

COMUNE DI BESENELLO — PIAO 2026-2028**ALLEGATO A alla SottoSezione 2.3 — Piano degli obblighi di Trasparenza 2026-2028**

Ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii. — Aggiornato al PNA 2025 (Del. ANAC n. 19/2026) e al D.lgs. 36/2023 (Codice Contratti) e D.lgs. 209/2024 (Correttivo)
RPCT responsabile: Dott.ssa Maria Pia Binelli — Segretario Comunale — PEC: comunedibesenello@pec.it

Legenda:

	Obbligo applicabile (pubblicazione obbligatoria)
	N/A — Non applicabile per L.R. PAT n. 10/2014 ss.mm.ii. (con motivazione)
	SOSPESO — Obblighi sospesi per Delibera ANAC n. 382/2017
	Norma in blu — Riferimento normativo aggiornato a D.lgs. 36/2023 (ex D.lgs. 50/2016)

NOTA — L.R. PAT n. 10/2014 ss.mm.ii.: La Legge Regionale del Trentino-Alto Adige 19 dicembre 2022, n. 7 (che ha recepito il PIAO) e la L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. introducono semplificazioni e esclusioni specifiche per i Comuni della PAT. Le righe grigie indicano gli obblighi non applicabili al Comune di Besenello in virtù di tali disposizioni.

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
► DISPOSIZIONI GENERALI								
Disposizioni generali	Piano anticorruzione / PIAO	Art. 10, c. 8, lett. a) D.lgs. 33/2013	PIAO 2026-2028 — SottoSezione 2.3 (ex PTPCT)	Il PIAO con tutti i suoi allegati; le misure integrative di prevenzione della corruzione; link alla sotto-sezione 'Altri contenuti — Anticorruzione'	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Leggi, atti regolamentari e direttivi che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ente; link alle norme su Normattiva	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Non specificata	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Non specificata	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1 D.lgs. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza; DUP 2026-2028	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Non specificata	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 2 D.lgs. 33/2013	Statuto e leggi regionali	Statuto comunale vigente (con link al testo); L.R. PAT n. 7/2021; L.R. PAT n. 10/2014 ss.mm.ii.; norme regionali che regolano le funzioni dell'ente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, D.lgs. 165/2001 Art. 12, c. 1, D.lgs. 33/2013	Codice disciplinare e codice di comportamento	Codice disciplinare (in alternativa all'affissione ex art. 7 L. 300/1970); Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013) e Codice integrativo comunale	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis D.lgs. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	Annuale
► ORGANIZZAZIONE								
Organizzazione	Titolari incarichi politici (art. 14, c. 1, D.lgs. 33/2013)	Art. 13, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Organi di governo — atto di nomina/proclamazione	Denominazione e composizione degli organi di indirizzo politico (Sindaco Battisti, Giunta, Consiglio). Atti di nomina con indicazione della durata del mandato	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi politici (art. 14, c. 1, D.lgs. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Curriculum vitae — titolari politici	Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo di Sindaco e Assessori	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi politici (art. 14, c. 1, D.lgs. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013	Compensi connessi alla carica	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
Organizzazione	Titolari incarichi politici (art. 14, c. 1, D.lgs. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. d-e) D.lgs. 33/2013	Altre cariche e incarichi con oneri pubblici	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi politici (art. 14, c. 1, D.lgs. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. f) D.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, pt. 1-4 L. 441/1982	Dichiarazioni patrimoniali e reddituali — L. 441/1982	1) Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e mobili, titolarità imprese, azioni, quote, cariche in società (entro 3 mesi dalla nomina) 2) Copia ultima dichiarazione dei redditi IRPEF (entro 3 mesi dalla nomina — con oscuramento dati sensibili) 3) Dichiarazione spese propaganda elettorale o attestazione uso materiali di partito (spese >€5.000 con copie dichiarazioni) 4) Attestazione variazioni situazione patrimoniale anno precedente e copia dichiarazione redditi (annuale)	Soggetto interessato (presentata direttamente)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	1) 3) Tempestivo 2) Entro 3 mesi 4) Annuale
Organizzazione	Titolari incarichi politici (art. 14, c. 1, D.lgs. 33/2013)	Art. 14, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013 (solo Comuni >50.000 ab.)	Situazione patrimoniale — Comuni >50.000 ab.	NON APPLICABILE — Besenello ha meno di 50.000 abitanti. Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. c), L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii., la presente sezione non si applica all'ente (Delibera ANAC n. 24/2017)	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Organizzazione	Sanzioni mancata comunicazione dati titolari incarichi	Art. 47, c. 1 D.lgs. 33/2013 L.R. n. 10/2014	Sanzioni per mancata comunicazione dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 (situazione patrimoniale, partecipazioni, compensi)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Articolazione degli uffici (organigramma)	Art. 13, c. 1, lett. b) e c) D.lgs. 33/2013 L.R. n. 10/2014	Organigramma e articolazione degli uffici	Organigramma in forma grafica; competenze di ciascuna unità organizzativa; nomi dei Responsabili di Servizio responsabili dei singoli uffici (Binelli, Zanei, Piazza Maraner, Grandi, Piffer, Conte)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013 L.R. n. 10/2014	Elenco numeri telefonici e caselle posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono, delle caselle e-mail istituzionali e delle caselle PEC di ciascun ufficio/responsabile; indirizzo PEC: