei due scrutatori e del Segretario pronunciando la formula: <<Il Consiglio approva>> o <<Il Consiglio non approva>> ed osservando le disposizioni di cui al successivo art. 109.

#### Art.109

## **Risultato della votazione**

Il risultato della votazione di cui all'articolo precedente, consiste nella indicazione del numero dei voti favorevoli e contrari alla proposta, nonché di quello degli astenuti. Nelle votazioni a scrutinio segreto dovrà altresì farsi constare il numero delle schede bianche e di quelle nulle.

Quando hanno luogo votazioni a scrutinio segreto, le schede per qualsiasi motivo contestate od annullate, devono essere vidimate dal Presidente, da almeno uno degli scrutatori e dal Segretario e devono essere conservate in archivio<sup>(6)</sup>.

---

<sup>(6)</sup> Art. 36 del Regolamento approvato con D.P.G.R. 30 aprile 1975, n. 5.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

### **Art. 110**

#### **Convocazione dei capi-gruppo consiglieri**

I gruppi consiglieri, costituiti ai sensi dell'art. 9 del presente Regolamento, sono rappresentati dai rispettivi capi-gruppo i quali sono convocati ogni qualvolta si manifesta l'opportunità o l'esigenza, dal Sindaco per sua iniziativa o su richiesta della Giunta, di un capo-gruppo consigliere, o di non meno di tre Consiglieri. La richiesta di convocazione del capo-gruppo e dei Consiglieri è fatta in forma scritta e deve essere motivata.

Il capo-gruppo, in caso di assenza o di impedimento può farsi rappresentare da un Consigliere del proprio gruppo munito di delega scritta.

Delle riunioni viene redatto, a cura del Segretario comunale o di un impiegato del Comune, apposito processo verbale, da conservarsi negli atti del Consiglio.

### **Art. 111**

#### **Commissioni – nomina di esperti**

Le Commissioni speciali e di inchiesta di cui agli articoli 23 e 92 del presente Regolamento, hanno facoltà, di richiedere pareri di esperti su particolari questioni amministrative o tecnico-giuridiche e di chiedere la collaborazione di funzionari di enti pubblici.

Dei lavori di ciascuna Commissione è redatto apposita relazione da trasmettere al Consiglio nei termini prefissati. È in facoltà delle minoranze, eventualmente presenti in Commissione, di produrre propria relazione.

Nel corso della seduta del Consiglio fissata per l'esame ed approvazione delle relazioni, queste possono fare oggetto di lettura o di illustrazione verbale da parte di relatori all'uopo nominati dalla Commissione.

### **Art. 112**

#### **Adunanze delle Commissioni**

La Commissione è convocata dal suo Presidente di sua iniziativa e quando ne sia fatta richiesta anche verbale da almeno due membri.

La Commissione pronuncia di pieno diritto la decadenza dei suoi membri che, senza giustificato motivo, non intervengono a due sedute consecutive.

Le sedute della Commissione non sono pubbliche e sono valide soltanto se interviene la maggioranza dei suoi componenti e se questi sono cinque è richiesta la presenza di almeno tre compreso il Presidente.

Per determinate notizie o documenti acquisiti e per le discussioni svolte, la Commissione prescrive ai suoi componenti il vincolo del segreto.

Art. 113

### **Documentazione dei lavori degli organi collegiali**

Qualora il Consiglio, la Giunta e le Commissioni istituite a termini del presente Regolamento adottino il sistema di documentare i propri lavori con apparecchi registratori o con ripresa stenografica, tale documentazione è obbligatoriamente conservata integra almeno fino al giorno in cui sono divenuti esecutivi i conseguenti provvedimenti formali adottati dagli organi istituzionali del Comune.

Art. 114

### **Norma finale**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le norme di legge e regolamenti vigenti in materia.

Il presente Regolamento entra in vigore col 166° giorno successivo a quello d'inizio della pubblicazione prescritta dall'art. 40 della L.R. 21 ottobre 1963, n. 29.