



Comune di BESENELLO
PROVINCIA DI TRENTO
C.A.P. 38060
Tel. (0464) 820000 - Fax (0464) 820099
Cod. Fisc. 00149110223

Besenello, 04 marzo 2019

Prot. n. 1035

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE
IN POSSESSO DEI REQUISITI E INTERESSATO ALLA STABILIZZAZIONE
DI CUI ALL'ART. 24 DELLA L.P. 18/2017 E SS.MM.,
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO,
PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI BESENELLO,**

NEI SEGUENTI POSTI:

- **n. 1 operatore di appoggio, categoria A, a 36 ore settimanali;**
- **n. 1 operatore d'appoggio, categoria A, a 18 ore settimanali;**
- **n. 1 operatore di appoggio (extraorganico), categoria A, a 14 ore settimanali**

Vista la comunicazione del Servizio infanzia e istruzione del primo grado della Provincia Autonoma di Trento di data 19 ottobre 2018 in atti sub prot. n. 5047 e vista la determinazione del dirigente di detto Servizio n. 104 di data 10 ottobre 2018;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 17 dd. 01.03.2019, esecutiva, e la propria determinazione n. 14 di data 04.03.2019;

visto l'art. 24 della L.P. 18/2017 e s.m. che regola la procedura di assunzione per la stabilizzazione di personale presso le scuole dell'infanzia;

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che il Comune di Besenello, in attuazione della previsione normativa di cui all'art. 24 della L.P. 29 dicembre 2017 n. 18 e s.m., intende coprire, con assunzioni a tempo indeterminato mediante stabilizzazione del personale, i seguenti posti presso la scuola dell'infanzia di Besenello:

- n.1 posto di operatore di appoggio, categoria A, tempo pieno - 36 ore settimanali;
- n.1 posto operatore d'appoggio, categoria A, tempo parziale - 18 ore settimanali;
- n.1 posto operatore di appoggio (extraorganico), categoria A, tempo parziale - 14 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L, relativo alla figura professionale di operatore d'appoggio – categoria A, rapportato all'orario di lavoro sopra indicato.

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente nonché gli assegni per il nucleo familiare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D. Lgs. 66/2010 e ss.mm., il presente avviso determina alcune frazioni di posto a favore dei volontari delle Forze armate che verranno cumulate con altre frazioni di posto verificatesi o che si dovessero verificare a seguito di ulteriori procedure concorsuali.

1. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

Possono partecipare alla presente procedura coloro che:

- a) risultino essere o essere stati in servizio, anche per un solo giorno, dopo il 28 agosto 2015 con contratti di lavoro a tempo determinato, presso il comune di Besenello, nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
- b) abbiano maturato alla data del 30 dicembre 2017, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni precedenti il 30.12.2017 (31.12.2009 – 30.12.2017) nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;
si precisa che i periodi di lavoro svolti presso datori di lavoro diversi dagli enti locali non sono validi ai fini della maturazione del requisito;
- c) siano risultati idonei in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale. L'idoneità può risultare dall'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione.

Pertanto, alla data di avvio della presente procedura, l'aspirante potrebbe anche non essere più in servizio presso il Comune di Besenello.

I periodi di servizio sono calcolati con riguardo alla data di inizio e fine di ogni singolo contratto di lavoro, a tal fine non rilevando l'orario contrattuale di lavoro ed eventuali assenze in corso di rapporto.

2. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE.

I soggetti interessati alla presente procedura dovranno possedere, oltre ai requisiti specifici, i seguenti requisiti generali:

Titolo di studio:

assolvimento dell'obbligo scolastico previsto dalle normative vigenti *pro tempore*.

Requisiti soggettivi:

1. avere la cittadinanza italiana;

tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.;

in tal caso dovranno:

1.1 *se cittadini non italiani ma con cittadinanza in uno degli stati membri dell'Unione Europea:*

- a) possedere la cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.2 *se famigliari di cittadini dell'Unione Europea (anche se cittadini di Paesi terzi):*

- a) essere titolari di permesso di soggiorno e/o del diritto di soggiorno permanente;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

1.3 *se cittadini di Paesi terzi:*

- a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o avere lo *status* di rifugiato ovvero lo *status* di protezione sussidiaria;
- b) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione nel caso di *status* di rifugiato o di *status* di protezione sussidiaria);
- c) possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. età non inferiore ai 18 anni;
3. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non essere destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
5. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
6. essere immuni da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non aver subito condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
8. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
9. essere idonei fisicamente all'impiego.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI.