comunedibesenello@pec.it	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 4-bis DPRReg 1 feb. 2005 n. 2/L Art. 20, c. 3, D.lgs. 39/2013 Art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013	Atto di conferimento — Responsabili di Servizio	Atto di conferimento individuale per ciascun Responsabile di Servizio con indicazione della durata dell'incarico (Binelli, Zanei, Piazza Maraner, Grandi, Piffer, Conte)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 14, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Curriculum vitae — Responsabili di Servizio	Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo per ciascun Responsabile di Servizio	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 14, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013	Compensi e missioni — Responsabili di Servizio	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle componenti variabili); importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 14, c. 1, lett. d-e) D.lgs. 33/2013	Altre cariche e incarichi — Responsabili di Servizio	Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici o privati e relativi compensi; altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 14, c. 1, lett. f) D.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 1, L. 441/1982	Dichiarazioni patrimoniali e reddituali — Responsabili di Servizio	1) Dichiarazione su beni immobili e mobili registrati, titolarità imprese, azioni, quote, cariche societarie (entro 3 mesi dalla nomina) 2) Copia ultima dichiarazione dei redditi IRPEF (entro 3 mesi dalla nomina) 3) Attestazione variazioni patrimoniali anno precedente e copia dichiarazione redditi (annuale)	Soggetto interessato	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	1) Tempestivo 2) Entro 3 mesi 3) Annuale
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 20, c. 1 e 3 D.lgs. 39/2013	Dichiarazione inconfirmità — Responsabili di Servizio	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico ai sensi del D.lgs. 39/2013 (da acquisire prima del conferimento — modello ANAC Del. n. 92/2026)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Tempestivo (art. 20, c. 1, D.lgs. 39/2013)

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/Trasmissione	Resp. Pubbl./Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 20, c. 2 e 3 D.lgs. 39/2013	Dichiarazione incompatibilità — Responsabili di Servizio (annuale)	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (aggiornamento annuale durante l'incarico — modello ANAC Del. n. 92/2026)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Annuale (art. 20, c. 2, D.lgs. 39/2013)
Organizzazione	Titolari incarichi amm./direzione (Responsabili di Servizio) (art. 14, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 14, c. 1-ter D.lgs. 33/2013	Ammontare complessivo emolumenti — Responsabili di Servizio	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica (entro il 30 marzo di ogni anno)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	3 anni dalla cessazione	Annuale (entro 30 marzo)
Organizzazione	Titolari incarichi dirigenziali (Sospeso — Del. ANAC 382/2017)	Del. ANAC n. 382/2017	Incarichi dirigenziali — obblighi sospesi	SOSPESO — In ragione di quanto disposto dall'ANAC con Deliberazione n. 382 del 12 aprile 2017, sono sospesi gli obblighi di pubblicazione relativi ai titolari di incarichi dirigenziali di cui all'art. 14, c. 1-bis, lett. c) del D.lgs. 33/2013 (situazione patrimoniale)	SOSPESO — Del. ANAC n. 382/2017	SOSPESO — Del. ANAC n. 382/2017	SOSPESO — Del. ANAC n. 382/2017	SOSPESO — Del. ANAC n. 382/2017
► CONSULENTI E COLLABORATORI								
Consulenti e collaboratori	Titolari incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1 D.lgs. 33/2013 L.R. n. 10/2014	Estremi atti di conferimento incarichi di collaborazione/consulenza esterna	Per ciascun incarico conferito a soggetti esterni: estremi atto di conferimento, soggetto percettore, ragione dell'incarico, ammontare erogato (comprese collaborazioni coordinate e continuative)	Resp. Servizio conferente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Consulenti e collaboratori	Titolari incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1 D.lgs. 33/2013	Curriculum vitae e dati dei titolari di incarichi di collaborazione/consulenza	Per ciascun titolare: 1) curriculum vitae in conformità al modello europeo; 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati/finanziati dalla PA; 3) compensi relativi al rapporto di consulenza/collaborazione con componenti variabili; 4) elenco aggiornato con oggetto, durata, compenso (trasmesso alla Funzione pubblica); 5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di conflitti di interesse	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► PERSONALE								
Personale	Posizioni organizzative (incarichi amm. di vertice)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 4-bis DPRReg 1 feb. 2005 n. 2/L Art. 14, c. 1-quinquies D.lgs. 33/2013	Curricula posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative (Responsabili di Servizio) redatti in conformità al vigente modello europeo (6 posizioni organizzative: Binelli/SC, Zanei, Piazza Maraner, Grandi, Piffer, Conte)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Personale	Dotazione organica e costo personale	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 4-bis DPRReg 1 feb. 2005 n. 2/L	Conto annuale del personale	Conto annuale delle risorse umane con dati sulla dotazione organica (20 posti totali — 13,5 eq. TI + 1 eq. TD al 01.11.2024) e sul personale effettivamente in servizio (18 dipendenti: 16 TI + 2 TD); distribuzione per qualifiche e aree professionali; costo complessivo	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Non specificata	Annuale
Personale	Dotazione organica e costo personale	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 4-bis DPRReg 1 feb. 2005 n. 2/L	Costo personale a tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali (16 TI: SC Binelli + 15 dipendenti nelle 6 unità organizzative)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Non specificata	Annuale
