

## INFORMAZIONI PERSONALI

NADIA BATTISTI


 ROVERETO (TN)

 nadia.battisti7@gmail.com

Sesso Femminile | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

In corso

Assistente Amministrativo presso l'Ufficio di Gabinetto – Assessorato Enti Locali e rapporti con il Consiglio Provinciale della Provincia autonoma di Trento

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Titolo di Studio Conseguito

Laurea in Sociologia

Università degli Studi di Trento

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

Titolo di Studio Conseguito

Diploma di Scuola Media Superiore: Dirigente di Comunità

Istituto di Istruzione Superiore "BOSCARDIN" – Vicenza (VI)

COMPETENZE  
PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

|         | COMPRENSIONE |         | PARLATO     |                     | PRODUZIONE<br>SCRITTA |
|---------|--------------|---------|-------------|---------------------|-----------------------|
|         | Ascolto      | Lettura | Interazione | Produzione<br>orale |                       |
| INGLESE | B1           | B1      | B1          | B1                  | B1                    |
| TEDESCO | A2           | A2      | A2          | A2                  | A2                    |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

## Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite attraverso vari corsi di “formazione-comunicazione” e maturate durante la mia esperienza lavorativa.

## Competenze digitali

| AUTOVALUTAZIONE                            |                   |                              |           |                                |
|--------------------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------|--------------------------------|
| Elaborazio<br>ne delle<br>informazion<br>i | Comunica<br>zione | Creazione<br>di<br>Contenuti | Sicurezza | Risoluzion<br>e di<br>problemi |
| INTERMEDIO                                 | INTERMEDIO        | INTERMEDIO                   | BASE      | INTERMEDIO                     |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

**Competenze informatiche:**

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico);
- buona padronanza dello strumento PiTre (protocollo federato).

## Patente di guida

**Patente di guida :B**

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 15 “Attuazione della direttiva (UE) 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”.

.

Rovereto, 30 settembre 2020

*Nadia Battisti*