Gli interessati a partecipare alla procedura in oggetto dovranno presentare apposita domanda di ammissione alla procedura, *preferibilmente compilando l'apposito modulo reperibile sul sito istituzionale dell'ente, entro e non oltre il seguente termine perentorio:*

ORE 12.00 DEL GIORNO 08 APRILE 2019

unitamente a tutti i documenti prescritti dal presente avviso e con le seguenti, esclusive, modalità:

- ✓ mediante **consegna a mano** durante gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e giovedì dalle 14.00 alle 18.00, nel qual caso verrà rilasciata ricevuta;
- ✓ mediante spedizione a mezzo **posta raccomandata** con avviso di ricevimento all'indirizzo suindicato;

In caso di consegna mediante le due suddette modalità si ricorda che la domanda deve essere firmata dall'aspirante a pena di esclusione dalla procedura e deve essere allegata copia di un documento d'identità valido.

- ✓ mediante **spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Besenello: comunedibesenello@pec.it**

In tal caso la domanda deve essere sottoscritta e presentata secondo quanto definito dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm. - Codice dell'amministrazione digitale. In particolare la domanda può essere firmata e scannerizzata in formato pdf ed analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. La domanda può anche essere firmata digitalmente (o mediante altra tipologia di firma elettronica prevista dall'art. 20 del Codice dell'amministrazione digitale) oppure può essere trasmessa dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e tale aspetto sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda ed il termine stabilito per la presentazione è perentorio. Pertanto le domande presentate fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla procedura.

Le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento verranno accettate se dal timbro postale risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Per le domande spedite mediante posta elettronica certificata si precisa che, ai fini dell'ammissione, farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'aspirante dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata, posta elettronica certificata o mediante semplice e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria@comune.besenello.tn.it, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La manifestazione di interesse alla procedura di stabilizzazione equivale all'accettazione delle condizioni indicate nel presente avviso.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda, delle dichiarazioni contestuali, collegate o richiamate ovvero i documenti allegati, è perentorio a pena di esclusione e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Per partecipare alla procedura di stabilizzazione l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevoli sia delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sia della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, secondo quanto previsto dall'art. 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

➤ Con riferimento ai requisiti generali (paragrafo 2):

1. le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale);
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure il possesso dei requisiti indicati nell'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e precisati al precedente paragrafo 2;
3. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. di godere dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani mentre negli altri casi si rinvia alle specifiche dichiarazioni di cui al precedente punto 2);
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato da una pubblica amministrazione per scarso o insufficiente rendimento;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
8. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale pendente oppure gli eventuali procedimenti penali in corso;
9. l'inesistenza di qualsiasi procedimento penale concluso oppure le eventuali condanne penali riportate;
10. l'immunità da condanne penali con riferimento agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies, 600-undecies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
11. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

12. l'idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni lavorative richieste alle figure professionali messe a selezione;

data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n° 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'uso della vista;

13. l'avvenuto assolvimento dell'obbligo scolastico;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; la dichiarazione di equipollenza rispetto al titolo richiesto dall'avviso deve riportare gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere dell'interessato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

- Con riferimento ai requisiti specifici (paragrafo 1):

14. di essere stato/a in servizio presso il Comune di Besenello con contratto di lavoro a tempo determinato, nella categoria A, successivamente alla data del 28 agosto 2015;

15. di aver prestato nel periodo 31.12.2009 – 30.12.2017, i periodi di lavoro a tempo determinato nella categoria A indicati nell'allegata domanda di partecipazione (devono essere dichiarati solamente i periodi contrattuali espletati presso enti diversi dal Comune di Besenello);

16. di essere risultato/a idoneo/a in una procedura concorsuale/selettiva bandita per la medesima figura professionale;

17. di essere consapevole del fatto che in caso di assunzione verranno applicate le clausole elastiche e il sistema di mobilità così come regolamentati dall'accordo di data 27.11.2018;

- nonché:

18. l'eventuale indicazione di titoli che danno diritto alla precedenza nell'assunzione o alla preferenza a parità di merito a norma delle leggi vigenti ai sensi del co. 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.;

19. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.;

20. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nell'avviso e di prendere atto che tutte le informazioni inerenti lo stesso saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) ed all'albo telematico comunale e che tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e che pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli interessati;

21. di essere consapevole del fatto che i requisiti devono sussistere sia al momento della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda che a quello dell'ammissione in servizio e di essere, pertanto, obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale ogni modifica relativa alla presente dichiarazione;
22. il recapito ai fini della procedura con l'impegno a rendere note, mediante raccomandata, PEC o mail, le variazioni dello stesso che si dovessero verificare fino alla conclusione della procedura.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione e alla stessa deve essere allegata la fotocopia (avanti e retro) di un documento di identità in corso di validità. Non è necessario allegare il documento di identità qualora la firma in calce alla domanda sia apposta alla presenza di un funzionario del Comune di Besenello incaricato a ricevere la stessa oppure sia trasmessa a mezzo PEC personale dell'aspirante oppure sia trasmessa tramite PEC e sia firmata digitalmente.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

5. COMUNICAZIONI AGLI ASPIRANTI E ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE.

Ogni informazione inerente la procedura in oggetto sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente (nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) e all'albo telematico comunale e tale modalità avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Non verrà quindi inviata alcuna comunicazione personale agli interessati.