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	Personale con rapporto non a TI	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione "Personale non a tempo indeterminato" e "Costo del personale non a tempo indeterminato" di cui agli artt. 17, c. 1 e 2, D.lgs. 33/2013	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Personale	Tassi di assenza	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 4-bis DPRReg 1 feb. 2005 n. 2/L	Tassi di assenza del personale (trimestrale)	Tassi di assenza trimestrali del personale distinti per unità organizzativa di livello responsabile (6 uffici/servizi); dato aggregato dell'intero ente	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Trimestrale
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 18, D.lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, D.lgs. 165/2001	Incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigenti e non dirigenti) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Personale	Contrattazione collettiva e integrativa	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 21, c. 1, D.lgs. 33/2013 Art. 47, c. 8, D.lgs. 165/2001	Contrattazione collettiva — riferimenti e link	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali. CCNL vigente: CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (triennio 2019-2021), in vigore dall'1.04.2023. Eventuali interpretazioni autentiche	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Personale	Contrattazione collettiva e integrativa	Art. 21, c. 2, D.lgs. 33/2013	Contratti integrativi stipulati	Contratti integrativi stipulati con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dall'organo di revisione (Revisore dei Conti)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
								(art. 8 D.lgs. 33/2013)
Personale	Contrattazione collettiva e integrativa	Art. 21, c. 2, D.lgs. 33/2013 Art. 55, c. 4, D.lgs. 150/2009	Costi contrattazione integrativa	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dall'organo di controllo interno (Revisore dei Conti), trasmesse al MEF secondo lo schema ministeriale	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Non specificata	Annuale
Personale	Trattamento accessorio e premi	Art. 1, c. 1, lett. f) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 10, c. 8, lett. b) D.lgs. 33/2013	Ammontare premi e trattamento accessorio	In luogo di quanto disposto dall'art. 20 D.lgs. 33/2013, vengono pubblicati: ammontare complessivo dei premi collegati al merito stanziati; ammontare dei premi effettivamente distribuiti; criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio; distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata; grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Personale	OIV — Ammontare complessivo premi	Art. 1, c. 1, lett. f) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	Pubblicazione OIV (sostitutiva)	Ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. f), L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii., in luogo di quanto disposto dall'art. 20 D.lgs. 33/2013, viene pubblicato l'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché l'entità del premio mediamente conseguito dal personale. Il Comune di Besenello non è dotato di OIV (ente con meno di 50 dipendenti)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► BANDI DI CONCORSO								
Bandi di concorso	Bandi di concorso	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 19, D.lgs. 33/2013	Bandi di concorso per il reclutamento di personale	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale (concorso pubblico, mobilità, avviso SUAP); criteri di valutazione della Commissione; tracce delle prove scritte. Pubblicazione sul portale InPA e GURI/BUR ove richiesta	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► PERFORMANCE								
Performance	Sistema misurazione e valutazione della Performance	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Par. 1, Del. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione del 'Sistema di misurazione e valutazione della Performance' di cui alla presente sezione	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Performance	Piano Performance / PIAO	Art. 10, c. 8, lett. b) D.lgs. 33/2013	Piano della Performance — PIAO SottoSezione 2.2	SottoSezione 2.2 del PIAO 2026-2028 (Piano della Performance) con obiettivi, indicatori e target (OVPT, VPT, obiettivi triennali); PEG 2026-2028 (art. 169, c. 3-bis, D.lgs. 267/2000)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b) D.lgs. 33/2013	Relazione sulla Performance (Report PIAO)	Relazione annuale sulla performance (Report PIAO) con rendiconto del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle misure anticorruzione; da pubblicare entro il 30 giugno dell'anno successivo	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► ENTI CONTROLLATI								
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (art. 22, c. 1, lett. a), D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 22, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Elenco enti pubblici vigilati/finanziati/con potere di nomina	Elenco degli enti pubblici istituiti, vigilati, finanziati dal Comune o per i quali il Comune ha il potere di nomina degli amministratori, con indicazione delle funzioni e delle attività svolte. Per ciascuno: 1) ragione sociale; 2) misura partecipazione; 3) durata impegno; 4) onere complessivo sul bilancio; 5) n. rappresentanti e trattamento economico; 6) risultati bilancio ultimi tre esercizi; 7) incarichi di amministratore e trattamento economico complessivo	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
Enti controllati	Enti pubblici vigilati — Inconferibilità	Art. 20, c. 3, D.lgs. 39/2013	Dichiarazioni inconferibilità/incompatibilità per rappresentanti in enti terzi	Dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità (tempestiva, art. 20, c. 1) e dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità (annuale, art. 20, c. 2) per i rappresentanti del Comune in enti terzi; collegamento con i siti istituzionali degli enti	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo + Annuale
