

# Richiesta ATTI E DOCUMENTI

(art. 25 della Legge n. 241/90)

Al Signor SINDACO del  
COMUNE di BESENELLO

Oggetto:  visione fascicolo  
 copia atti e documenti

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... (....)  
residente a ..... (....)  
via ..... n. .... tel. ....

ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni sull'attività dell'Amministrazione comunale

## CHIEDE

di poter prendere visione/aver copia dei seguenti atti, documenti <sup>(1)</sup>: .....

per le seguenti motivazioni <sup>(2)</sup>: .....

Ai sensi dell'art. 11 del medesimo Regolamento specifica che l'accesso ai dati personali è previsto dalle seguenti disposizioni:

- art. 88 della Legge Provinciale 22/91;
- art. 26 della Legge Regionale 13/93.

Consapevole delle sanzioni penali, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di attestazioni non veritiere e falsità negli atti

## DICHIARA

di voler prendere visione/avere copia degli atti, documenti, in qualità di:

**☞ Egregio Signore/Gentile Signora, la informiamo che sottoscrivendo il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota <sup>(3)</sup> riportata a pagina II, in conformità alla Legge 31 dicembre 1996 nr. 675**

**Il/La richiedente**

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28.12.2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.