

COMUNE DI BESENELLO

REGOLAMENTO

PER L'USO DI SALE, IMPIANTI E ATTREZZATURE PUBBLICHE
PER ATTIVITA'
CULTURALI

-SOCIALI – SPORTIVE E CIVILI-

ART. 1

Concessione utilizzo edifici comunali

Il Comune di Besenello può concedere, al di fuori dell'orario di servizio e di utilizzo per gli scopi istituzionali ai quali sono adibiti, l'uso delle sale, degli impianti e delle attrezzature sportive, per attività di promozione culturale, sociale, civile e sportive nonché per manifestazioni pubbliche di interessi collettivo.

ART. 2

Richiedenti

Posso ottenere la concessione delle strutture ed attrezzature di cui all'art. 1:

- A- Enti, Associazioni, Gruppi costituiti in ambito comunale, per attività sul territorio comunale;
- B- Enti, Associazioni, Gruppi esterni al Comune di Besenello, per attività sul territorio comunale;
- C- Enti, Associazioni, Gruppi per utilizzo di strutture o attrezzature fuori dal territorio comunale;
- D- Privati, per attività di interesse sociale sul territorio comunale.

ART. 3

Domanda di autorizzazione

Per ottenere l'autorizzazione deve essere presentata domanda al Comune almeno dieci giorni prima dell'utilizzo;

la domanda dovrà indicare:

- denominazione dell'Ente – Associazione – Gruppo – Persona;
- nominativo del legale rappresentante o della persona che si rende responsabile in ordine alla sicurezza all'igiene e alla salvaguardia del patrimonio;
- descrizione dell'attività che si intende svolgere ;
- individuazione delle strutture e/o attrezzature che si intendono utilizzare; per queste ultime il luogo di utilizzo se portate in altra sede;
- l'indicazione del periodo e dei giorni nonché l'orario in cui si prevede l'utilizzo delle strutture e attrezzature;

Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione sottoscritta con la quale il richiedente legale rappresentante o responsabile si assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che dall'uso dovessero derivare ai locali o attrezzatura o persone o cose, obbligandosi al risarcimento dei danni ed esonerando la competente autorità comunale e l'Ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi.

ART. 4

Utilizzo dei locali e attrezzature della Scuola fuori dell'orario scolastico

L'Amministrazione comunale può autorizzare l'uso dei locali e delle attrezzature della Scuola fuori dell'orario e delle attività scolastiche ai soggetti come individuati nell'art. 2 con priorità per le attività di promozione culturale, sportiva, educativa e sociale e dei soggetti costituiti in ambito comunale.

Le domande devono essere presentate al Comune per iscritto entro la data di inizio delle lezioni per un'utilizzazione di durata annuale, almeno dieci giorni prima dell'utilizzo negli altri casi: la domanda dovrà indicare:

- denominazione dell'Ente – Associazione – Gruppo;
- l'attività o l'iniziativa che si intende svolgere;
- individuazione delle strutture e/o attrezzature che si intendono utilizzare con l'indicazione del periodo o dei giorni e dell'orario;
- la persona che si rende responsabile in ordine alla sicurezza, all'igiene ed alla salvaguardia del patrimonio.

Alla domanda dovrà essere allegata la dichiarazione prevista all'ultimo comma dell'art.3.

Prima del rilascio dell'autorizzazione il Comune provvederà:

- a) a richiedere ed ottenere (qualora non richiesto dall'interessato) il parere del Consiglio di Circolo;
- b) a rilasciare al Consiglio di Circolo atto formale con il quale vengono assunte responsabilità e garanzie relative al servizio di vigilanza, di custodia e delle pulizie.

Il Comune si riserverà di revocare o di sospendere, per motivate ragioni, le autorizzazioni concesse.

ART. 5

Autorizzazioni – concorso spese

Il Comune rilascia l'autorizzazione all'uso delle strutture ed attrezzature di cui all'art.1 previo versamento al Comune di una quota concorso spese per riscaldamento, illuminazione, pulizia dei locali, assicurazioni e deperimento degli impianti ed attrezzature.

La misura del concorso spese viene determinata per ogni struttura e per ogni categoria di richiedente di cui all'art.2 come indicato nell'apposita tabella unita al presente Regolamento – allegato A) – alla parte integrante.