Enti controllati	Società partecipate (art. 22, c. 1, lett. b), D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 22, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 22, c. 2, D.lgs. 33/2013	Elenco società partecipate con dati analitici	Elenco delle società di cui il Comune detiene direttamente quote di partecipazione. Per ciascuna: 1) ragione sociale; 2) misura partecipazione; 3) durata impegno; 4) onere sul bilancio; 5) n. rappresentanti e trattamento; 6) risultati bilancio tre esercizi; 7) incarichi amministratori e trattamento. Dichiarazioni inconferibilità e incompatibilità. Collegamento con siti istituzionali. Provvedimenti ex art. 20 D.lgs. 175/2016 (razionalizzazione partecipazioni)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
Enti controllati	Enti diritto privato controllati (art. 22, c. 1, lett. c), D.lgs. 33/2013)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 22, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013	Elenco enti di diritto privato in controllo del Comune	Elenco degli enti di diritto privato in controllo del Comune con funzioni e attività. Stessi 7 dati analitici previsti per le società partecipate. Dichiarazioni inconferibilità/incompatibilità. Collegamento con siti	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
Enti controllati	Rappresentazione grafica	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 22, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Rappresentazione grafica enti controllati/vigilati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra il Comune e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
► ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI								
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento (art. 35, D.lgs. 33/2013)	Art. 3, Art. 9, L.P. n. 23/1992 Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 Art. 35, c. 1, D.lgs. 33/2013	Schede tipologie procedimento — 11 elementi obbligatori	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) Breve descrizione con riferimenti normativi 2) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria 3) Ufficio del procedimento con recapiti telefonici e e-mail 4) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale (se diverso) con nome responsabile e recapiti 5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni sui procedimenti in corso 6) Termine fissato per la conclusione con provvedimento espresso e altri termini procedurali rilevanti 7) Procedimenti con provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'interessato o concludibili con silenzio-assenso 8) Strumenti di tutela amm.va e giurisdizionale e modalità di attivazione 9) Link di accesso al servizio on-line (ove disponibile) o tempi previsti per attivazione 10) Modalità per effettuazione pagamenti (IBAN, codici identificativi) 11) Nome del soggetto titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento — istanza di parte	Art. 1, c. 1, lett. G) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 35, c. 1, lett. d) D.lgs. 33/2013	Procedimenti ad istanza di parte — modulistica	Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria (compresi i fac-simile per le autocertificazioni); 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle e-mail istituzionali per la presentazione delle istanze	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dati	Art. 1, c. 1, lett. G) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 35, c. 3, D.lgs. 33/2013	Recapiti ufficio responsabile acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Fino ad aggiornamento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amm.va	Art. 24, c. 1, D.lgs. 33/2013	Dati aggregati sui procedimenti amministrativi	Numero e tipologia dei procedimenti avviati e conclusi; tempi medi di conclusione per tipologia di procedimento	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
► PROVVEDIMENTI								
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 1, c. 1, lett. G) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 23, c. 1, D.lgs. 33/2013	Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale	Elenco delibere di Giunta e di Consiglio con oggetto, data e numero; link all'Albo Pretorio on-line; con particolare riferimento ai provvedimenti finali di scelta del contraente e agli accordi con soggetti privati o altre PA	Ufficio Segreteria	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Semestrale
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi (Resp. di Servizio)	Art. 1, c. 1, lett. G) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 23, c. 1, D.lgs. 33/2013	Determine dei Responsabili di Servizio	Elenco delle determine adottate da ciascun Responsabile di Servizio con oggetto, data e numero; link all'Albo Pretorio. Con particolare riferimento ai provvedimenti finali di scelta del contraente e agli accordi con soggetti privati	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Semestrale
Provvedimenti	Dati previsti art. 1, c. 32, L. 190/2012	Art. 1, c. 32, L. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013 Art. 22, D.lgs. 36/2023 (BDNCP)	Dati sulle procedure di affidamento (ex L. 190/2012)	Informazioni su ciascuna procedura: CIG/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta, elenco operatori invitati, numero offerenti, aggiudicatario, importo aggiudicazione, tempi completamento, importo somme liquidate. Tabelle riassuntive scaricabili in formato aperto. NOTA: obbligo ora assolto prevalentemente tramite registrazione in BDNCP ex art. 22 D.lgs. 36/2023	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo + Annuale (tabella)
► BANDI DI GARA E CONTRATTI								
