FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

morena.comper@virgilio.it

COMPER MORENA

VIA COLLINA, 2 BESENELLO

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28 APRILE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

· a) |

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

1999 - 2020

COLLEGIO ARCIVESCOVILE TRENTO / PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SCUOLA PRIMARIA / ISTRUZIONE

INSEGNANTE

SOSTEGNO/SCUOLA COMUNE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

1999

LICEO SOCIO PSICO PEDAGOGICO

PEDAGOGIA-PSICOLOGIA

DIPLOMA

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

2004

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA

PEDAGOGIA - PSICOLOGIA - FILOSOFIA

LAUREA MAGISTRALE

2008

LIBERA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLZANO - BRESSANONE

PEDAGOGIA - PSICOLOGIA - DIDATTICA GENERALE

LAUREA MAGISTRALE

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

· Capacità di espressione orale

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

LINGUA ITALIANA

TEDESCO:SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE LAVORANDO QUOTIDIANAMENTE IN TEM

BUONA CAPACITA' DI IMPOSTAZIONE DEL LAVORO PER OBIETTIVI

PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO

BUONE CAPACITA' DI CONFRONTO

BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE

CAPACITA' DI FLESSIBILITA' E ADEGUAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE **ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

QUOTIDIANAMENTE COORDINO IL LAVORO CHE VIENE CALIBRATO, MODIFICATO E PROPOSTO TENENDO CONTO DELLE ESIGENZE DELL'UTENZA

IN VARIE ATTIVITA' EXTRALAVORATIVE IN CUI OPERO MI VIENE RICHIESTA TALE CAPACITA' E COMPETENZA ORGANIZZATIVA (ATTIVITA' DI VOLONTARIATO)

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT...), GSUITE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA

USO QUOTIDIANAMENTE DELLA LIM

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO IL PIANOFORTE.

MI DILETTO A FAR CRESCERE LE MIE CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE DANDO SFOGO ALLA MANUALITA' CHE MI CARATTERIZZA. LA CREAZIONE DI MANUFATTI E' IL MIO HOBBY PREFERITO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, AUTOMUNITA

Besc nello, 66.10.2020

Morene Guyz