La predetta tabella e relative tariffe saranno in seguito integrate ed aggiornate dalla Giunta comunale:

sarà inoltre richiesto il rimborso delle spese relative ad eventuale montaggio, smontaggio e trasporto delle attrezzature da parte degli operai comunali o per l'eventuale sorveglianza alle predette operazioni che potrà essere imposta dal Comune.

Il Comune si riserva di revocare o sospendere, per motivate ragioni, le autorizzazioni concesse.

ART. 6

Priorità sulle concessioni

Hanno diritto di precedenza sulle concessioni per l'utilizzo delle strutture di cui all'art.1 gli Enti Associazioni, Gruppi di promozione culturale, sportiva, educativa e sociale costituiti in ambito comunale e le attività svolte nel territorio comunale.

La concessione è subordinata in qualsiasi momento alle esigenze prioritarie di un utilizzo delle strutture per gli scopi istituzionali alle quali sono adibiti ed alle iniziative direttamente gestite dal Comune.

ART. 7

Modalità per l'utilizzo delle strutture

Nell'utilizzo delle strutture concesse, debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordinamento esistente, nono apportando modifiche ad impianti fissi o mobili né introducendone altri senza il permesso dell'Amministrazione comunale;
- b) mantenimento della finalità per cui l'uso è stato concesso;
- c) rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- d) segnalazione immediata al responsabile della struttura di eventuali danni riscontrati o provocati;
- e) limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
- f) nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
- g) rispetto delle norme di convivenza civile ed in particolare della Legge 11.11.1975. nr. 584, relativa al divieto di fumare in ambienti aperti al pubblico;
- h) riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso.



STRUTTURE E ATREZZATURE	A)-Enti -Associazioni -Gruppi costituiti in ambito comunale	B)-Enti -Associazioni -Gruppi esterni al Comune	C)-Enti -Associazioni -Gruppi per attività fuori dal territorio comunale	D)-PRIVATI
SALA – Consiliare AULA MAGNA	_____	5.000 / ORA 50.000 / GIORNO	_____	6.000 / ORA 60.000 / GIORNO
PALESTRA Scuola Elementare	10.000 /ORA	20.000 / ORA	_____	25.000 / ORA
SEDIE MAX 100	_____	20.000 / GIORNO	70.000 / GIORNO	100.000 / GIORNO
PALCO	Solo costo com.li per montaggio – smontaggio	50.000 + costo operai per montaggio – smontaggio	100.000 + costo operai per montaggio – smontaggio	150.000 + costo operai per montaggio – smontaggio
TENSOCOPERTURA 1 Tendone 2 Tendone	50.000 / GIORNO 100.000 / GIORNO compreso costo operai com.li con aiuto dei richiedenti	100.000 / GIORNO 200.000 + cauzione + spese per montaggio – trasporto – smontaggio	200.000 / GIORNO 300.000 + cauzione + spese per montaggio- trasporto- smontaggio	NON VIENE CONCESSO A PRIVATI

STRUTTURE E ATREZZATURE	A)-Enti -Associazioni -Gruppi costituiti in ambito comunale	B)-Enti -Associazioni -Gruppi esterni al Comune	C)-Enti -Associazioni -Gruppi per attività fuori dal territorio comunale	D)-PRIVATI
SALA – Consiliare AULA MAGNA	_____	5.000 / ORA 50.000 / GIORNO	_____	6.000 / ORA 60.000 / GIORNO
PALESTRA Scuola Elementare	10.000 /ORA	20.000 / ORA	_____	25.000 / ORA
SEDIE MAX 100	_____	20.000 / GIORNO	70.000 / GIORNO	100.000 / GIORNO
PALCO	Solo costo com.li per montaggio – smontaggio	50.000 + costo operai per montaggio – smontaggio	100.000 + costo operai per montaggio – smontaggio	150.000 + costo operai per montaggio – smontaggio
TENSOCOPERTURA 1 Tendone 2 Tendone	50.000 / GIORNO 100.000 / GIORNO compreso costo operai com.li con aiuto dei richiedenti	100.000 / GIORNO 200.000 + cauzione + spese per montaggio – trasporto – smontaggio	200.000 / GIORNO 300.000 + cauzione + spese per montaggio- trasporto- smontaggio	NON VIENE CONCESSO A PRIVATI