Bandi di gara e contratti	Programmazione lavori, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 37, D.lgs. 36/2023 (già art. 21, c. 7 D.lgs. 50/2016)	Programma triennale OO.PP. e programma biennale acquisti	Piano triennale lavori pubblici 2026-2028 e relativi aggiornamenti annuali; Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2026-2027 e aggiornamenti; comunicazione della mancata redazione dei programmi per assenza di lavori/acquisti; modifiche in corso d'anno ai programmi. Pubblicazione obbligatoria anche in BDNCP	Resp. competente per materia	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Programmazione e progettazione	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28, D.lgs. 36/2023 (già art. 29 D.lgs. 50/2016)	Delibera a contrarre, avvisi e bandi (sottosoglia e soprassoglia)	Delibera a contrarre o atto equivalente; avvisi di indagini di mercato; bandi e avvisi per tutte le procedure (affidamento diretto motivato, procedura negoziata, gara aperta) sia sottosoglia che soprassoglia. Uso obbligatorio della PAD (Piattaforma di Approvvigionamento Digitale) per affidamenti >€5.000 ai sensi del D.lgs. 209/2024. Avvisi di preinformazione SETTORI ORDINARI (art. 82 D.lgs. 36/2023). Sponsorizzazioni	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Selezione del contraente	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Commissione giudicatrice — composizione e curricula	Composizione della commissione giudicatrice e curricula dei componenti (per gare con OEPV). Verifica preventiva di incompatibilità e conflitto di interessi dei commissari. Pubblicazione in BDNCP	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
		Art. 22, D.lgs. 36/2023 (BDNCP)						
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Selezione del contraente	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Verbalì delle commissioni di gara	Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ex art. 35 D.lgs. 36/2023 e D.lgs. 196/2003); successivamente alla pubblicazione degli avvisi di esito	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Successivo agli avvisi esito
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Aggiudicazione	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28 e 90, D.lgs. 36/2023 Art. 22, D.lgs. 36/2023 (BDNCP)	Avvisi relativi all'esito della procedura e aggiudicazione	Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione soggetti invitati; avviso di appalto aggiudicato (art. 90 D.lgs. 36/2023 — ex art. 98 D.lgs. 50/2016); avviso sui risultati per affidamenti diretti. Pubblicazione obbligatoria in BDNCP tramite PAD per affidamenti >€5.000 (D.lgs. 209/2024); uso del FVOE per verifica requisiti dell'aggiudicatario	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Esecuzione del contratto	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Contratti stipulati (testo completo — soprasoglia e PNRR)	Solo per affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali: testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi/interpretativi (fatte salve le esigenze di riservatezza e i dati personali ex D.lgs. 196/2003)	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Esecuzione del contratto	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Fase esecutiva — varianti, proroghe, subappalti, collaudo	Provvedimenti approvazione/autorizzazione relativi a: modifiche soggettive, varianti, proroghe, rinnovi, quinto d'obbligo, subappalti (con nominativo subappaltatore, importo, oggetto); certificato di collaudo o di regolare esecuzione (art. 116 D.lgs. 36/2023); certificato verifica conformità; accordi bonari e transazioni; atti di nomina del DL/DEC/collaudatori	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Atti singole procedure — Esecuzione del contratto	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Resoconti gestione finanziaria dei contratti	Resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione: data inizio/fine esecuzione, importo contratto, importo liquidato, scostamento positivo/negativo	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale (entro 31 gennaio)
Bandi di gara e contratti	Collegi consultivi tecnici	D.l. 76/2020, art. 6 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Collegi consultivi tecnici (CCT)	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti (ove istituiti per la risoluzione di dispute sull'esecuzione di contratti)	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Procedure negoziate PNRR	Art. 48, c. 3, D.L. 77/2021	Procedure negoziate per investimenti PNRR/PNC/Fondi strutturali	Evidenza dell'avvio di procedure negoziate per ragioni di estrema urgenza non imputabili alla SA nei procedimenti afferenti a investimenti finanziati con risorse PNRR, PNC o fondi strutturali UE	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Concessioni e PPP	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Concessioni e partenariato pubblico-privato	Per i contratti di concessione e di PPP: bando di concessione, invito a presentare offerte, nuovi bandi a seguito di modifica criteri di aggiudicazione, avviso di aggiudicazione; atti per finanza di progetto, locazione finanziaria, contratto di disponibilità. Tutti gli atti connessi agli affidamenti in-house in formato open data (art. 7 D.lgs. 36/2023)	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Pari opportunità nei contratti pubblici (art. 47 D.L. 77/2021)	Art. 47, c. 2, 3, 9, D.L. 77/2021 Art. 28, D.lgs. 36/2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti PNRR	Copia ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto dagli operatori economici con >50 dipendenti (art. 46 D.lgs. 198/2006); relazione di genere entro 6 mesi dalla conclusione del contratto (per operatori con ≥15 dipendenti); certificazione ex art. 17 L. 68/1999	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Successivo conclusione contratto
Bandi di gara e contratti	Progettazione — dibattito pubblico	Art. 37, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013 D.P.C.M. n. 76/2018	Portatori di interessi e dibattito pubblico (grandi opere)	Progetti di fattibilità relativi a grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale; esiti consultazione pubblica; contributi e resoconti incontri. Applicabile alle soglie del D.P.C.M. 76/2018	Resp. Servizio precedente	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI								
