



COMUNE DI BESENELLO

PROVINCIA DI TRENTO

**SELEZIONE PUBBLICA IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CALLIANO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UNICA PER ESAMI PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – LIVELLO BASE (EX ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C LIVELLO BASE DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO PROFESSIONALE)**

**VERBALE N° 1**

- Oggetto:
1. Insediamento della commissione e presa d'atto della sua regolare costituzione.
  2. Presa in carico degli atti della procedura di selezione.
  3. Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.
  4. Presa d'atto ammissione dei candidati.
  5. Determinazione criteri di massima per lo svolgimento e la valutazione delle prove d'esame.
  6. Approvazione calendario delle prove d'esame.

L'anno duemilaventisei, il giorno di martedì 21 del mese di aprile, alle ore 09:00, si è riunita in modalità videoconferenza (Googlemeet), la commissione giudicatrice della procedura di selezione pubblica in convenzione con il Comune di Calliano per la formazione di una graduatoria unica per esami per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo – livello base (ex Assistente amministrativo categoria C livello base del previgente ordinamento professionale).

Sono presenti i signori:

dott.ssa Maria Pia Binelli	Segretario del Comune di Besenello	- Presidente
dott.ssa Federica Bortolin	Segretario del Comune di Calliano e Nomi	- Commissario esperto
dott. Nicholas Chini	Segretario del Comune di Denno	- Commissario esperto

Funge da segretario della commissione la dott.ssa Ilaria Grott, assistente amministrativo, categoria C, livello base, presso il Servizio Affari Generali del Comune di Besenello.

Il Presidente, dott. Maria Pia Binelli, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando i convenuti ad iniziare il lavoro.



## 1) Insediamento della Commissione e presa d'atto della sua regolare costituzione.

### La commissione giudicatrice

visto il "Regolamento organico del personale" del Comune di Besenello e data lettura, in particolare, delle norme che disciplinano la composizione della commissione giudicatrice dei concorsi;

vista la deliberazione della Giunta Comunale di Besenello numero 33 di data 13 aprile 2026, con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice, nei seguenti componenti:

dott.ssa Maria Pia Binelli	Segretario del Comune di Besenello	- Presidente
dott.ssa Federica Bortolin	Segretario del Comune di Calliano e Nomi	- Commissario esperto
dott. Nicholas Chini	Segretario del Comune di Denno	- Commissario esperto

accertato che i componenti della commissione non sono tra loro parenti od affini entro il quarto grado;

accertato che i componenti della commissione non sono parenti o affini, entro il quarto grado, con nessuno dei concorrenti;

accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di riconsunzione dei membri della commissione giudicatrice,

### PRENDE ATTO

della legalità della propria costituzione nonché dell'assenza di istanze di riconsunzione.

## 2) Presa in carico degli atti della procedura di selezione.

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi della presente procedura, la commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente "Regolamento organico per il personale dipendente", approvato con deliberazione del consiglio comunale n. 21 del 16 agosto 2018;
- copia della deliberazione n. 16 dd. 9 febbraio 2026, esecutiva ai sensi di legge, con cui la Giunta comunale di Besenello ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Besenello e il Comune di Calliano ai sensi dell'art. 99, comma 3, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige per lo svolgimento di una selezione unica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria unica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - livello base (ex Categoria C livello base del previgente Ordinamento Professionale);
- copia della deliberazione della Giunta comunale di Calliano numero 24 di data 12 febbraio 2026 di approvazione della medesima convenzione;
- copia della determinazione della Responsabile del Servizio Affari generali di Besenello numero 10 di data 18 febbraio 2026 con la quale è stato approvato l'avviso di Selezione pubblica in convenzione con il Comune di Calliano per la formazione di una graduatoria unica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria unica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - livello base (ex Assistente amministrativo categoria C livello base del previgente Ordinamento professionale);

- copia dell'avviso pubblico di selezione prot. n. 934 di data 19 febbraio 2026, approvato con la determinazione sopra citata, per la formazione di una graduatoria unica per esami finalizzata alla formazione di una graduatoria unica per assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Istruttore amministrativo - livello base, i cui termini risultano essere scaduti in data 23 marzo 2026;
- copia della determinazione n. 28 di data 13 aprile 2026, con la quale la Responsabile del Servizio Affari Generali di Besenello ha provveduto all'ammissione dei candidati;
- copia della deliberazione n. 33 dd. 13 aprile 2026, esecutiva ai sensi di legge, con la Giunta comunale di Besenello ha nominato la commissione giudicatrice della procedura di selezione;