Specifiche comunicazioni personali rivolte agli aspiranti saranno effettuate esclusivamente all'indirizzo da loro indicato nella domanda o all'indirizzo PEC messo a disposizione del candidato.

L'ammissione o l'esclusione dalla procedura saranno disposte dal responsabile del procedimento; nel caso di domande incomplete verrà assegnato un breve termine all'aspirante per presentare la documentazione integrativa, trascorso il quale senza riscontro verrà presunta l'assenza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione con conseguente esclusione dalla procedura.

La verifica dei requisiti per la stabilizzazione degli aspiranti che avranno manifestato interesse alla presente procedura e il calcolo dell'anzianità di servizio sarà effettuato dal responsabile della procedura.

6. FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI, VALIDITÀ E APPLICAZIONE DELLE CLAUSOLE ELASTICHE.

Tra tutti gli interessati che, in possesso dei requisiti specifici e generali richiesti per l'ammissione alla presente procedura, saranno ammessi alla presente procedura, sarà formato un elenco di idonei nel quale, così come previsto dall'art. 24 della L.P. 18/2017, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio maturata, a tempo determinato in pari categoria e livello, presso il comune di Besenello.

L'elenco degli idonei avrà unicamente valore ai fini della copertura dei posti banditi di cui al presente avviso e non darà luogo ad alcuna graduatoria di idoneità.

Gli aspiranti utilmente collocati nell'elenco saranno quindi convocati, secondo l'ordine decrescente determinato come sopra evidenziato, per la scelta del posto da ricoprire tra quelli individuati nel presente avviso.

Si precisa fin d'ora che, ai sensi dell'“Accordo per la definizione di clausole elastiche applicabile ai rapporti di lavoro a tempo parziale del personale comunale operatore d'appoggio destinatario di assunzioni extraorganico nelle scuole di infanzia provinciali e per la gestione di eventuali eccedenze di personale” sottoscritto in data 27.11.2018, al dipendente, assunto con rapporto di lavoro a tempo parziale (14 ore), verranno applicate clausole elastiche, che consentiranno al datore di chiedere al lavoratore un aumento dell'impegno orario settimanale previsto dal contratto di assunzione.

7. NOMINA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

Potrà essere assunto a tempo indeterminato l'aspirante in possesso dei requisiti richiesti, collocato nei posti utili dell'elenco formato con le modalità descritte nel precedente paragrafo.

L'assunzione definitiva è sottoposta alla verifica della mancanza di motivi ostativi e alla presenza di condizioni di salute del/della candidato/candidata tali da consentirgli lo svolgimento delle mansioni cui dovrà essere addetto/addetta.

La mancanza di condizioni ostative sarà verificata autonomamente dagli uffici dell'ente, mentre l'idoneità fisica sarà valutata dal medico competente del Comune di Besenello.

Il candidato/a dichiarato vincitore/vincitrice dovrà presentare, entro il termine che verrà stabilito dal responsabile della procedura, a pena di decadenza, la dichiarazione di accettazione alla nomina con la scelta del posto da ricoprire.

La mancata presentazione nel termine prescritto, della dichiarazione sopra indicata e di eventuali ulteriori documenti richiesti, comporta la decadenza dal diritto di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Entro la data di assunzione il/la vincitore/vincitrice dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità disposte dalla legislazione vigente oppure rilasciare la dichiarazione di opzione per l'ente prescelto.

L'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/dalle candidati/candidate.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali e Segreteria del Comune di Besenello e saranno trattati presso la banca dati automatizzata del Comune per le finalità di gestione della presente procedura, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge e verranno utilizzati per lo svolgimento della procedura concorsuale o utilizzati per la gestione della posizione giuridico-economica del candidato.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico del personale e del regolamento degli uffici e servizi comunali, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto -Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018, n. 2 e del vigente Regolamento Organico comunale.

Il titolare del trattamento è il Comune di Besenello, Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in Via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Il candidato può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Besenello, titolare del trattamento.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, è a disposizione presso il Servizio Affari Generali e Segreteria del Comune di Besenello.

9. DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.), in altre disposizioni di legge in materia, nel Regolamento Organico del personale del Comune di Besenello.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso di selezione nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Affari generali e Segreteria del Comune di Besenello (via Degasperi 5, Besenello (TN) C.A.P. 38060 - tel: 0464820000; e-mail: segreteria@comune.besenello.tn.it).

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Nicoletta Conci.

Copia del presente avviso e del relativo schema di domanda sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di Besenello all'indirizzo www.comune.besenello.tn.it.

*** ** * ** **

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet comunale ovvero dalla notifica al/candidato/a dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

Il Segretario comunale

Nicoletta Conci

f.to digitalmente

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, co. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHÉ I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- 14) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15) I GENITORI VEDOVÌ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVÌ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO LA PROCEDURA PUBBLICA
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA (art. 5, co. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. ed i.)

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige si ricorda che "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".