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1 D.lgs. 33/2013	Criteri e modalità per la concessione di benefici economici	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (es. Regolamento contributi associazioni, piano annuale contributi approvato entro 30/04 — obiettivo PERF2 SS 2.2)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Vige il provvedimento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Atti di concessione (>€1.000)	Art. 26, c. 2 D.lgs. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi >€1.000	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a €1.000. ATTENZIONE: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni sullo stato di salute o situazione di disagio economico-sociale (art. 26, c. 4, D.lgs. 33/2013)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. alla pubbl.	Tempestivo (art. 26, c. 3)
Sovvenzioni, contributi, sussidi	Atti di concessione — dati analitici	Art. 27, c. 1, lett. a)-f) D.lgs. 33/2013	7 elementi informativi per ciascun atto di concessione	Per ciascun atto di concessione di importo >€1.000: 1) Nome/ragione sociale del beneficiario e dati fiscali 2) Importo del vantaggio economico corrisposto 3) Norma o titolo a base dell'attribuzione 4) Ufficio e funzionario responsabile del procedimento 5) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) Link al progetto selezionato (ove applicabile) 7) Link al curriculum vitae del soggetto incaricato (ove applicabile) Elenco annuale in formato tabellare aperto (art. 27, c. 2)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. alla pubbl.	Tempestivo (art. 26, c. 3) +Annuale (elenco)
► BILANCI								

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
Bilanci	Bilancio preventivo	Art. 1, c. 1, lett. B) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 49 L.P. n. 18/2015 Art. 29, c. 1, D.lgs. 33/2013	Bilancio di previsione 2026-2028 e documenti allegati	Documenti e allegati del bilancio preventivo; dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con ricorso a rappresentazioni grafiche. DUP 2026-2028 (link al documento approvato)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bilanci	Bilancio preventivo — formato aperto	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 29, c. 1-bis, D.lgs. 33/2013 D.P.C.M. 29 aprile 2016	Dati bilancio preventivo in formato tabellare aperto	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (open data)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bilanci	Bilancio consuntivo	Art. 1, c. 1, lett. B) L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 227, c. 6-bis Art. 230, c. 9-bis D.lgs. 267/2000 (TUEL)	Rendiconto della gestione e documenti allegati	Documenti e allegati del rendiconto della gestione; dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, con ricorso a rappresentazioni grafiche	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bilanci	Bilancio consuntivo — formato aperto	Art. 49 L.P. n. 18/2015 Art. 227, c. 6-bis Art. 230, c. 9-bis D.lgs. 267/2000	Dati bilancio consuntivo in formato tabellare aperto	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (open data)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Bilanci	Piano degli indicatori di bilancio	Art. 29, c. 2, D.lgs. 33/2013 Art. 19 e 22, D.lgs. 91/2011 Art. 18-bis, D.lgs. 118/2011	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio con le integrazioni delle risultanze osservate; motivazioni degli eventuali scostamenti; aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio (ARCONET — sistema BDAP)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► BENI IMMOBILI E GESTIONE								
Beni immobili e gestione del patrimonio	Patrimonio immobiliare	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 30, D.lgs. 33/2013	Patrimonio immobiliare dell'ente	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti dal Comune di Besenello con indicazione dell'indirizzo, superficie, utilizzo e destinazione urbanistica	Geom. Grandi (Resp. Patrimonio)	Geom. Grandi (Resp. Patrimonio)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Beni immobili e gestione del patrimonio	Canoni di locazione o affitto	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 30, D.lgs. 33/2013	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Canoni di locazione o di affitto versati (per immobili in uso all'ente) o percepiti (per immobili concessi a terzi) con indicazione del conduttore/locatore e dell'importo	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► CONTROLLI E RILIEVI								
Controlli e rilievi sull'amministrazione	OIV e organismi di valutazione (N/A per Comuni < 50 dipendenti)	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 31, D.lgs. 33/2013	OIV — Atti e documenti	NON APPLICABILE — Nell'ambito dell'ordinamento locale PAT non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione degli atti dell'OIV ai sensi dell'art. 31, D.lgs. 33/2013. Il Comune di Besenello non è dotato di OIV (ente con meno di 50 dipendenti). Le funzioni di verifica sono svolte dal Segretario Comunale/RPCT	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amm.va e contabile (Revisore dei Conti)	Art. 31, D.lgs. 33/2013	Relazioni del Revisore dei Conti	Relazioni dell'organo di revisione amm.va e contabile (Revisore dei Conti) al bilancio di previsione, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei Conti	Art. 31, D.lgs. 33/2013	Rilievi della Corte dei Conti	Tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Carta dei servizi	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 Art. 32, c. 1, D.lgs. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Carta dei servizi e standard di qualità" di cui alla presente sezione	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Costi contabilizzati	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014	Costi contabilizzati dei servizi	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione "Costi contabilizzati" di cui alla presente sezione	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