### **3) Accertamento della regolare pubblicazione dell'avviso di selezione.**

Visto l'avviso di selezione pubblicato all'albo comunale informatico dal 19 febbraio 2026 al 23 marzo 2026 e nella sezione "trasparenza" del sito del Comune di Besenello - "concorsi in fase di svolgimento";

### **DÀ ATTO**

che all'avviso di procedura di selezione è stata data regolare pubblicità.

### **4) Presa d'atto ammissione candidati**

La commissione giudicatrice prende atto che alla procedura di selezione hanno presentato domanda n. 81 candidati;

la commissione constata che alla procedura di selezione sono stati ammessi n. 80 candidati, giusta determinazione della Responsabile del Servizio Affari Generali n. 28/2026;

con la medesima determinazione, n. 1 candidato è stato ammesso con riserva, ai sensi dell'avviso di selezione, in attesa di dimostrazione di equivalenza del titolo.

Uditi i nominativi delle persone ammesse alla procedura di selezione, i singoli Commissari confermano di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità contemplato dalla legge.

### **5) Determinazione dei criteri di massima per lo svolgimento e la valutazione delle prove.**

La commissione prevede che l'effettuazione delle prove avvenga in n. 3 giornate, considerato l'elevato numero di candidati.

La graduatoria della procedura di selezione risulterà dal punteggio conseguito nella sola prova orale.

La commissione giudicatrice, ultimate le operazioni e formalità descritte ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) ed avute presenti le norme specifiche del regolamento organico dell'ente e quelle contenute nell'avviso di selezione, procede alla fissazione dei criteri di massima per lo svolgimento e la valutazione della prova.







- La commissione, dopo aver stabilito che:
- i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non si presentino nel giorno e ora della convocazione saranno considerati rinunciatari;
  - gli aspiranti ammessi a sostenere la prova d'esame sono tenuti ad esibire un documento probante l'identità personale,

## PROCEDE

alla determinazione dei criteri da seguire per la prova orale d'esame.

- **Prova unica orale:** avrà luogo in forma pubblica ed avrà una durata minima di quindici minuti per candidato.

La prova orale, alla quale saranno tutti i candidati, concernerà domande inerenti le seguenti materie indicate dall'avviso di selezione:

- *la capacità di gestione e organizzazione del lavoro di segreteria, gestione della corrispondenza, rapporti con il pubblico e con le istituzioni;*
- *le capacità comunicative e relazionali;*
- *elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi;*
- *diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;*
- *codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige;*
- *conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

Le domande oggetto della prova orale, inerenti tutte le materie d'esame, saranno preventivamente formulate per iscritto ed inserite in un unico contenitore al fine di conseguire il sorteggio da parte del candidato delle stesse.

Ogni candidato sceglierà a sorte una domanda. Ogni domanda estratta verrà eliminata dal contenitore. I commissari interloquiranno con il candidato nel merito degli argomenti prospettando anche casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione, la capacità di gestione delle diverse situazioni e quelle relazionali.

I commissari stabiliscono di predisporre quindi, per il giorno della convocazione della prima prova, n. 30 domande a testa per un totale di n. 90 domande in modo da dare ampia scelta a tutti i candidati.

La Commissione concorda di adottare, per la valutazione della prova orale, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione	max 4
b) ordine logico seguito nell'esposizione	max 3
c) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio	max 3
<b>Totale valutazione elementi</b>	<b>max 10</b>

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, ciascun commissario procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,00 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,10 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,20 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,30 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,40 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,50 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,60 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,65 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,70 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,75 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che discreto";
- un coefficiente pari a 0,80 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,85 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che buono";
- un coefficiente pari a 0,90 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "distinto";
- un coefficiente pari a 0,95 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che distinto";



- un coefficiente pari a 1,00 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione, che verrà effettuata da ciascun commissario, si procederà a sommare i punteggi attribuiti dagli stessi al fine di stabilire il punteggio finale determinato per l'elemento in questione.

