



## COMUNE DI BESENELLO

PROVINCIA DI TRENTO

Besenello, 06.11.2023  
Prot. 4937.

### AVVISO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ANNULLAMENTO D'UFFICIO IN AUTOTUTELA

Con riferimento all'AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SEGRETARIO COMUNALE DI 3<sup>a</sup> CLASSE (FINO A 3.000 ABITANTI), pubblicato in data 12.07.2023 – prot. n. 3063, come successivamente rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 di data 24/08/2023, **si informa che l'Amministrazione intende procedere all'annullamento in autotutela dell'Avviso di concorso.**

È infatti necessario rivedere le materie d'esame ed i criteri di valutazione dei titoli, poiché quelli previsti dall'Avviso di concorso di data 12.07.2023 – prot. n. 3063, non sarebbero in linea con quanto previsto dalla vigente normativa.

L'articolo 149 comma 1 secondo periodo della L.R. 2/2018 prevede che nei concorsi per la copertura delle sedi segretarili di terza classe fino a 3.000 abitanti, i titoli sono valutati sulla base dei criteri stabiliti con decreto del presidente della regione.

L'articolo 156 bis della L.R. 2/2018 prevede che:

1. *Le materie di esame per l'accesso alle sedi segretarili sono individuate con decreto del presidente della regione su conforme deliberazione della giunta regionale.*
2. *omissis..*

Per quanto riguarda le materie d'esame ed i criteri di valutazione dei titoli nei concorsi per la copertura delle sedi segretarili di terza classe fino a 3.000 abitanti, il riferimento normativo è rispettivamente il Decreto del Presidente della Regione di data 3 maggio 2022 n.7 e il Decreto del Presidente della Regione di data 4 maggio 2022 n.8.

**Atteso che, al fine di garantire l'efficienza e l'economicità dell'azione**

**amministrativa, le domande di partecipazione presentate con riferimento al bando di concorso di data 12.07.2023 – prot. n. 3063, in regola con i requisiti previsti e pervenute nei termini previsti dal citato avviso, saranno considerate valide in quanto i requisiti di ammissione al concorso risultano aderenti alla normativa.**

**Si informa ai sensi degli articoli 24 e seguenti della LP 23/1992 e s.m. che si dà avvio al procedimento di annullamento d'ufficio in via di autotutela dell'AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI SEGRETARIO COMUNALE DI 3<sup>A</sup> CLASSE (FINO A 3.000 ABITANTI), pubblicato in data 12.07.2023 – prot. n. 3063, come successivamente rettificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 75 di data 24/08/2023 (art. 21 nonies della L. 241/1990 e s.m.).**

Il termine di conclusione del procedimento non può essere superiore a 12 mesi dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Besenello nella sezione concorsi "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato di "SEGRETARIO COMUNALE DI 3<sup>A</sup> CLASSE" (Comune fino a 3000 abitanti)."

Il procedimento si concluderà in termini ragionevoli tenuto conto dell'esigenza di provvedere alla copertura tempestiva del posto messo a bando.

È responsabile del procedimento di annullamento d'ufficio in autotutela il Segretario Comunale Reggente dott. Antonio Salvago.

Ai sensi dell'art. 27 della LP 23/1992 gli interessati possono presentare osservazioni entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Besenello nella sezione concorsi "Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di "SEGRETARIO COMUNALE DI 3<sup>A</sup> CLASSE" (Comune fino a 3000 abitanti)."

Le eventuali osservazioni potranno essere trasmesse al Servizio Segreteria via pec [comunedibesenello@pec.it](mailto:comunedibesenello@pec.it) o via mail [segreteria@comune.besenello.tn.it](mailto:segreteria@comune.besenello.tn.it).



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Antonio Salvago**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).