		Art. 32, c. 2, D.lgs. 33/2013						
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Servizi in rete	Art. 7, c. 3, D.lgs. 82/2005	Risultati rilevazioni soddisfazione utenti servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete erogati, in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività; statistiche di utilizzo dei servizi on-line del Comune	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Class action	Art. 1, c. 2, D.lgs. 198/2009 Art. 4, c. 2 e 6, D.lgs. 198/2009	Notizie e sentenze di ricorsi in giudizio (class action)	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti nei confronti dell'ente al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio; sentenza di definizione del giudizio; misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► PAGAMENTI								
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2 D.lgs. 33/2013	Dati sui pagamenti (in tabelle) — trimestrale	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Trimestrale
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)	Art. 33, D.lgs. 33/2013 Art. 4-bis, D.L. 13/2023	ITP annuale e trimestrale — Indicatore Tempestività Pagamenti	Indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (ITP ≤ 0 giorni — obiettivo G1 SS 2.2); indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti; ammontare complessivo dei debiti e numero delle imprese creditrici (annuale)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	Rag. Piazza Maraner (Resp. Finanziario)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale + Trimestrale
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 Art. 36, D.lgs. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.lgs. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione 'IBAN e pagamenti informatici' di cui alla presente sezione	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
► OPERE PUBBLICHE								
Opere pubbliche	Nuclei valutazione e verifica investimenti pubblici	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 Art. 38, c. 1, D.lgs. 33/2013	Nuclei valutazione investimenti pubblici	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione 'Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici' (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 38, c. 2 e 2-bis, D.lgs. 33/2013 Art. 37, D.lgs. 36/2023 (già art. 21, c. 7, D.lgs. 50/2016)	Programma triennale e aggiornamenti annuali OO.PP.	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione 'Bandi di gara e contratti'). Piano triennale lavori pubblici 2026-2028 e aggiornamenti annuali (art. 37, c. 1, D.lgs. 36/2023). Comunicazione mancata redazione programma. Modifiche in corso d'anno	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Opere pubbliche	Tempi, costi e indicatori realizzazione OO.PP.	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 Art. 38, c. 2, D.lgs. 33/2013	Tempi e costi realizzazione opere pubbliche	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione 'Tempi, costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche' di cui alla presente sezione	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
Opere pubbliche	Progettazione e investimenti pubblici	Art. 11, c. 2-quater, L. 3/2003 introdotto dall'art. 41, c. 1, D.L. 76/2020	Progetti di investimento pubblico — CUP e stato attuazione	Elenco dei progetti finanziati con fondi pubblici con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, fonti finanziarie, data avvio progetto e stato di attuazione finanziario e procedurale (inclusi progetti PNRR — piattaforma ReGIS e DigitalePA2026)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► PIANIFICAZIONE E GOVERNO								
Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013 L.P. n. 15/2015 (PAT) L.R. n. 10/2014	Strumenti urbanistici e varianti	Atti di governo del territorio: Piano Regolatore Generale vigente e varianti; piani territoriali di coordinamento; piani paesistici; strumenti urbanistici generali e di attuazione (PUC, PA, lottizzazioni); loro varianti. Documenti di valutazione ambientale strategica (VAS)	Geom. Piffer (Resp. Urbanistica)	Geom. Piffer (Resp. Urbanistica)	Tutta la durata del provvedimento	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Pianificazione e governo del territorio	Procedimenti di trasformazione urbanistica	Art. 39, c. 2, D.lgs. 33/2013 L.P. n. 15/2015 (PAT)	Trasformazioni urbanistiche con premialità edificatorie	Documentazione relativa ai procedimenti di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale o in attuazione dello stesso, che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o cessione di aree/volumetrie	Geom. Piffer (Resp. Urbanistica)	Geom. Piffer (Resp. Urbanistica)	Non specificata	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► INFORMAZIONI AMBIENTALI								
Informazioni ambientali	Stato dell'ambiente e informazioni ambientali (6 tipologie)	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 Art. 40, c. 2, D.lgs. 33/2013	Informazioni ambientali — N/A per L.R. PAT	NON APPLICABILE — Ai sensi dell'art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. non trovano applicazione gli obblighi di pubblicazione 'Informazioni ambientali' di cui all'art. 40, D.lgs. 33/2013 (stato elementi ambientali, fattori inquinanti, misure, relazioni). I dati ambientali del territorio sono pubblicati a cura della Provincia Autonoma di Trento e dell'APPA	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
► STRUTTURE SANITARIE								

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/Trasmissione	Resp. Pubbl./Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
Strutture sanitarie	Strutture sanitarie	Art. 41, D.lgs. 33/2013	Strutture sanitarie — N/A	NON APPLICABILE — L'obbligo riguarda le strutture sanitarie (ASL, ospedali, etc.) e non i Comuni	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.	N/A — L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii.