Nel verbale verrà indicato il punteggio finale per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi, che costituisce la votazione complessiva conseguita.

La convocazione dei candidati al colloquio avverrà su 3 giornate in ordine di protocollazione della domanda di ammissione alla selezione, secondo la data di convocazione che sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Besenello. I concorrenti che si presenteranno in data e ora stabilita dall'avviso, ai fini organizzativi, saranno poi suddivisi per fasce orarie all'interno della stessa giornata e potranno quindi assentarsi e ripresentarsi all'ora stabilita. Qualora all'orario stabilito il candidato non dovesse ripresentarsi, lo stesso sarà considerato rinunciatario.

Sarà raggiunta l'idoneità ottenendo un punteggio minimo **non inferiore a 18,00/30,00**.

La commissione giudicatrice riepiloga i punteggi come sopra determinati e così suddivisi:

PROVA ORALE (punti 10 per ogni commissario)	punti 30
<b>TOTALE PUNTI TOTALI:</b>	<b>punti 30</b>

Per quanto riguarda infine l'idoneità, la commissione giudicatrice come già concordato:

#### **STABILISCE CHE**

- sarà superata la prova orale se i candidati otterranno un punteggio minimo non inferiore a 18,00/30,00;
- sarà raggiunta l'idoneità nella selezione con un punteggio minimo raggiunto di 18,00/30,00.

La commissione incarica infine il Presidente di comunicare ai candidati l'esito delle prove.

#### **6) Calendario prove d'esame.**

Fissati così i criteri e le modalità da seguire per lo svolgimento della prova di esame, accertato che nessuno dei membri della commissione si trova in posizione di incompatibilità nei confronti dei candidati ammessi, la commissione stabilisce il calendario per lo svolgimento della prova d'esame come di seguito:

## PROVA ORALE

- **prima giornata: convocazione dei candidati alle ore 8:30 di lunedì 11 maggio 2026**, presso la Biblioteca Comunale di Besenello, Via Degasperi n. 5, Besenello (Tn) per il primo gruppo composto da n. 27 candidati (dal prot. 1007 al prot. 1443) ;
- **seconda giornata: convocazione dei candidati alle ore 8:30 di martedì 12 maggio 2026**, presso la Biblioteca Comunale di Besenello, Via Degasperi n. 5, Besenello (Tn) per il secondo gruppo composto da n. 27 candidati (dal prot. 1445 al prot. 1606);
- **terza giornata: convocazione dei candidati alle ore 8:30 di mercoledì 13 maggio 2026**, presso la Biblioteca Comunale di Besenello, Via Degasperi n. 5, Besenello (Tn) per il terzo gruppo composto da n. 27 candidati (dal prot. 1609 al prot. 1657).

Per ogni giornata, effettuato l'appello dei presenti, sarà stabilito l'orario di convocazione alla prova orale per ogni candidato.

La commissione dà mandato al Presidente di predisporre e pubblicare l'avviso contenente il calendario delle prove d'esame.

I commissari, nella prima giornata delle prove d'esame, si troveranno alle ore 7:30 presso la Biblioteca di Besenello, per la predisposizione delle attività preliminari.

La commissione decide quindi di riconvocarsi per il giorno **11 maggio 2026, alle ore 7:30, presso Biblioteca di Besenello**, Via Degasperi n. 5.

La commissione conclude i lavori alle ore 9:40.

Si dà atto che il presente verbale si compone di n. 7 facciate.

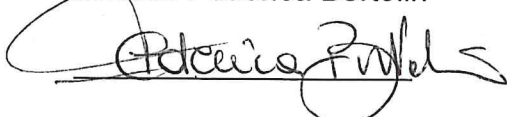
Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
dott.ssa Maria Pia Binelli

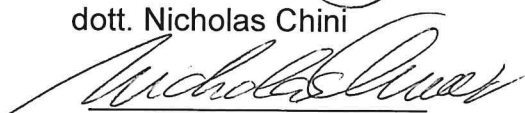


I COMMISSARI

dott.ssa Federica Bortolin



dott. Nicholas Chini



LA SEGRETARIA

dott.ssa Ilaria Grott