► INTERVENTI STRAORDINARI								
Interventi straordinari ed emergenza	Provvedimenti in deroga alla legislazione vigente	L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. Art. 42, c. 1, lett. a) D.lgs. 33/2013	Provvedimenti di emergenza con deroghe legislative	Provvedimenti adottati concernenti interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Interventi straordinari ed emergenza	Termini temporali poteri straordinari	Art. 42, c. 1, lett. b) D.lgs. 33/2013	Termini per l'esercizio dei poteri straordinari	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Interventi straordinari ed emergenza	Costi degli interventi straordinari	Art. 42, c. 1, lett. c) D.lgs. 33/2013	Costo previsto e costo effettivo degli interventi	Costo previsto degli interventi straordinari e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► ALTRI CONTENUTI —								
Altri contenuti — Anticorruzione	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a) D.lgs. 33/2013	PIAO SS 2.3 — link alla sotto-sezione Anticorruzione	Link alla sotto-sezione 'Altri contenuti — Anticorruzione' che contiene il PIAO SottoSezione 2.3 e tutti i suoi allegati (Piano Trasparenza, modelli ANAC inconfiribilità/incompatibilità, registro whistleblowing)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
Altri contenuti — Anticorruzione	Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Art. 1, c. 8, L. 190/2012 Art. 43, c. 1, D.lgs. 33/2013	Nominativo e dati di contatto del RPCT	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza: Dott.ssa Maria Pia Binelli, Segretario Comunale. Recapiti: comunedibesenello@pec.it	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Altri contenuti — Anticorruzione	Relazione del RPCT	Art. 1, c. 14, L. 190/2012	Relazione annuale del RPCT	Relazione del RPCT recante i risultati dell'attività svolta nell'anno precedente (entro il 31 gennaio di ogni anno); pubblicazione anche sul portale ANAC	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale
Altri contenuti — Anticorruzione	Provvedimenti ANAC	Art. 1, c. 3, L. 190/2012	Provvedimenti ANAC e atti di adeguamento	Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Altri contenuti — Anticorruzione	Accertamento violazioni D.lgs. 39/2013	Art. 18, c. 5, D.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni D.lgs. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi (D.lgs. 39/2013)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
► ALTRI CONTENUTI —								
Altri contenuti — Accesso civico	Accesso civico semplice	Art. 5, c. 1, D.lgs. 33/2013 Art. 2, c. 9-bis, L. 241/1990	Accesso civico semplice — dati e documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del RPCT (Dott.ssa Binelli) cui è presentata la richiesta di accesso civico semplice; modalità per l'esercizio del diritto; recapiti telefonici e casella PEC; nome del titolare del potere sostitutivo con recapiti	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Altri contenuti — Accesso civico	Accesso civico generalizzato (FOIA)	Art. 5, c. 2, D.lgs. 33/2013 Linee guida ANAC Del. 1309/2016	Accesso civico generalizzato — dati e documenti ulteriori	Nomi degli uffici competenti a ricevere la richiesta di accesso civico generalizzato (FOIA); modalità per l'esercizio del diritto; recapiti telefonici e caselle e-mail istituzionali	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Altri contenuti — Accesso civico	Registro degli accessi	Linee guida ANAC FOIA Del. 1309/2016	Registro delle istanze di accesso (atti, civico, generalizzato)	Elenco delle richieste di accesso (accesso agli atti ex L. 241/1990, accesso civico semplice, accesso civico generalizzato FOIA) con indicazione dell'oggetto, della data della richiesta e del relativo esito con data della decisione	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Semestrale
► ALTRI CONTENUTI —								
Altri contenuti — Accessibilità digitale e dati	Catalogo dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1-bis, D.lgs. 82/2005 mod. dall'art. 43, D.lgs. 179/2016	Catalogo dei dati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso dell'amministrazione; link al Repertorio nazionale dati territoriali (rndt.gov.it); link al catalogo dati PA (dati.gov.it gestito da AGID)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Tempestivo (art. 8 D.lgs. 33/2013)
Altri contenuti — Accessibilità digitale e dati	Obiettivi di accessibilità	Art. 9, c. 7, D.L. 179/2012 conv. L. 221/2012	Obiettivi di accessibilità per soggetti disabili	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro nella propria organizzazione	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Annuale (entro 31 marzo)
► ALTRI CONTENUTI —								
Altri contenuti —	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, D.lgs. 33/2013	Pubblicazione volontaria di dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che l'amministrazione pubblica su base volontaria e non sono riconducibili alle sotto-sezioni previste. ATTENZIONE: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da	Tutti i Resp. Servizi	Dott.ssa Binelli (Segretario/RPCT)	5 anni dall'anno succ. all'obbligo	Variabile

Macrofamiglia (Sez. 1° liv.)	Tipologia dati (Sez. 2° liv.)	Riferimento normativo	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Resp. Produzione/ Trasmissione	Resp. Pubbl./ Aggiornamento	Durata pubblicazione	Aggiorn.
Dati ulteriori		Art. 1, c. 9, lett. f), L. 190/2012		norme di legge si deve procedere all'anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti (art. 4, c. 3, D.lgs. 33/2013)				

Note:

- "Tempestivo" = entro 30 giorni dall'evento che ne determina l'obbligo, salvo diverse indicazioni normative (art. 8, D.lgs. 33/2013).
- Il presente Piano è completo di tutte le macrofamiglie previste dal D.lgs. 33/2013, incluse quelle non applicabili per L.R. n. 10/2014 ss.mm.ii. (indicate come N/A con motivazione).
- I riferimenti al D.lgs. 50/2016 (abrogato) sono stati aggiornati al D.lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e al D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 (Correttivo Appalti), che ha reso obbligatorio l'uso delle PAD per affidamenti superiori a €5.000.
- Il presente Piano sostituisce e aggiorna il Piano della Trasparenza allegato al PIAO 2025-2027 (Allegato 5 PTPCT 2024-2026).
- Le dichiarazioni di inconferibilità e incompatibilità seguono i modelli standardizzati approvati con Delibera ANAC n. 92 dell'11 marzo 2026.